

# ORYANTASYON EL KİTAPÇIĞI



## Kapadokya Üniversitesi'ne Hoş geldiniz

Bu el kitapçığı Üniversitemizde göreve yeni başlamış akademik personelin üniversitemize uyumunu kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmıştır. İçeriğinde, Kapadokya Üniversitesi'nin tarihçesi, organizasyon yapısı, misyonu, vizyonu, stratejik hedefleri ve amaçları, eğitim öğretim ve kalite yönetim sistemi hakkında bilgiler yer almaktadır

Doküman, öğretim elemanının işe ve kuruma yabancılaşmasını önlemek, sosyal kaynaşmayı hızlandırmak, iş ortamındaki belirsizlikleri ortadan kaldırmak, belirsizliklerden doğabilecek sorunların ortaya çıkmasını önlemek, iş akışına uyumu hızlandırmak ve çalışmalarınızda sizlere kılavuzluk yapmak üzere kullanımınıza sunulmuştur .

- ✓ Atamalar, 'İnsan Kaynakları Daire Başkanı' **Selçuk Kılınçer** tarafından bağlı bulunduğunuz birimin dekanlık ve müdürlüklerine bildirilir.
  - **SELÇUK KILINÇER**
  - E-posta: [selcuk.kilincer@kapadokya.edu.tr](mailto:selcuk.kilincer@kapadokya.edu.tr)
  - Tel: 0 532 462 51 50
- ✓ Bağlı bulunduğunuz Dekanlık veya Müdürlük tarafından Rektör ve Rektör yardımcısı ile tanıştırılmanız sağlanır.
- ✓ Bağlı bulunduğunuz Dekan veya Müdür, sizleri dekan, müdür yardımcısı ve bölüm başkanları ile tanıştırır.
- ✓ Dekan veya müdür yardımcısı, sizleri bölüm ve program başkanları ile tanıştırır.
- ✓ Bölüm veya program başkanları, birimlerindeki idari, akademik, teknik ve yardımcı personel ile ilgili bilgileri paylaşır ve sizi ilgili birimlerde çalışan personel ile tanıştırır.
- ✓ Aşağıdaki başlıklar ile ilgili oryantasyon programı, ilgili bölüm veya program başkanları ya da görevlendirilen bir öğretim elemanı tarafından uygulanır. **('Akademik Personelin Oryantasyonu Değerlendirme Formu', oryantasyonu yapan Öğretim Elemanından talep edilir, oryantasyon sonunda doldurularak ve imzalanarak ilgili Dekan/Müdür Yardımcısına teslim edilir.)**

\* Üniversitemizin organizasyon şemasını tanıtır.

(<http://kalite.kapadokya.edu.tr/dokuman/uniiversite-organizasyon-seması>)

\* Üniversitemizin tarihçesini anlatır.

(<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/tarihce>)

\* Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve kalite politikasını tanıtır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/misyonumuz>)

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/vizyonumuz>)

\* Üniversitemizin mottosunu anlatır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/mottomuz>)

\* Akademik takvim hakkında bilgi verir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/akademik-takvim>)

\* Biriminize bağlı bölümleri ve programları tanıtır.

\* Eğitim sistemi hakkında genel bir bilgilendirme yapar.

- Müfredat (<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr>)
- Dersler (<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr>)
- Mesleki uygulama (<http://kalite.kapadokya.edu.tr/Talimatlar>)
- Yatay geçişler (<http://kalite.kapadokya.edu.tr/Yonergeler>)
- Çift Anadal, Yan Dal (<http://kalite.kapadokya.edu.tr/dokuman/yng.006.cift-anadal-ve-yandal-programlari-yonergesi.pdf>)
- Sınav sistemleri (<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr>)
- Ders telafileri (<http://kalite.kapadokya.edu.tr/Yonergeler>)
- Derslere devam (<http://kalite.kapadokya.edu.tr/Yonergeler>)

\* Ücret ve burs sistemi hakkında bilgi verir.

( <https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenci-adaylari/ucret-ve-burs-sistemi>)

\* Birimdeki eğitim prosedürleri ve mevzuatları hakkında bilgi verir.

