

ORYANTASYON EL KİTAPÇIĞI



Kapadokya Üniversitesi'ne Hoş geldiniz

Bu el kitapçığı Üniversitemizde göreve yeni başlamış akademik personelin üniversitemize uyumunu kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmıştır. İçeriğinde, Kapadokya Üniversitesi'nin tarihçesi, organizasyon yapısı, misyonu, vizyonu, stratejik hedefleri ve amaçları, eğitim öğretim ve kalite yönetim sistemi hakkında bilgiler yer almaktadır

Doküman, öğretim elemanının işe ve kuruma yabancılaşmasını önlemek, sosyal kaynaşmayı hızlandırmak, iş ortamındaki belirsizlikleri ortadan kaldırmak, belirsizliklerden doğabilecek sorunların ortaya çıkmasını önlemek, iş akışına uyumu hızlandırmak ve çalışmalarınızda sizlere kılavuzluk yapmak üzere kullanımınıza sunulmuştur .

- ✓ Atamalar, 'İnsan Kaynakları Daire Başkanı' **Selçuk Kılınçer** tarafından bağlı bulunduğunuz birimin dekanlık ve müdürlüklerine bildirilir.
 - **SELÇUK KILINÇER**
 - E-posta: selcuk.kilincer@kapadokya.edu.tr
 - Tel: 0 532 462 51 50
- ✓ Bağılı bulunduğunuz Dekanlık veya Müdürlük tarafından Rektör ve Rektör yardımcısı ile tanıştırılmanız sağlanır.
- ✓ Bağılı bulunduğunuz Dekan veya Müdür, sizleri dekan, müdür yardımcısı ve bölüm başkanları ile tanıştırır.
- ✓ Dekan veya müdür yardımcısı, sizleri bölüm ve program başkanları ile tanıştırır.
- ✓ Bölüm veya program başkanları, birimlerindeki idari, akademik, teknik ve yardımcı personel ile ilgili bilgileri paylaşır ve sizi ilgili birimlerde çalışan personel ile tanıştırır.
- ✓ Aşağıdaki başlıklar ile ilgili oryantasyon programı, ilgili bölüm veya program başkanları ya da görevlendirilen bir öğretim elemanı tarafından uygulanır. **('Akademik Personelin Oryantasyonu Değerlendirme Formu', oryantasyonu yapan Öğretim Elemanından talep edilir, oryantasyon sonunda doldurularak ve imzalanarak ilgili Dekan/Müdür Yardımcısına teslim edilir.)**

* Üniversitemizin organizasyon şemasını tanıtır.

(<http://kalite.kapadokya.edu.tr/dokuman/üniversite-organizasyon-şeması>)

* Üniversitemizin tarihçesini anlatır.

(<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/tarihce>)

* Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve kalite politikasını tanıtır.

(<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/misyonumuz>)

(<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/vizyonumuz>)

* Üniversitemizin mottosunu anlatır.

(<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/mottomuz>)

* Akademik takvim hakkında bilgi verir.

(<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/akademik-takvim>)

* Biriminize bağlı bölümleri ve programları tanıtır.

* Eğitim sistemi hakkında genel bir bilgilendirme yapar.

- Müfredat (<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr>)
- Dersler (<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr>)
- Mesleki uygulama (<http://kalite.kapadokya.edu.tr/Talimatlar>)
- Yatay geçişler (<http://kalite.kapadokya.edu.tr/Yonergeler>)
- Çift Anadal, Yan Dal (<http://kalite.kapadokya.edu.tr/dokuman/yng.006.ciftt-anadal-ve-yandal-programlari-yonergesi.pdf>)
- Sınav sistemleri (<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr>)
- Ders telafileri (<http://kalite.kapadokya.edu.tr/Yonergeler>)
- Derslere devam (<http://kalite.kapadokya.edu.tr/Yonergeler>)

* Ücret ve burs sistemi hakkında bilgi verir.

