

PROGRAMIN AMACI VE PROGRAM ÇIKTILARININ HAZIRLANMASI KILAVUZU

1) TANIMLAR

Yeterlilik: Bir öğretim programının başarıyla tamamlanması sonucu o program için öngörülen program çıktılarının kazanıldığını onaylayan ve yetkili bir otorite tarafından basılı olarak verilen derece, diploma veya sertifika türü belgedir.

Yeterlilikler Çerçevesi: Yeterlilikleri öğrenme çıktılarına göre sınıflandıran ve organize eden yapıdır.

Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ), ulusal ve sektörel seviyelerde yeterlilikleri bir çerçeveye oturtarak birbirleriyle ilişkilendirebilmek ve iletişimlerini sağlayabilmek için hazırlanmıştır. Bu çerçeve yardımıyla tüm Avrupa ülkeleri seviyesinde yeterlilikler konusunda şeffaflık sağlanacağı düşünülmektedir. Bu bakımdan AYÇ'nin rolü, öğrenim görenlerin ve iş piyasasında çalışanların uluslararası hareketliliğini sağlamak ve teşvik etmek olarak da kabul edilebilir.

Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen, yeterliliklerin belli bir düzen içinde yapılandırıldığı bir sistemdir. <http://tyyc.yok.gov.tr/>

Temel Alan Yeterlilikleri: Ulusal düzeyde yükseköğretim yeterlilikleri göz önünde bulundurularak herhangi bir temel alandaki yeterliliklerin, ilgili paydaşların görüşleri alınarak belirli bir düzen içinde yapılandırıldığı bir sistemdir. <http://tyyc.yok.gov.tr/>

Program: Bağımsız diploma veren eğitim-öğretim birimleridir. Diploma fakülte/yüksekokul düzeyinde veriliyorsa fakülte/yüksek okulun eğitim-öğretim programı; bölüm düzeyinde veriliyorsa bölüm eğitim-öğretim programı kısaca program diye adlandırılacaktır.

Program Yeterlilikleri: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bir dersin başarı ile tamamlanmasından sonra öğrenenin neleri bileceğinin, neleri yapabileceğinin ve nelere yetkin olacağını ifade edilmesidir.

Programın Amacı: Bir programın nasıl bir mezun profili istediğini ortaya koyan, genel bir ifadedir.

Öğrenci İş Yükü: Öğrenci iş yükü sınıf içi ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi, yerinde uygulama gibi eğitim-öğretim ve benzeri etkinlikler için öğrenci tarafından harcanan zamanı ifade eder. Öğretim programındaki dersleri tasarlarken veya yenilerken öğretme biçimlerini ve öğrenme yöntemlerini çeşitlendirerek ve öğrencinin harcadığı tüm zamanı hesaplayarak öğrenci iş yükünü belirlemek gerekir. Bu yük, ortalama bir öğrenci göz önüne alınarak öğretim üyesi tarafından hesaplanır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde dikkate alınacak unsurlar; ders saati (teorik), sınavlar, ödevler, sözlü sunumlar, seminerler, uygulamalar (laboratuvar çalışmaları), alan çalışmaları, projeler ve bireysel çalışma (ilgili dersi çalışmak için ayrılan bireysel süre), projelerdir. Öğrencinin iş yükünü belirlemek için öğrencilere Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu kullanılarak anket uygulanır. Anket, her bir dersin öğrencide ne kadar iş yükü oluşturduğunu tespit etmeye yöneliktir. Bu formda öğrencilere dönem içi değerlendirmeler için harcanan haftalık ortalama çalışma saati, dönem değerlendirmesi/dönem sonu değerlendirmesi için harcanan toplam çalışma saati, ders tekrarı için harcanan haftalık ortalama çalışma saati sorularak öğrencinin bir ders için ne kadar iş yükü olduğu tespit edilmeye çalışılır.

AKTS (Avrupa Kredi Toplama ve Transfer Sistemi): Öğrencinin iş yüküne dayalı, öğrenci merkezli bir kredi sistemidir. Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) ifade eden bir birimdir. Sömestir programlarda her dönem 30 AKTS kredisinden oluşur ve bir akademik yıl 60 AKTS'dir. Trimestir programlarda her dönem 20 AKTS kredisinden oluşur ve bir akademik yıl 60 AKTS'dir. Bir yarıyıl 900 saate; bir yıl 1800 saate; 1 AKTS 25-30 saatlik iş yüküne karşılık gelir. AKTS hesaplaması için örnek vermek gerekirse;

Haftada 3 saatlik bir sömestir programı dersi için

- $3 \times 14 = 42$ saat ders
- 2 saat ders sonrası, 1 saat ders öncesi hazırlık: $3 \times 14 = 42$ saat
- 6 saat sınav hazırlığı (1 vize, 1 final): 2×6 saat = 12 saat
- 6 ödev için birer saat: $6 \times 1 = 6$ saat
- 1 sunum için: 10 saat kütüphane araştırması + 5 saat slayt hazırlama + 3 saat sunuma hazırlanma = 18 saat. Öğrencinin toplam iş yükü: $42 + 42 + 12 + 6 + 18 = 120$ saat (Öğrenci dersler, ödevler, laboratuvarlar, sınavlar, projeler ve kendi başına çalışarak bu saati geçirir.). Dersin AKTS kredisi: $120/30 = 4$ AKTS olarak hesaplanır.