- ❖ <http://kalite.kapadokya.edu.tr/Prosedurler>
- ❖ <http://kalite.kapadokya.edu.tr/Talimatlar>
- ❖ <http://kalite.kapadokya.edu.tr/Formlar>
- ❖ <http://kalite.kapadokya.edu.tr/Kilavuzlar>
- ❖ <http://kalite.kapadokya.edu.tr/Bilgi-Guvenligi-Politikalari>
- ❖ <http://kalite.kapadokya.edu.tr/Is-Akislari>
- ❖ <http://kalite.kapadokya.edu.tr/Gorev-Yetki-ve-Sorumluluklar>

\*Kimlik kartının çıkarılması ve kartın işlevi ile ilgili bilgi verir. (Kartlar tüm birimlerimizde geçerlidir )

\*Mesai saatleri hakkında bilgi verir.

\*Birimizdeki göreviniz ile ilgili bilgi verir.

\*Bağlı olduğu birim yöneticileri ve çalışanların GYS'leri (Görev Yetki ve Sorumlulukları) hakkında bilgi verir.

\*Görev kapsamında kullanacağınız ders materyalleri veya ekipmanları hakkında bilgi verir.

\*Ders süresinde kullanacağı dizüstü bilgisayarları nasıl temin edeceği hakkında bilgi verir. (Yerleşkelerdeki binaların güvenlik görevlisinden teslim alınır.)

\*Projeksiyon kullanımını bilmemeniz durumunda sizleri 'Bilgi İşlem Dairesi'ne yönlendirir.

\*Kullanılan sistemlerin ve programların tanıtımını yapar.

❖ <http://kalite.kapadokya.edu.tr/>

❖ <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/>.

❖ <https://abs.kapadokya.edu.tr/>

\* Haberleşme, iletişim bilgileri hakkında bilgilendirme yapar. (Kurumsal e-posta hesabınızın oluşturulmasında yardımcı olur.)

\* İlgili yerleşke koordinatörünüz ile tanıştırır.

#### **Yerleşke koordinatörü tarafından;**

\* Çalışma ofisinizin yeri gösterilir.

\* Yerleşkenizde bulunan binaların birimleri ve dersliklerin yerleri gösterilir.

\* Yararlanacağınız sosyal tesisler hakkında bilgi verilir.

\* Üniversitemizin yerleşke tanıtımları yapılır.

\* Fotokopi ve faks ofisleri tanıtılır.

\* İletişimde bulunulan akademik ve idari birimler tanıtılır.

- Dersliklerimizde kullanacağınız tahta kalemleri, tahta silgisi, kırtasiye malzemesi vb. ihtiyaç duyduğunuz malzemeleri <http://kalite.kapadokya.edu.tr> adresinden sırayla 'Formlar- Yapı ve Destek İşleri İdaresi - Birim İhtiyaç Formu' adımlarını izlemek suretiyle indirebileceğiniz formu doldurarak idari bina sekreterliğinden temin edebilirsiniz. (Tahta silgilerimiz sınıflarımızda mevcut olup eksiklik olması durumunda okulumuz sekreterliğinden talepte bulunabilirsiniz.)
- Akademik yılın ilk haftası ders kaydı, ikinci haftası ekle-çıkar haftası olduğu için yoklama listelerinin her ders öncesi sistemden güncel olarak çekilmesi gerekmektedir. Üçüncü haftada sabit listeleri otomasyondan çekebilirsiniz. Fakat yine de tüm sınıf

listesini edinmek isterseniz; birinci sınıflar için **Öğrenci İşleri Daire Başkanı** Özge Gül ([ozge.gul@kapadokya.edu.tr](mailto:ozge.gul@kapadokya.edu.tr)) (e-posta) ile, ikinci sınıflar için ilgili program başkanlarıyla görüşebilirsiniz.