(<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenci-adaylari/ucret-ve-burs-sistemi>)

* Birimdeki eğitim prosedürleri ve mevzuatları hakkında bilgi verir.

- ❖ <http://kalite.kapadokya.edu.tr/Prosedurler>
- ❖ <http://kalite.kapadokya.edu.tr/Talimatlar>
- ❖ <http://kalite.kapadokya.edu.tr/Formlar>
- ❖ <http://kalite.kapadokya.edu.tr/Kilavuzlar>
- ❖ <http://kalite.kapadokya.edu.tr/Bilgi-Guvenligi-Politikolari>
- ❖ <http://kalite.kapadokya.edu.tr/Is-Akislari>
- ❖ <http://kalite.kapadokya.edu.tr/Gorev-Yetki-ve-Sorumluluklar>

*Kimlik kartının çıkarılması ve kartın işlevi ile ilgili bilgi verir. (Kartlar tüm birimlerimizde geçerlidir)

*Mesai saatleri hakkında bilgi verir.

*Birimizdeki göreviniz ile ilgili bilgi verir.

*Bağlı olduğu birim yöneticileri ve çalışanların GYS'leri (Görev Yetki ve Sorumlulukları) hakkında bilgi verir.

*Görev kapsamında kullanacağınız ders materyalleri veya ekipmanları hakkında bilgi verir.

*Ders süresinde kullanacağı dizüstü bilgisayarları nasıl temin edeceği hakkında bilgi verir. (Yerleşkelerdeki binaların güvenlik görevlisinden teslim alınır.)

*Projeksiyon kullanımını bilmemeniz durumunda sizleri 'Bilgi İşlem Dairesi'ne yönlendirir.

*Kullanılan sistemlerin ve programların tanıtımını yapar.

❖ <http://kalite.kapadokya.edu.tr/>

❖ <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/>

❖ <https://abs.kapadokya.edu.tr/>

* Haberleşme, iletişim bilgileri hakkında bilgilendirme yapar. (Kurumsal e-posta hesabınızın oluşturulmasında yardımcı olur.)

* İlgili yerleşke koordinatörünüz ile tanıştırır.

Yerleşke koordinatörü tarafından;

* Çalışma ofisinizin yeri gösterilir.

* Yerleşkenizde bulunan binaların birimleri ve dersliklerin yerleri gösterilir.

* Yararlanacağınız sosyal tesisler hakkında bilgi verilir.

* Üniversitemizin yerleşke tanıtımları yapılır.

* Fotokopi ve faks ofisleri tanıtılır.

* İletişimde bulunulan akademik ve idari birimler tanıtılır.

- Dersliklerimizde kullanacağınız tahta kalemleri, tahta silgisi, kırtasiye malzemesi vb. ihtiyaç duyduğunuz malzemeleri <http://kalite.kapadokya.edu.tr> adresinden sırayla 'Formlar- Yapı ve Destek İşleri İdaresi - Birim İhtiyaç Formu' adımlarını izlemek suretiyle indirebileceğiniz formu doldurarak idari bina sekreterliğinden temin edebilirsiniz. (Tahta

silgilerimiz sınıflarımızda mevcut olup eksiklik olması durumunda okulumuz sekreterliğinden talepte bulunabilirsiniz.)