2) PROGRAMIN AMACININ BELİRLENMESİ

Programın amacı, programın nasıl bir mezun profili istediğini ortaya koyan genel bir ifadedir. Program yeterlilikleri ise öğrencinin mezun olacağı program sonunda hangi niteliklerle/yeterliliklerle donanmış olacağını tanımlar. Diğer bir deyişle, program yeterlilikleri nasıl bir mühendis, nasıl bir öğretmen, nasıl bir hemşire vs. istediğimizin göstergeleridir.

Bir programın yeterliliklerini belirlemeden, programın diğer öğelerini, dersleri, derslerle ilgili öğrenme çıktılarını, öğrenme-öğretme süreçlerini, değerlendirme sürecini belirlememiz de nesnel olmayacaktır. Programın amacı ve program yeterliliklerini belirlemek için izlenebilecek aşamalar aşağıda sırasıyla belirtilmiştir.

Öncelikle bir ekip oluşturulup ihtiyaç analizi yapılmalıdır. Bunun için iç ve dış paydaşların gereksinimleri ve beklentileri incelenmelidir. Yani;

- Bireylerin (mezun olan ya da sistemde hâlen yer alan öğrencilerin)
- Programı yürütenlerin (öğretim elemanları, bölüm personeli, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gibi) gereksinimlerini ve beklentilerini,
- Toplumsal birimlerin (iş verenlerin, Meslek Odası temsilcilerinin, sendikaların, derneklerin, danışma kurullarının, iş alanlarının, ilgili kamu kuruluşlarının...)
- Disiplinin/çalışma alanının yönelimlerini,
- Çevresel olanakların durumunu, inceleyiniz.

Diğer bir deyişle, programla ilgili iç ve dış paydaşların görüşlerini ve ilgili alanın özelliklerini ortaya koyunuz. Elde ettiğiniz veriler çerçevesinde programınızın gereksinimlerini belirleyiniz. Belirlediğiniz

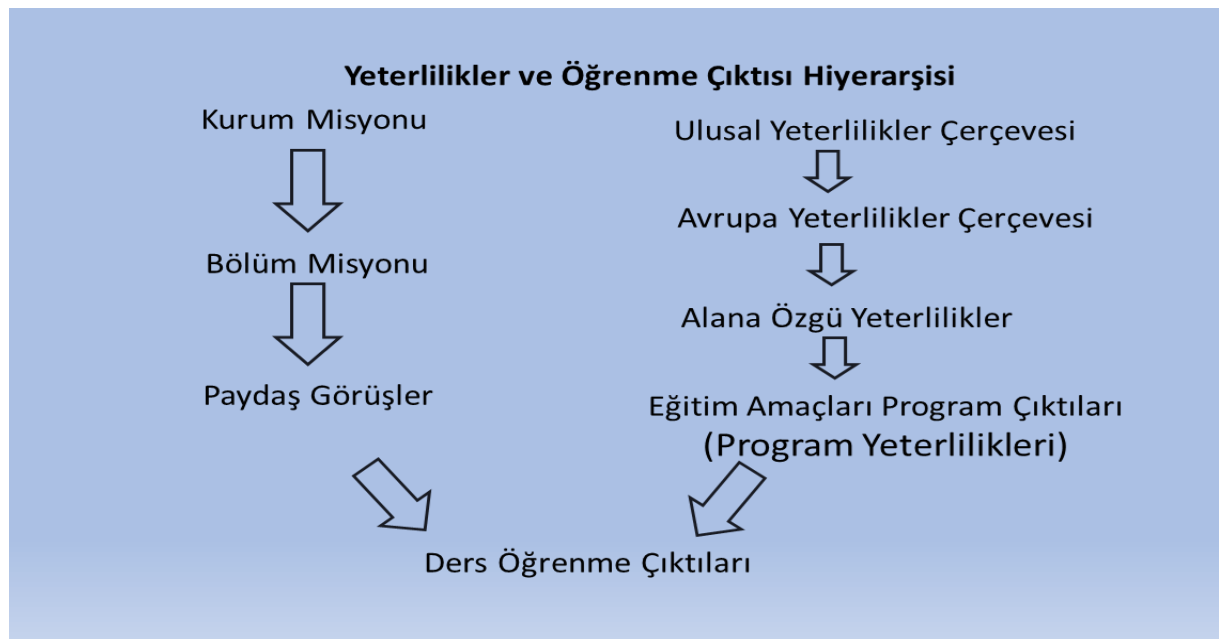
Ek : 1

gereksinimler çerçevesinde, öncelikle "Programın Amacını" yazınız. Programın amacını tek bir cümleyle ortaya koymaya çalışmak rahatlatıcı olacaktır.

