|  |  |
| --- | --- |
| **Güz Dönemi** | **2. Sınıf Lisans** |
| **1. Hafta** | Giriş ve TanışmaÖğencilerle önceki yılın danışmanlık değerlendirmesi yapılmasıDanışman öğretim üyeleri kendini tanıtması, öğrencilerin her birinin kendini tanıtması ve hedeflerinden bahsetmeleriDanışmanlık sistemi ve Danışmanlık Kariyer Planlama dersleri hakkında bilgi verilmesi (devam zorunluluğu, dersin kredisi, ders içeriği vb.) Derslerin Ms.Teams üzerinden gerçekleşeceğinin ve kurumsal e-posta ile derslere giriş yapılması gerektiğinden bahsedilmesi.EDUROAM hakkında bilgi verilmesiÜniversitenin ana sayfasına nasıl girileceğinin uygulamalı olarak gösterilmesi. Bu sayfadan öğrenciler başlığındaki alt başlıkların kısaca aktarılması duyurulara, etkinliklere, akademik takvime ve öğrenci bilgi klavuzuna nereden erişileceğinin gösterilmesi |
| **2. Hafta** | Öğrenci Hak ve Sorumluluklarının aktarılmasıDisiplin Yönergesi hakkında bilgi verilmesi |
| **3.Hafta** | Program veya Bölüm Başkanları ile görüşme ve genel Değerlendirleme (Bölüm ve programın Hedefleri, Eğitim Çıktıları, İş alanları, Meslek/Alan Tanıtımı) |
| **4.Hafta** | KÜN'de uygulanan not sistemleri hakkında bilgi verilmesi.Sınav notlarına itiraz usullerinin anlatılması.Koşullu geçmek ne demektir bilgi verilmesi.Kopya ve intihal konularında bilgi verilmesi, sonuçlarının anlatılması.Devamsızlık ve olası sonuçları konusunda öğrencilerin uyarılması.Muafiyet sınavı hakkında bilgi verilmesiEngelsiz KÜN Faaliyetleri hakkında bilgilendirme |
| **5.Hafta** | İdari ve akademik birimler hakkında bilgi verilmesi. İdari ve akademik birimlere nereden ulaşılacağı hakkında bilgi verilmesi |
| **6.Hafta** |  Üniversitemizde düzenlenen etkinlikler hakkında detaylı bilgi verilmesi.Etkinliklerin önemi vurgulanmalı, öğrencilerin etkinlere katılımının sağlanması konusunda uyarıların yapılması. Etkinliklere nereden bakılacağı ve etkinlerin nereden takip edileceği bilgisinin verilmesi. Etkinlik puanlarının nereden takip edileceği bilgisinin verilmesi, etkinlik puanı ile ilgili yaşanan sorunlarda yapılması gerekenler.Öğrenci topluluklarının tanıtılması |
| **7.Hafta** | Memnuniyet anketlerinin MsTeams üzerinden doldurulması gerektiğine dair bilgi verilmesi. Anketlerin doldurulmasının önemi hususunda bilgi verilmesi.Anket sorularına dair açıklamaların yapılması.Anketlerin Danışmanlık ve Kariyer Planlama Dersi süresince doldurulması gerektiğinin bilgisinin verilmesi. |
| **8.Hafta** | Devamsızlık ve olası sonuçları konusunda öğrencilerin uyarılması.Ön koşullu dersler, özel geçme notuna sahip dersler ve not ortalamasının hesabı konusunda bilgi verilmesi.Tek ders, üç ders ve not yükseltme sınavları ne demektir bilgi verilmesi.Mesleki uygulamalarda ve stajlar ve işyerlerinde uyulması gereken kurallar hakkında bilgi verilmesi. |
| **9.Hafta** | ÇAP, Yandal, Kurum içi yatay geçişe ilişkin bilgilendirme yapılması. Mesleki uygulamalarda, stajlar ve işyerlerinde uyulması gereken kurallar hakkında bilgi verilmesi. |
| **10.Hafta** | Memnuniyet anket sonuçlarının öğrencilerle birlikte değerlendirilmesi.Anket çıktılarının öğrencilerin beklentileri ile yorunmlanması.  |
| **11.Hafta** | Kariyer ve mezun ilişkileri ofisi öncülüğünde her bölümden bir mezunumuzun davet edilmesi, bölüm ve iş imkanları hakkında bilgi vermesiÖğrencilerlerle soru- cevap fikir alış verişi yapılması |
| **12.Hafta** | Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü ve bölümleri hakkında bilgi verilmesi |
| **13.Hafta** | KPSS, ALES, Yabancı Dil sınavları hakkında bilgi verilmesi |
| **14.Hafta** | Danışmanlık ve Karyer Planlama dersinin değerlendirilmesiGörüş, öneri ve taleplerin alınması |
|   |
| **Bahar Dönemi** | **2. Sınıf Lisans** |
| **1. Hafta** | 2024-2025 Bahar dönemi danışmanlık ders içeriği hakkında bilgi verilmesi akademik takvim üzerinde durulması,Danışmanlık dersi devam zorunluluğu konusunda bilgi verilmesi |
| **2. Hafta** | Kariyer ofisinin kariyer danışmanlığı tarafından Kendini tanıma ve Kariyer Hedeflerini Belirleme,Değerler, ilgi alanları ve hedefler hakkkında bilgi verilmesi ve fikir alışverişinde bulunulması |
| **3.Hafta** | Yetenek Tv video içeriği |
| **4.Hafta** | PDR Birimi tanıtımı |
| **5.Hafta** | 21. yüzyıl becerileri ve Kariyer Planlama açısından 21. yüzyıl yetkinliklerinin neler olduğuna ilişkin içerik |
| **6.Hafta** | SEM Birimini nedir, neler yapar, danışmanlıkta akşam ortak derslerde neler anlatabilir konusunda bilgi verilmesi  |
| **7.Hafta** | Memnuniyet anketlerinin MsTeams üzerinden doldurulması gerektiğine dair bilgi verilmesi. Anketlerin doldurulmasının önemi hususunda bilgi verilmesi.Anket sorularına dair açıklamaların yapılması.Anketlerin Danışmanlık ve Kariyer Planlama Dersi süresince doldurulması gerektiğinin bilgisinin verilmesi. |
| **8.Hafta** | ÇAP, Yandal, Kurum içi yatay geçişe ilişkin bilgilendirme yapılması.Mesleki uygulamalarda, stajlar ve işyerlerinde uyulması gereken kurallar hakkında bilgi verilmesi. |
| **9.Hafta** | Ulusal ve Uluslararası Staj ve Değişim Programlarına ilişkin bilgi verilmesi |
| **10.Hafta** | Memnuniyet anket sonuçlarının öğrencilerle birlikte değerlendirilmesi.Anket çıktılarının öğrencilerin beklentileri ile yorunmlanması.  |
| **11.Hafta** | İş sektöründen gelen bir yöneticinin sunumu |
| **12.Hafta** | Kariyer Merkezi ve Mezun İlişkileri Ofisi Hakkında bilgi verilmesi |
| **13.Hafta** | Yetenek Tv video içeriği |
| **14.Hafta** | Danışmanlık ve Karyer Planlama dersinin değerlendirilmesiGörüş, öneri ve taleplerin alınması |