- Akademik yılın ilk haftası ders kaydı, ikinci haftası ekle-çıkık haftası olduğu için yoklama listelerinin her ders öncesi sistemden güncel olarak çekilmesi gerekmektedir. Üçüncü haftada sabit listeleri otomasyondan çekebilirsiniz. Fakat yine de tüm sınıf listesini edinmek isterseniz; birinci sınıflar için **Öğrenci İşleri Daire Başkanı Özge Gül** (ozge.gul@kapadokya.edu.tr) (e-posta) ile, ikinci sınıflar için ilgili program başkanlarıyla görüşebilirsiniz.
- Öğrenci işleri otomasyonuna; <https://obs.kapadokya.edu.tr> adresinden Kullanıcı Adı ve Şifreniz ile giriş yapabilirsiniz. (Kullanıcı Adı ve Şifrenizi Özge Gül'den e-posta yoluyla talep edebilirsiniz.
- Ders notlarının veya toplu sınav evraklarının çoğaltılması için **Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Fotokopi birimi görevlisi**; Ürgüp yerleşkesi için Ender Ulucay (ender.ulucay@kapadokya.edu.tr) ve Mustafapaşa Yerleşkesi için Gülşah Özer'e (gulsah.ozer@kapadokya.edu.tr) Sabiha Gökçen Yerleşkesi için Özge Öztürk (ozge.ozturk@kapadokya.edu.tr) e-posta yoluyla ulaşabilirsiniz.
- Bilgisayar mac adresi ve yazıcı tanımlamaları için **Bilgi İşlem Daire Başkanı Murat Sanık** (murat.sanik@kapadokya.edu.tr) ile görüşebilirsiniz.
- Açık veya Uzaktan Öğretim yoluyla verilen dersler için **Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi Başkanı Hüseyin Gül** (huseyin.gul@kapadokya.edu.tr) ile görüşebilirsiniz.
- Veri tabanı aboneliğinden ve üniversitenin yayınlarının baskı planlama işleri için **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Mehmet Cengiz** (mehmet.cengiz@kapadokya.edu.tr) ile görüşebilirsiniz.
- Okul kütüphanesinde kaynak olarak istenen kitapların listesinden **Mehmet Atıcıoğlu** (mehmet.aticioglu@kapadokya.edu.tr) sorumludur.
- Danışmanlık ve Rehberlik, öğrenci ve kulüp etkinlikleri, tanıtım, burslar ile ilgili tüm çalışmalar hakkında **Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörü Arda Çakır'dan** (arda.cakir@kapadokya.edu.tr) bilgi alabilirsiniz.
- Üniversitenin tüm tanıtımları için Erhan Cepe (erhan.cepe@kapadokya.edu.tr) ile görüşebilirsiniz

- Öğrenci kulüp etkinlikleri ve her türlü Kültürel etkinlikler için Yasemin Karabulut (yasemin.karabulut@kapadokya.edu.tr) ile görüşebilirsiniz.
- Rehberlik faaliyetleri ,danışmanlık ve burslarla ilgili konularda **Rehberlik ve Danışmanlık Birim Başkanı** Kübra Çetinkaya'dan (kubra.cetinkaya@kapadokya.edu.tr) bilgi alabilirsiniz
- Yapılamayan derslerin telafilerinin planlanması aşamasında tarafınızca **Eğitim Planlama Sorumlusu** Furkan Enes Güner'den (furkan.guner@kapadokya.edu.tr) e-posta yoluyla boş derslik bilgisinin talep edilmesi gerekmektedir.
- Herhangi bir sebeple yapamayacağınız dersleri, ilgili Program/Bölüm Başkanına **telafi talep formunu imzalatarak**, ilgili Yerleşke Koordinatörlüğüne elden veya e-posta yolu ile bildirmeniz gerekmektedir. (Telafi formunu <http://kalite.kapadokya.edu.tr> adresine girerek sırasıyla 'Formlar' - 'Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi' bölümüne ulaşarak indirebilirsiniz.)

Yerleşke Koordinatörü (Nevşehir): Mustafa Günay Özdemir
(gunay.ozdemir@kapadokya.edu.tr) 0535 545 33 16

Yerleşke Koordinatörü (İstanbul): Cansu Zontur
(cansu.zontur@kapadokya.edu.tr) 0534 691 98 48

- Üniversitemizin tüm SMS'leri, fakülte /yüksekokul sekreterleri tarafından gönderilmektedir. Bölüm ya da program başkanları tarafından yapılacak SMS talepleri ile ilgili olarak Yerleşke Koordinatörü (Nevşehir) Mustafa Günay Özdemir'in de e-postanın bilgi bölümünde tutulması gerekmektedir.
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında herhangi bir aksaklık veya danışmak istediğiniz bir konu olduğunda ilgili yerleşke koordinatörü ile iletişime geçebilirsiniz.