Olası program yeterliliklerini yukarıdaki soruları dikkate alarak, ekibinizdeki kişilerle tartışıp değerlendiriniz. Bu çalışma; bazı olası program yeterliliklerinin elenmesini, bazılarının da eklenmesini gerektirebilir. Program yeterliliklerinin mümkün olduğunca gerçekçi ve ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat ediniz. Program çıktıları açık, gözlenebilir ve ölçülebilir olarak ifade edilmelidir.

3) PROGRAM YETERLİKLERİNİN BELİRLENMESİ

Tüm bu hazırlıklar, planlanan şekilde tündengelim yöntemiyle hazırlanmalıdır. Bu şekilde öğrenme çıktılarına ulaşıldığında dersin hocası, bu öğrenme çıktılarını sistematik bir şekilde hızla hazırlayabilecektir.



4) TYYÇ-PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ MATRİSİNİN DOLDURULMASI

Burada sadece pratik bilgiler verilmiş dikkat edilmesi gereken husus yok mu?

Bilgi sistemimizde program çıktılarının TYYÇ ile ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Matrisin doldurulması ile ilgili bilgiler aşağıda özetlenmiştir.

Program Yeterlilikleri'ni görüntülemek için "Program Yeterlilikleri" başlığının altında yer alan sayıların üzerine tıklayınız. Bu sayılar, öğretim elemanlarımız tarafından girilen program çıktılarını belirtmektedir.

Ulusal Yeterlilikleri görüntülemek için "Ulusal Yeterlilik Çerçevesi" başlığının altında (gri renk ile belirtilmiş) yer alan sayıların üzerine tıklayınız. Ulusal Yeterlilikler sistemde hâlihazırda mevcuttur.

Temel Alan Yeterlilikleri'ni görüntülemek için "Temel Alan" başlığının altında (turkuaz renk ile belirtilmiş) yer alan sayıların üzerine tıklayınız. Temel Alanlar öğretim elemanları tarafından sisteme işlenmelidir.

Tabloda ilgili renk (gri, turkuaz) ile boyanmış kutuların üzerine tıklayarak Program Yeterlilikleri-Ulusal/Temel Alan Yeterlilik ilişkisini görüntüleyebilirsiniz.

Ek : 1

İzlenecek Adımlar:

1. Adım: <http://tyyc.yok.gov.tr/> adresinden “TYYÇ temel Alan ve Programları” çubuğu bulunur.
2. Adım: Buradan “Temel Alan’da yer alan Türkiye’deki eğitim-öğretim programları” tıklanarak bölüm/programımızın temel alanı tespit edilir.
3. Adım: Temel alan belirlendikten sonra bu bilgiden yararlanarak “Temel Alan Yeterlilikleri” tıklanır ve bölüm/programımızın temel alan yeterlilikleri elde edilir.
4. Adım: Bu veriler Beceri/Bilgi/Yetkinlik olarak gruplandırılarak sisteme işlenir.
5. Adım: Son olarak temel alanlar işlendikten sonra hazır hâle gelen Program TYYÇ Matrisi doldurulur.

Aşağıdaki tabloda lisans düzeyinde Sağlık Temel Alanı Yeterlilikleri belirtilmiştir. Örneğin, Üniversitemizdeki sağlık bölümleri lisans programlarının program çıktıları ile aşağıdaki tabloda yer alan bilgi, beceri ve yetkinliklerin eşleştirilmesi gerekmektedir. Bu eşleştirme bir belirtke tablosu gibi düşünülebilir. Sağlık Temel Alan Yeterlilikleri satırlar bölümüne, program çıktıları (15 madde) sütunlar bölümüne eklenerek eşleştirme yapılacaktır.