- Öğrenci işleri otomasyonuna; <https://obs.kapadokya.edu.tr> adresinden Kullanıcı Adı ve Şifreniz ile giriş yapabilirsiniz. (Kullanıcı Adı ve Şifrenizi Özge Gül'den e-posta yoluyla talep edebilirsiniz.
- Ders notlarının veya toplu sınav evraklarının çoğaltılması için **Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Fotokopi birimi görevlisi**; Ürgüp yerleşkesi için Ender Ulucay ( [ender.ulucay@kapadokya.edu.tr](mailto:ender.ulucay@kapadokya.edu.tr)) ve Mustafapaşa Yerleşkesi için Gülşah Özer'e ([gulsah.ozer@kapadokya.edu.tr](mailto:gulsah.ozer@kapadokya.edu.tr)) Sabiha Gökçen Yerleşkesi için Özge Öztürk ([ozge.ozturk@kapadokya.edu.tr](mailto:ozge.ozturk@kapadokya.edu.tr)) e-posta yoluyla ulaşabilirsiniz.
- Bilgisayar mac adresi ve yazıcı tanımlamaları için **Bilgi İşlem Daire Başkanı** Bilge Kayhan ([bilge.kayhan@kapadokya.edu.tr](mailto:bilge.kayhan@kapadokya.edu.tr)) ile görüşebilirsiniz.
- Açık veya Uzaktan Öğretim yoluyla verilen dersler için **Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi Başkanı** Hüseyin Gül ([huseyin.gul@kapadokya.edu.tr](mailto:huseyin.gul@kapadokya.edu.tr)) ile görüşebilirsiniz.
- Veri tabanı aboneliğinden ve üniversitenin yayınlarının baskı planlama işleri için **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı** Mehmet Cengiz ([mehmet.cengiz@kapadokya.edu.tr](mailto:mehmet.cengiz@kapadokya.edu.tr)) ile görüşebilirsiniz.
- Okul kütüphanesinde kaynak olarak istenen kitapların listesinden **Mehmet Atıcıoğlu** ([mehmet.aticioglu@kapadokya.edu.tr](mailto:mehmet.aticioglu@kapadokya.edu.tr)) sorumludur.
- Danışmanlık ve Rehberlik, öğrenci ve kulüp etkinlikleri ,tanıtım ,burslar ile ilgili tüm çalışmalar hakkında **Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörü Arda Çakır'dan** ([arda.cakir@kapadokya.edu.tr](mailto:arda.cakir@kapadokya.edu.tr)) bilgi alabilirsiniz.
- Üniversitenin tüm tanıtımları için Erhan Cepe ([erhan.cepe@kapadokya.edu.tr](mailto:erhan.cepe@kapadokya.edu.tr))ile görüşebilirsiniz
- Öğrenci kulüp etkinlikleri ve her türlü Kültürel etkinlikler için Yasemin Karabulut ([yasemin.karabulut@kapadokya.edu.tr](mailto:yasemin.karabulut@kapadokya.edu.tr)) ile görüşebilirsiniz.
- Rehberlik faaliyetleri ,danışmanlık ve burslarla ilgili konularda **Rehberlik ve Danışmanlık Birim Başkanı** Kübra Çetinkaya'dan ([kubra.cetinkaya@kapadokya.edu.tr](mailto:kubra.cetinkaya@kapadokya.edu.tr)) bilgi alabilirsiniz

- Yapılamayan derslerin telafilerinin planlanması aşamasında tarafınızca **Eğitim Planlama Koordinatörü** Buket Palancı'dan ([buket.palanci@kapadokya.edu.tr](mailto:buket.palanci@kapadokya.edu.tr)) e-posta yoluyla boş derslik bilgisinin talep edilmesi gerekmektedir.
- Herhangi bir sebeple yapamayacağımız dersleri, ilgili Program/Bölüm Başkanına **telafi talep formunu imzalatarak**, ilgili Yerleşke Koordinatörlüğüne elden veya e-posta yolu ile bildirmeniz gerekmektedir. (Telafi formunu <http://kalite.kapadokya.edu.tr> adresine girerek sırasıyla 'Formlar' - 'Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi' bölümüne ulaşarak indirebilirsiniz.)