ÖNEMLİ BİLGİLER

- Okulumuzda verilen lisans, ön lisans ve yüksek lisans programlarına ait ders bilgilerine <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresinde bulunan programlar menüsünden ulaşabilirsiniz.
- İçinde bulunduğumuz öğretim yılındaki önemli tarihlerin ilan edildiği akademik takvime kapadokya.edu.tr/akademik/akademik-takvim adresinden ulaşabilirsiniz.
- Yüksekokulumuz hakkındaki her türlü bilgilendirme için Akademik Personel Bilgilendirme Akademik Personel Bilgi Kılavuzu adresinden indirebilirsiniz.

- Üniversitemizin tüm birimlerinin kullandığı tüm doküman, yönerge ve talimata <http://kalite.kapadokya.edu.tr/ANA-SAYFA> adresinden ulaşabilirsiniz. (Devam föyü, birim ihtiyaç talep formu, sınav soru formu gibi..)
- Eğitim Öğretim Faliyetlerinin planlanması ve yürütülmesiyle ilgili sizlere kılavuz olacak nitelikteki hazırlanan *EPK.TL.061 Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyon Talimatına* <http://kalite.kapadokya.edu.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz Bu talimata hakim olmanız yıl içinde yapacağınız eğitim öğretim faaliyetlerinde sizlere çok büyük katkılar sağlayacaktır.

Üniversitemizde Hizmet alabileceğiniz birimler ve sorumluları;

-Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörü: Arda Çakır

E-posta: arda.cakir@kapadokya.edu.tr

Tel: 0 533 601 37 89

-Eğitim Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanı: Ayfer Coşkun

E-posta: ayfer.coskun@kapadokya.edu.tr

Tel: 0 530 930 83 19

-Eğitim Planlama Sorumlusu: Furkan Enes Güner

E-posta: furkan.guner@kapadokya.edu.tr

Tel: 0 539 516 68 67

-Eğitim Planlama Sorumlusu: Aslıhan Gökçe

E-posta: aslihan.gokce@kapadokya.edu.tr

Tel: 0 552 000 08 91

-Kalite ve Stratejik Planlama Daire Başkanı: Ramazan Temel

E-posta: ramazan.temel@kapadokya.edu.tr

Tel: 0 543 459 38 14

-Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Daire Başkanı: Erhan Cepe

E-posta: erhan.cepe@kapadokya.edu.tr

Tel: 0 530 762 05 31

-Uluslararası İlişkiler Koordinatörü: Sena İdil Yukarıç

E-posta: idil.yukaruc@kapadokya.edu.tr

Tel: 0 538 931 49 09

-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı: Yasemin Karabulut

E-posta: yasemin.karabulut@kapadokya.edu.tr

Tel: 0 555 005 89 52

-Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Başkanı: Kübra Çetinkaya

E-posta: kubra.cetinkaya@kapadokya.edu.tr

Tel: 0 537 397 56 54

- Danışman Koordinatörü: Yusuf Gök Kaplan
E-posta: yusuf.gokkaplan@kapadokya.edu.tr
Tel: 0 532 496 95 99

- Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi Daire Başkanı: Hüseyin Gül
E-posta: huseyin.gul@kapadokya.edu.tr
Tel: 0 536 389 65 02

- Proje Yönetim Birimi: Hakan Karaman
E-posta: hakan.karaman@kapadokya.edu.tr
Tel: 0 505 375 42 06

- Engelli Öğrenci Birim Başkanı: Mehmet Serkan Demirci
E-posta: serkan.demirci@kapadokya.edu.tr
Tel: 0 530 592 61 83