TYYÇ Sağlık Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı)						
6. Düzey (LİSANS Eğitimi)						
TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
6 LİSANS EQF-LLL: 6. Düzey QF-EHEA: 1. Düzey	1- Sağlık alanındaki temel ve güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve multimedya eğitim araç gereçleri ile diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. 2- Bilginin doğası, kaynağı, sınırları, doğruluğu, güvenilirliği ve geçerliliğini	1- Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak bilimsel olarak kanıtlanmış verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder, araştırmalar ve kanıtlara dayalı mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir, bilgiyi paylaşır, ekip	1- Sağlık alanı ile ilgili sahip olduğu ileri düzeydeki bilgi birikimini kullanarak bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür ve bu alanda çalışan diğer meslek grupları ile işbirliği içinde ekip üyesi olarak sorumluluk alır. 2- Sağlık alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır. 3- Sorumluluğu altında	1- Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. 2- Öğrenme hedeflerini belirler ve öğrenmeyi öğrendiğini gösterir. 3- Öğrenme kaynaklarını belirler, kaynaklara etkin/hızlı erişir. 4- Yaşam boyu öğrenmeyi benimsediğini gösterir, gelişime	1- Sağlık alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır; ilgili kişi ve kurumların düşüncelerini, istek ve beklentilerini dinler. 2- Sağlık alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek ekip çalışması içinde ve sürecin etkin bir elemanı olarak uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.	1- Sağlık alanı ile ilgili verileri toplar, yorumlar, uygular ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında ilgili disiplinlerden kişilerle işbirliği yapar ve toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder. 2- Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. 3- Bebek ve çocukları da kapsayacak

	<p>değerlendirme bilgisine sahiptir.</p> <p>3-Sağlık alanındaki bilimsel bilgiye ulaşma, güncel literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.</p>	<p>çalışması yapar.</p> <p>2-Sağlık ve araştırma alanı ile ilgili bilgi teknolojileri ni kullanır.</p> <p>3-Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak birey, aile ve topluma yönelik sağlık eğitimi yapar.</p> <p>4-Alanına özgü sorunlara bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda çözüm üretir.</p>	<p>çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlar, yönetir ve süreci izleyip değerlendirir.</p> <p>4-Alanına özgü bilimsel bilgi üretme sorumluluğunu yerine getirir/tanımlayıcı düzeyde araştırma yapar.</p>	<p>açıktır ve bu davranışı devam ettirir.</p> <p>5-Bilgiye ulaşma yollarına karar verir ve uygular.</p>	<p>3-Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için diğer meslek grupları ile işbirliği içinde proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.</p> <p>4-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.</p> <p>5-Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.</p> <p>6-Sağlık alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları/gelişmeleri izler ve değerlendirir.</p> <p>7-Sözlü ve yazılı olarak etkili iletişim kurar.</p> <p>8-Kültürlerarası iletişim kurma bilgi ve becerisine sahiptir.</p> <p>9-Mesleki aktivite ve uygulamalarını etkin ve güvenli şekilde belgeler/doğru ve etkili kayıt tutar.</p>	<p>şekilde, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir ve uygular.</p> <p>4-Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır.</p> <p>5-Profesyonel kimliği ile meslektaşları na rol model ve topluma örnek olur.</p> <p>6-Sağlıklı ve/veya hasta bireyin yapısı, fizyolojik fonksiyonları ve davranışları; bireyin sağlığı ile fiziksel ve sosyal çevresi arasındaki ilişkisini anlamaya yetkindir.</p> <p>7-Mezuniyet sonrası kurum içi, yerel, ulusal ve uluslararası eğitimlere katılır; bunları kredilendirir ve belgeler.</p> <p>8-Etik ilkelerin ve etik kurulların eğitim-uygulama ve araştırma alanlarında birey ve toplum için önemini bilir.</p>
--	--	--	--	--	--	---

5) DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARININ HAZIRLANMASI

Öğrenme çıktıları öğrenme deneyiminden sonra öğrencinin yeni davranışlarının neler olacağını ortaya koyar.

Öğrenme çıktıları, bir öğrenme sürecini tamamlayan öğrencinin neleri bileceği, anlayacağı ve/veya yapabileceğini açıklayan ifadelerdir. Öğrenme süreci, bir ders veya bir modül olabilir.

Öğrenme çıktılarında bilgi, beceri veya tutumlar gözlenebilir ve ölçülebilir şekilde tanımlanır. Bir kazanımın ifade ettiği özelliğin bittiği yerden diğer kazanım devam etmelidir. Kazanımlar arasında “bitişiklik” olmalıdır. Mesleğin/ öğrencilerin ihtiyaçları ve düzeyleri dikkate alınarak basitten karmaşığa, kolaydan zora doğru yazılmalıdır. Birbirleriyle tutarlı olmalıdır. Hiyerarşik bir sıra varsa bu gözetilmelidir. Her bir öğrenme çıktısı için yalnızca bir fiil kullanılmalıdır: “*söyler, eşleştirir*” gibi. Öğrencinin kazanımı, öğrenmeyi tanımlayan bir eylem fiiliyle bitmelidir. Öğrenme kazanımları keşfedilmeye, henüz deneyimlenmemiş ve ifade edilmemiş kazanımlara açık olmalıdır. Öğrenme kazanımları, bireyler ve öğrenme ortamlarının farklılıklarını yansıtacak şekilde, alternatif öğrenme yollarını ve seçimlerini desteklemelidir.