**Nevşehir Yerleşke Koordinatörü:** Mustafa Günay Özdemir  
([gunay.ozdemir@kapadokya.edu.tr](mailto:gunay.ozdemir@kapadokya.edu.tr)) 0535 545 33 16

**Sabiha Gökçen Yerleşkesi Koordinatörü:** Cansu Zontur  
([cansu.zontur@kapadokya.edu.tr](mailto:cansu.zontur@kapadokya.edu.tr)) 0534 691 98 48

- Üniversitemizin tüm SMS'leri, Aydağul Caner ([aydagul.caner@kapadokya.edu.tr](mailto:aydagul.caner@kapadokya.edu.tr) – 0543 328 44 13 ve Furkan Enes Güner ([furkan.guner@kapadokya.edu.tr](mailto:furkan.guner@kapadokya.edu.tr) – 0539 516 68 67 ) tarafından gönderilmektedir. Bölüm ya da program başkanları tarafından yapılacak SMS talepleri ile ilgili olarak NevşehirYerleşke Koordinatörü Mustafa Günay Özdemir'in de e-postada bilgi bölümünde tutulması gerekmektedir.
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında herhangi bir aksaklık veya danışmak istediğiniz bir konu olduğunda ilgili yerleşke koordinatörü ile iletişime geçebilirsiniz.

## ÖNEMLİ BİLGİLER

- Okulumuzda verilen Lisans/Önlisans/Tezli Yüksek lisans ders bilgilerine <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresinde bulunan programlar menüsünden ulaşabilirsiniz.
- İçinde bulunduğumuz öğretim yılındaki önemli tarihlerin ilan edildiği akademik takvime <https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/akademik-takvim> adresinden ulaşabilirsiniz.
- Yüksekokulumuz hakkındaki her türlü bilgilendirme için Akademik Personel Bilgilendirme [AKADEMİK-PERSONEL-BİLGİLENDİRME-KILAVUZU-2020-2021.pdf](https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/akademik-takvim) ([kapadokya.edu.tr](https://www.kapadokya.edu.tr)) adresinden indirebilirsiniz.
- Üniversitemizin tüm birimlerinin kullandığı tüm doküman, yönerge ve talimata <http://kalite.kapadokya.edu.tr/ANA-SAYFA> adresinden ulaşabilirsiniz. (Devam föyü, birim ihtiyaç talep formu, sınav soru formu gibi..)

- Eğitim Öğretim Faliyetlerinin planlanması ve yürütülmesiyle ilgili sizlere kılavuz olacak nitelikteki hazırlanan *EPK.TL.061 Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyon Talimatı*na <http://kalite.kapadokya.edu.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz Bu talimata hakim olmanız yıl içinde yapacağınız eğitim öğretim faaliyetlerinde sizlere çok büyük katkılar sağlayacaktır.