- Bilgi İşlem Daire Başkanı: Murat Sanık
E-posta: murat.sanik@kapadokya.edu.tr
Tel: 0 537 520 28 31

- Öğrenci Evleri Müdürü: Arzum Karabıyık
E-posta: arzum.karabiyik@kapadokya.edu.tr
Tel: 0 530 468 26 13

- Muhasebe: Ahmet Kurnaz
E-posta: ahmet.kurnaz@kapadokya.edu.tr
Tel: 0 539 496 21 64

- İnsan Kaynakları Daire Başkanı: Selçuk Kılınçer
E-posta: selcuk.kilincer@kapadokya.edu.tr
Tel: 0 538 931 47 33

- Öğrenci İşleri Daire Başkanı: Özge Gül
E-posta: ozge.gul@kapadokya.edu.tr
Tel: 0 545 561 32 13

- Konaklama: Gül den Tüzen
E-posta: gulden.tuzen@kapadokya.edu.tr
Tel: 0 534 477 37 77

- Ulaşım: Yaşar Dur
E-posta: yasar.dur@kapadokya.edu.tr
Tel: 0 535 545 33 29

-Ulaşım: Edip Kavak

E-posta: edip.kavak@kapadokya.edu.tr

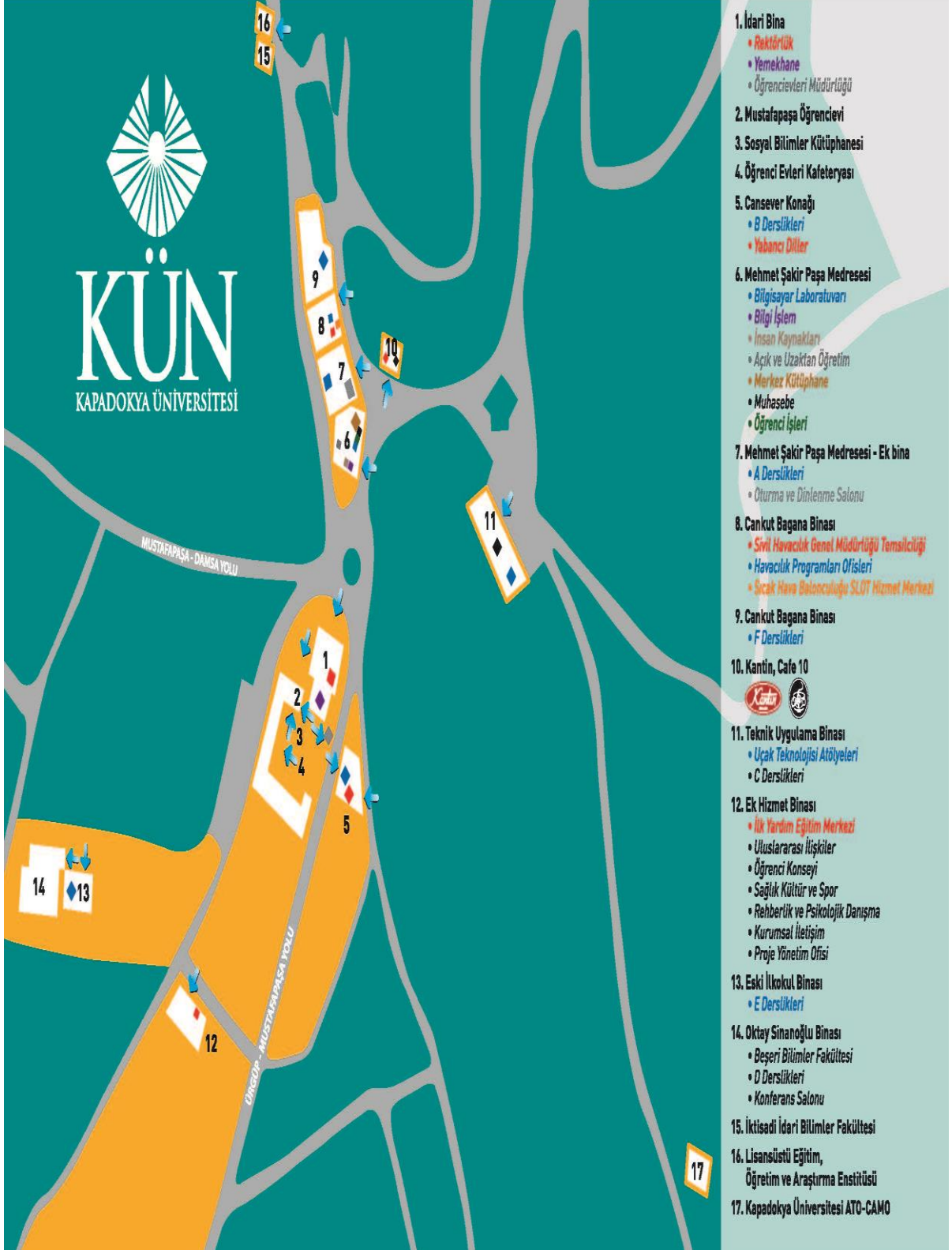
Tel: 0 533 811 50 59

-Teknik Arıza Bildirimi: İbrahim Sağır

Tel: 0 530 468 26 20

-Güvenlik Hizmetleri: Menderes Atıcı

Tel: 0 542 669 86 79



1. İdari Bina
 - Rektörlük
 - Yemekhane
 - Öğrencileri Müdürlüğü
2. Mustafaapaşa Öğrencievi
3. Sosyal Bilimler Kütüphanesi
4. Öğrenci Evleri Kafeteryası
5. Cansever Konağı
 - B Derslikleri
 - Yabancı Diller
6. Mehmet Şakir Paşa Medresesi
 - Bilgisayar Laboratuvarı
 - Bilgi İşlem
 - İnsan Kaynakları
 - Açık ve Uzaktan Öğretim
 - Merkez Kütüphane
 - Muhasebe
 - Öğrenci İşleri