Öğrenme kazanımlarının seviyelerini tanımlayan ulusal yeterlilik çerçeveleri, öğrenme kazanımlarının tutarlı yorumlanması ve uygulanması için referans noktaları olarak kullanılabilir.

Kesin Fiiller		Muğlak Fiiller	
Ayırt etmek	Yazmak	Bilmek	Anlam çıkarmak
Ayırım yapmak	Anlatmak	Anlamak	Aşına olmak
Birleştirmek	İnşa etmek	Nail olmak	İnanmak
Ayarlamak	Karşılaştırmak	Belirlemek	Farkında olmak
Tanımlamak	Sıralamak	Takdir etmek	Kavramak
Çözmek	Uygulamak		

Dersin öğrenme çıktıları hazırlanırken, sınırları belirli olmayan muğlak fiillerin kullanılması doğru değildir. Sınırları belirli olan, net eylem bildiren fiiller kullanılmalıdır. Böylece program yeterlilikleri- öğrenme çıktıları-ölçme değerlendirme ilişkisinin kurulması kolaylaşacaktır. Sınırları net olan eylem bildiren fiiller sınav için kullanılacak ölçme aracının belirlenmesine de yardımcı olması bakımından önemlidir. Bu çerçevede Bologna sürecine entegre olma amacı açısından, sadece program yeterlilikleri- öğrenme çıktıları ilişkisinin kurulması değil, aynı zamanda dersin öğrenme çıktıları-ölçme değerlendirme ilişkisi de kurulabilecektir. Böylece ölçme değerlendirme sisteminin de Bologna sürecine entegre olması hedefinden söz edilebilir.

Öğrenme çıktılarının ölçülebilir özellik taşıması, öğrenme çıktıları-ölçme değerlendirme ilişkisinin de doğru kurulmasına yardımcı olur. Herhangi bir kişi dersin öğrenme çıktılarını incelediğinde o dersle ilgili olası sınav türü ve soruları hakkında fikir sahibi olmalıdır.

Örnekler;

Ek : 1

1- Akılcı ilaç kullanımı ilkelerine uyarak reçete düzenler.

Örnek Ölçme-Değerlendirme Sorusu: Akılcı ilaç kullanımı ilkeleri nelerdir? Açıklayınız. Akılcı ilaç kullanımı ilkelerine uygun olarak orofarenks kanseri teşhisli hastaya reçete düzenleyiniz.

2- Bilim tarihi ve bilimsel bilginin üretimiyle ilgili yöntemleri açıklar.

Örnek Ölçme-Değerlendirme Sorusu: Bilimsel bilgi üretiminin yöntemlerini açıklayınız. Bilim tarihi içerisinde bu yöntemlerdeki değişimleri/değişmezlikleri gerekçeleriyle tartışınız.

3- Etkili öğrenme ve öğretme süreçlerini oluşturmak için uygun eğitim materyalleri geliştirir.

Örnek Ölçme-Değerlendirme Sorusu: Okulöncesi Fen Eğitimi öğretim sürecinde örnek olay yönteminde aktif olarak kullanılacak bir eğitim materyali geliştiriniz.