### **Üniversitemizde Hizmet alabileceğiniz birimler ve sorumluları;**

**-Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörü:** Arda Çakır

**E-posta:** [arda.cakir@kapadokya.edu.tr](mailto:arda.cakir@kapadokya.edu.tr)

**Tel:** 0 533 601 37 89

**-Eğitim Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanı:** Ayfer Coşkun

**E-posta:** [ayfer.coskun@kapadokya.edu.tr](mailto:ayfer.coskun@kapadokya.edu.tr)

**Tel:** 0 530 930 83 19

**-Eğitim Planlama Koordinatörü:** Buket Palancı

**E-posta:** [buket.palanci@kapadokya.edu.tr](mailto:buket.palanci@kapadokya.edu.tr)

**Tel:** 0 545 745 63 16

**-Kalite ve Stratejik Planlama Daire Başkanı:** Ramazan Temel

**E-posta:** [ramazan.temel@kapadokya.edu.tr](mailto:ramazan.temel@kapadokya.edu.tr)

**Tel:** 0 543 459 38 14

**-Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Daire Başkanı:** Erhan Cepe

**E-posta:** [erhan.cepe@kapadokya.edu.tr](mailto:erhan.cepe@kapadokya.edu.tr)

**Tel:** 0 530 762 05 31

**-Uluslararası İlişkiler Koordinatörü:** Elif Benveniste

**E-posta:** [elif.benveniste@kapadokya.edu.tr](mailto:elif.benveniste@kapadokya.edu.tr)

**Tel:** 0 538 931 49 09

**-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı:** Yasemin Karabulut

**E-posta:** [yasemin.karabulut@kapadokya.edu.tr](mailto:yasemin.karabulut@kapadokya.edu.tr)

**Tel:** 0 555 005 89 52

**-Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Başkanı:** Kübra Çetinkaya

**E-posta:** [kubra.cetinkaya@kapadokya.edu.tr](mailto:kubra.cetinkaya@kapadokya.edu.tr)

**Tel:** 0 537 397 56 54

**- Danışman Koordinatörü:** Yusuf Gökkaplan

**E-posta:** [yusuf.gokkaplan@kapadokya.edu.tr](mailto:yusuf.gokkaplan@kapadokya.edu.tr)

**Tel:** 0 532 496 95 99

**-Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi Daire Başkanı:** Hüseyin Gül

**E-posta:** [huseyin.gul@kapadokya.edu.tr](mailto:huseyin.gul@kapadokya.edu.tr)

**Tel:** 0 536 389 65 02

**-Proje Yönetim Birimi:** Hakan Karaman  
**E-posta:** [hakan.karaman@kapadokya.edu.tr](mailto:hakan.karaman@kapadokya.edu.tr)  
**Tel:** 0 505 375 42 06

**-Engelli Öğrenci Birim Başkanı:** Mehmet Serkan Demirci  
**E-posta:** [serkan.demirci@kapadokya.edu.tr](mailto:serkan.demirci@kapadokya.edu.tr)  
**Tel:** 0 530 592 61 83

**-Bilgi İşlem Daire Başkanı:** Bilge Kayhan  
**E-posta:** [bilge.kayhan@kapadokya.edu.tr](mailto:bilge.kayhan@kapadokya.edu.tr)  
**Tel:** 0 554 482 77 28

**-Öğrenci Evleri Müdürü:** Arzum Karabıyık  
**E-posta:** [arzum.karabiyik@kapadokya.edu.tr](mailto:arzum.karabiyik@kapadokya.edu.tr)  
**Tel:** 0 530 468 26 13

**-Muhasebe:** Okan Dinç  
**E-posta:** [okan.dinc@kapadokya.edu.tr](mailto:okan.dinc@kapadokya.edu.tr)  
**Tel:** 0 537 397 56 52

**-İnsan Kaynakları Daire Başkanı:** Selçuk Kılınçer  
**E-posta:** [selcuk.kilincer@kapadokya.edu.tr](mailto:selcuk.kilincer@kapadokya.edu.tr)  
**Tel:** 0 538 931 47 33

**-Öğrenci İşleri Daire Başkanı:** Özge Gül  
**E-posta:** [ozge.gul@kapadokya.edu.tr](mailto:ozge.gul@kapadokya.edu.tr)  
**Tel:** 0 545 561 32 13

**-Konaklama:** Gülden Tüzen  
**E-posta:** [gulden.tuzen@kapadokya.edu.tr](mailto:gulden.tuzen@kapadokya.edu.tr)  
**Tel:** 0 534 477 37 77