7. Mehmet Şakir Paşa Medresesi - Ek bina
 - A Derslikleri
 - Oturma ve Dinlenme Salonu
8. Cankut Bagana Binası
 - Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Temsilciliği
 - Havacılık Programları Ofisleri
 - Sıcak Hava Balonculuğu SLOTT Hizmet Merkezi
9. Cankut Bagana Binası
 - F Derslikleri
10. Kantin, Cafe 10
 - Kantin
 - Cafe 10
11. Teknik Uygulama Binası
 - Uçak Teknolojisi Atölyeleri
 - C Derslikleri
12. Ek Hizmet Binası
 - İlk Yardım Eğitim Merkezi
 - Uluslararası İlişkiler
 - Öğrenci Konseyi
 - Sağlık Kültür ve Spor
 - Rehberlik ve Psikolojik Danışma
 - Kurumsal İletişim
 - Proje Yönetim Ofisi
13. Eski İlkokul Binası
 - E Derslikleri
14. Oktay Sinanoğlu Binası
 - Beşeri Bilimler Fakültesi
 - D Derslikleri
 - Konferans Salonu
15. İktisadi İdari Bilimler Fakültesi
16. Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü
17. Kapadokya Üniversitesi ATO-CAMO



Ürgüp Yerleşkesi

Kavaklıönü Mahallesi, Ali Baran Numanoğlu Bulvarı No:53,
50400 Ürgüp/Nevşehir

Mustafapaşa Yerleşkesi

50420 - Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

Tel: (384) 353 5009 pbx • Faks: (384) 353 5125
info@kapadokya.edu.tr

Sabiha Gökçen Yerleşkesi

Sabiha Gökçen Havalimanı C – Blok,
34912 Pendik / İstanbul

Tel: (216) 588 0010 pbx • Faks: (216) 588 0012
info@kapadokya.edu.tr



www.kapadokya.edu.tr