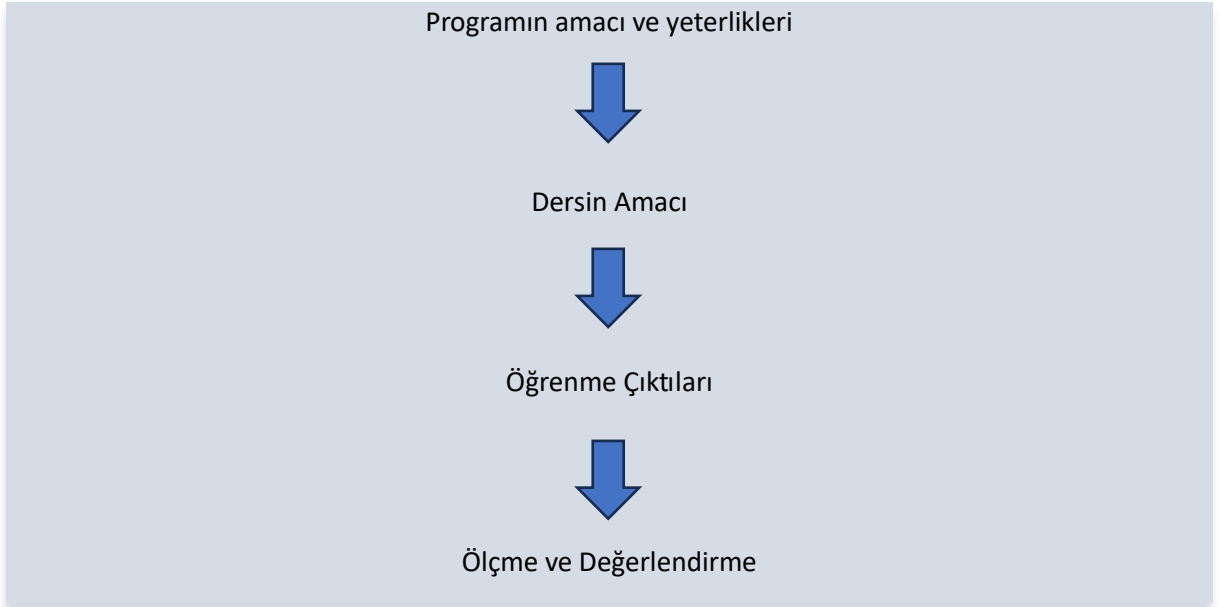
4- Antalya Orman Bölgesi'nde bulunan yaygın 15 bitki ve hayvan türünü saha çalışması ve tanıtım rehberi geliştirerek açıklar.

Örnek Ölçme-Değerlendirme Sorusu: Serik ilçesi sınırlarında yer alan ormanlık bölgede saha araştırması yaparak yaygın 15 bitki ve hayvan türü hakkında tanıtım rehberi hazırlayınız.

Öğrenme çıktıları-program-ölçme değerlendirme ilişkisi nasıldır?

Ders veya modül öğrenme çıktıları programın amaç ve yeterlikleri ile uyumlu olmalıdır. Bununla birlikte dersin veya modülün öğrenme çıktılarının ölçülebilir özellikler taşıyarak ölçme-değerlendirme sistemine de uyumlu olması gerekmektedir. Bu durum aşağıdaki şekilde şematize edilebilir.

Şekil 1: Program Amacı-Öğrenme Çıktıları-Ölçme Değerlendirme Sistemi İlişkisi



Öğrenme çıktısı, spesifik olarak bir derse özel öğrenmeyi içerebileceği gibi, eğitim boyunca kazanılacak problem çözme, etkili ekip çalışması yapma gibi bir beceriyi de içerebilir.

Öğrenme çıktıları alt çıktılar içerebilir.

Ek : 1

Neden önemlidir?

- Öğrenciden başarması beklenen öğrenmenin derinliğini ve tiplerini (bilişsel, psikomotor ve duyuşsal) tanımlar.
- Biçimlendirici ve belgelendirici değerlendirme ve önceki öğrenmelerin ölçülmesi için objektif kriterler sağlar.
- Modül ya da alt birimler oluşturulabilecek şekilde öğrenmenin birbiriyle uyumlu birimlerini ortaya koyar.
- Eğitimciler ve öğrencilere eğitim sürecinde rehberlik eder.
- Öğrenme beklentileri konusunda öğrencilere net bilgi sağlar.
- Mezunları istihdam edeceklerine mezunların yeterlikleri konusunda net bilgi sağlar.

Ek : 2

Slayt 1

Bilgi Paketi

Ders İzlenesi Veri Giriş

Ek : 2

Slayt 2

Kapadokya Üniversitesi - Akademi

abs.kapadokya.edu.tr

Duyuru
Sayın Hocam,
Ege Üniversitesi ile mezunları arasında etkili bir iletişim ağı oluşturulması, ilgili duyurulardan, faaliyetlerden ve çalışmalarından mezunların haberdar edilmesi amacıyla Ege Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi aktifleştirilmiştir. Sisteme kaydolmak için mezun.ege.edu.tr adresini kullanabilirsiniz.
Saygılarımla.
Kapadokya Üniversitesi
İnsan Kaynakları Dairesi

Sıfıra giretken işlemler için lütfen sisteme giriş yapınız.
Giriş

Sayın Hocam,
Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde görev yapmakta olan Doç. Dr. Ali Murat Alparslan, Öğr. Gör. Seher Yastıoğlu ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinde görev yapmakta olan Doç. Dr. Sema Polatçı tarafından yürütülmekte olan "Akademisyenliğe Yabancılaşmada Sebep Mücadele Üzerine Bir Araştırma" isimli bilimsel araştırma için yapılan anket çalışmasına <https://seheryastioğlu.limequery.com/y-68a-7lang-tr> adresinden ulaşabilirsiniz.
Saygılarımla.
Kapadokya Üniversitesi
İnsan Kaynakları Dairesi