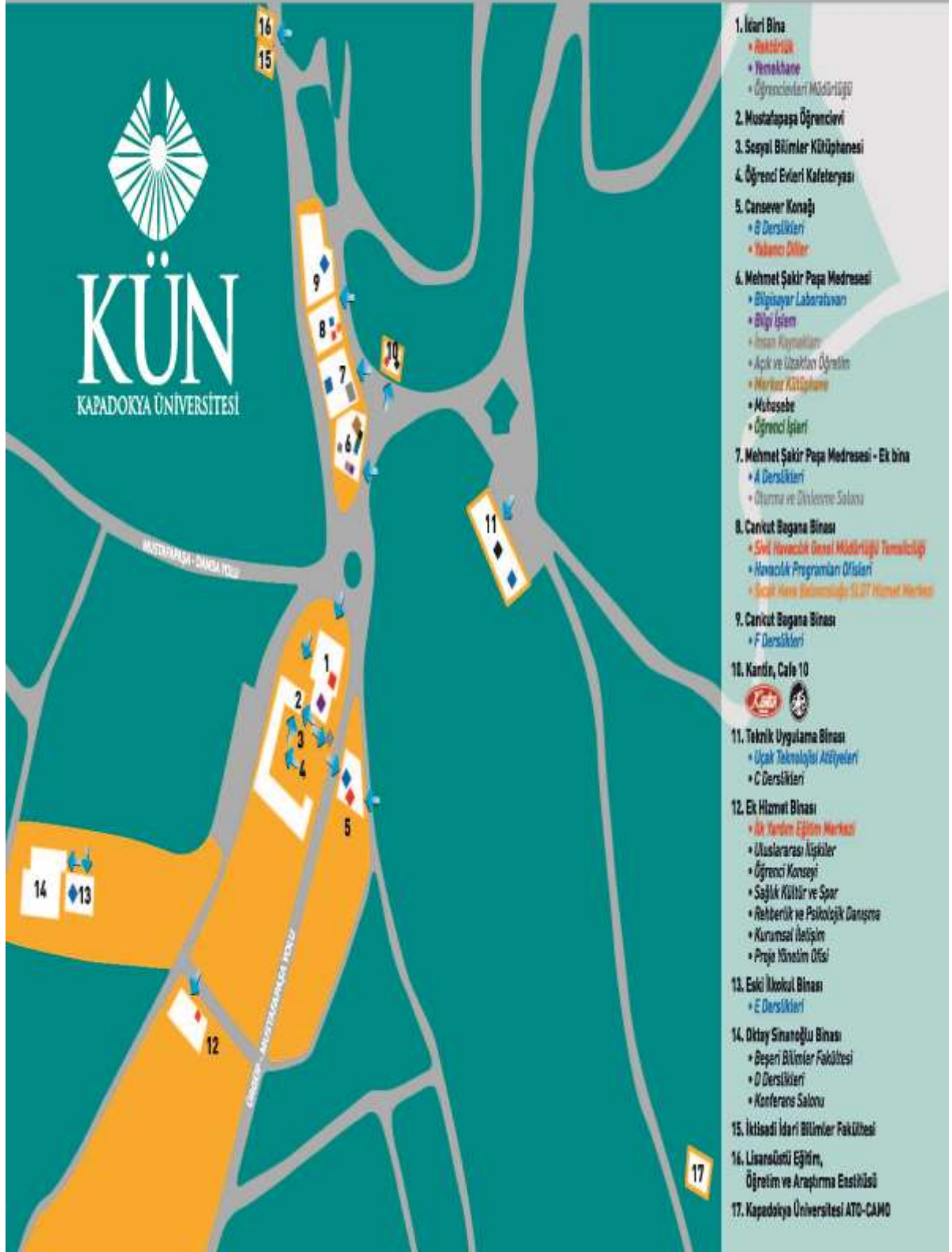
**-Ulaşım:** Yaşar Dur  
**E-posta:** [yasar.dur@kapadokya.edu.tr](mailto:yasar.dur@kapadokya.edu.tr)  
**Tel:** 0 535 545 33 29

**-Ulaşım:** Edip Kavak  
**E-posta:** [edip.kavak@kapadokya.edu.tr](mailto:edip.kavak@kapadokya.edu.tr)  
**Tel:** 0 533 811 50 59

**-Teknik Arıza Bildirimi:** İbrahim Sağır  
**Tel:** 0 530 468 26 20

**-Güvenlik Hizmetleri:** Tayfun Özbay  
**Tel:** 0 537 671 64 60







#### Ürgüp Yerleşkesi

Kavaklıönü Mahallesi, Ali Baran Numanoğlu Bulvarı No:53,  
50400 Ürgüp/Nevşehir

#### Mustafapaşa Yerleşkesi

50420 - Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

Tel: (384) 353 5009 pbx • Faks: (384) 353 5125  
info@kapadokya.edu.tr

#### Sabiha Gökçen Yerleşkesi

Sabiha Gökçen Havalimanı C - Blok,  
34912 Pendik / İstanbul

Tel: (216) 588 0010 pbx • Faks: (216) 588 0012  
info@kapadokya.edu.tr



www.kapadokya.edu.tr