Sayın Hocam,
İstanbul Üniversitesi ile mezunları arasında etkili bir iletişim ağı oluşturulması, ilgili duyurulardan, faaliyetlerden ve çalışmalarından mezunların haberdar edilmesi amacıyla İstanbul Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi aktifleştirilmiştir. Sisteme kaydolmak için <http://amfi.istanbul.edu.tr/login?r=1> adresini kullanabilirsiniz.
Saygılarımla.
Kapadokya Üniversitesi
İnsan Kaynakları Dairesi

Sayın Hocam,
Ufuk Üniversitesi ile mezunları arasında etkili bir iletişim ağı oluşturulması, ilgili duyurulardan, faaliyetlerden ve çalışmalarından mezunların haberdar edilmesi amacıyla Ufuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi aktifleştirilmiştir. Sisteme kaydolmak için <http://obs.ufuk.edu.tr/obs/kariyer> adresini kullanabilirsiniz.
Saygılarımla.
Kapadokya Üniversitesi
İnsan Kaynakları Dairesi

Sayın Hocam,
Mersin Üniversitesi ile mezunları arasında etkili bir iletişim ağı oluşturulması, ilgili duyurulardan, faaliyetlerden ve çalışmalarından mezunların haberdar edilmesi amacıyla Mersin Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi aktifleştirilmiştir. Sisteme kaydolmak için <http://mezun.mersin.edu.tr> adresini kullanabilirsiniz.
Saygılarımla.
Kapadokya Üniversitesi
İnsan Kaynakları Dairesi

Sayın Hocam,
Kocaeli Üniversitesi ile mezunları arasında etkili bir iletişim ağı oluşturulması, ilgili duyurulardan, faaliyetlerden ve çalışmalarından mezunların haberdar edilmesi amacıyla Kocaeli Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi aktifleştirilmiştir. Sisteme kaydolmak için <http://mbs.kocaeli.edu.tr> adresini kullanabilirsiniz.
Saygılarımla.

Öncelikle abs.kapadokya.edu.tr adresine giriş yapmalısınız.

Ek : 2

Slayt 3

Kapadokya Üniversitesi - Akademi

abs.kapadokya.edu.tr

Ders Kataloğu Tanım

Sayın Hocam,

Ege Üniversitesi ile mezunları arasında etkili bir iletişim ağı oluşturulması, ilgili duyurulardan, faaliyetlerden ve çalışanlardan mezunların haberdar edilmesi amacıyla Ege Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi aktifleştirilmiştir. Sisteme kaydolmak için mezun.ege.edu.tr adresini kullanabilirsiniz.

Saygılarımızla.

Kapadokya Üniversitesi
İnsan Kaynakları Dairesi

Sayın Hocam,

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde görev yapmakta olan Doç. Dr. Ali Murat Alpardıral, Öğr. Gör. Seher Yastıoğlu ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinde görev yapmakta olan Doç. Dr. Sema Polatçı tarafından yürütülmekte olan "Akademisyenliğe Yabancılaşmada Sebep Mücadele Üzerine Bir Araştırma" isimli bilimsel araştırma için yapılan anket çalışmasına <https://seheryastioğlu.limequery.com/q~68q~2lang~tr> adresinden ulaşabilirsiniz.

Saygılarımızla.

Kapadokya Üniversitesi
İnsan Kaynakları Dairesi

Sayın Hocam,

İstanbul Üniversitesi ile mezunları arasında etkili bir iletişim ağı oluşturulması, ilgili duyurulardan, faaliyetlerden ve çalışanlardan mezunların haberdar edilmesi amacıyla İstanbul Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi aktifleştirilmiştir. Sisteme kaydolmak için <http://gmfi.istanbul.edu.tr/login?>

Saygılarımızla.

Kapadokya Üniversitesi
İnsan Kaynakları Dairesi

Sayın Hocam,

Uluk Üniversitesi ile mezunları arasında etkili bir iletişim ağı oluşturulması, ilgili duyurulardan, faaliyetlerden ve çalışanlardan mezunların haberdar edilmesi amacıyla Uluk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi aktifleştirilmiştir. Sisteme kaydolmak için http://obs.yfuk.edu.tr/obs_kariyer adresini kullanabilirsiniz.

Saygılarımızla.

Kapadokya Üniversitesi
İnsan Kaynakları Dairesi

Sayın Hocam,

Mersin Üniversitesi ile mezunları arasında etkili bir iletişim ağı oluşturulması, ilgili duyurulardan, faaliyetlerden ve çalışanlardan mezunların haberdar edilmesi amacıyla Mersin Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi aktifleştirilmiştir. Sisteme kaydolmak için <http://mezun.mersin.edu.tr> adresini kullanabilirsiniz.

Saygılarımızla.

Kapadokya Üniversitesi
İnsan Kaynakları Dairesi

Sayın Hocam,

Kocaeli Üniversitesi ile mezunları arasında etkili bir iletişim ağı oluşturulması, ilgili duyurulardan, faaliyetlerden ve çalışanlardan mezunların haberdar edilmesi amacıyla Kocaeli Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi aktifleştirilmiştir. Sisteme kaydolmak için <http://mbs.kocaeli.edu.tr> adresini kullanabilirsiniz.

Saygılarımızla.

Kapadokya Üniversitesi
İnsan Kaynakları Dairesi

**«Giriş»e tıkladıktan sonra gelen panele kullanıcı adı ve şifrenizi yazın,
«Ben robot değilim» seçeneğini işaretledikten sonra yine «Giriş»e tıklayın.**

Giriş

Öğretim Üyesi:

Şifre:

Türkçe

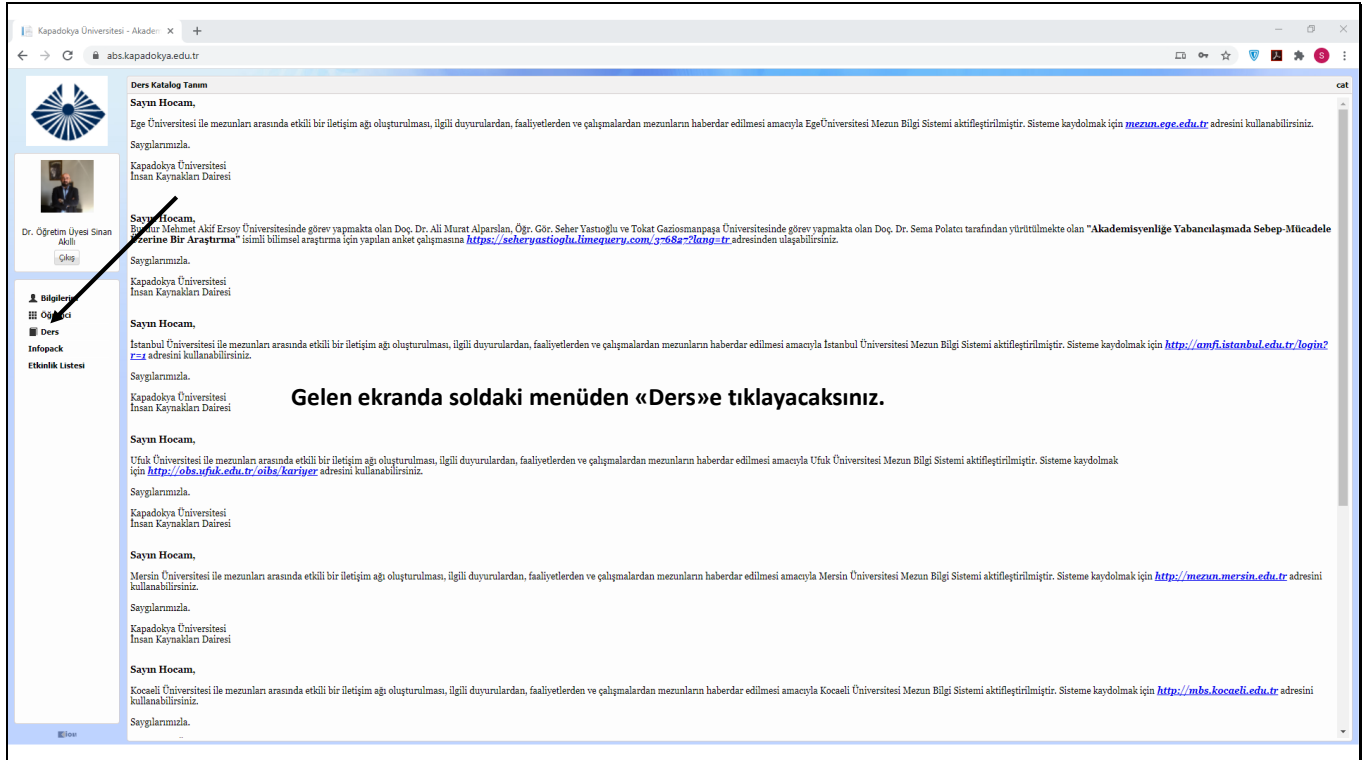
Ben robot değilim

HCAPTCHA

Giriş

Ek : 2

Slayt 4

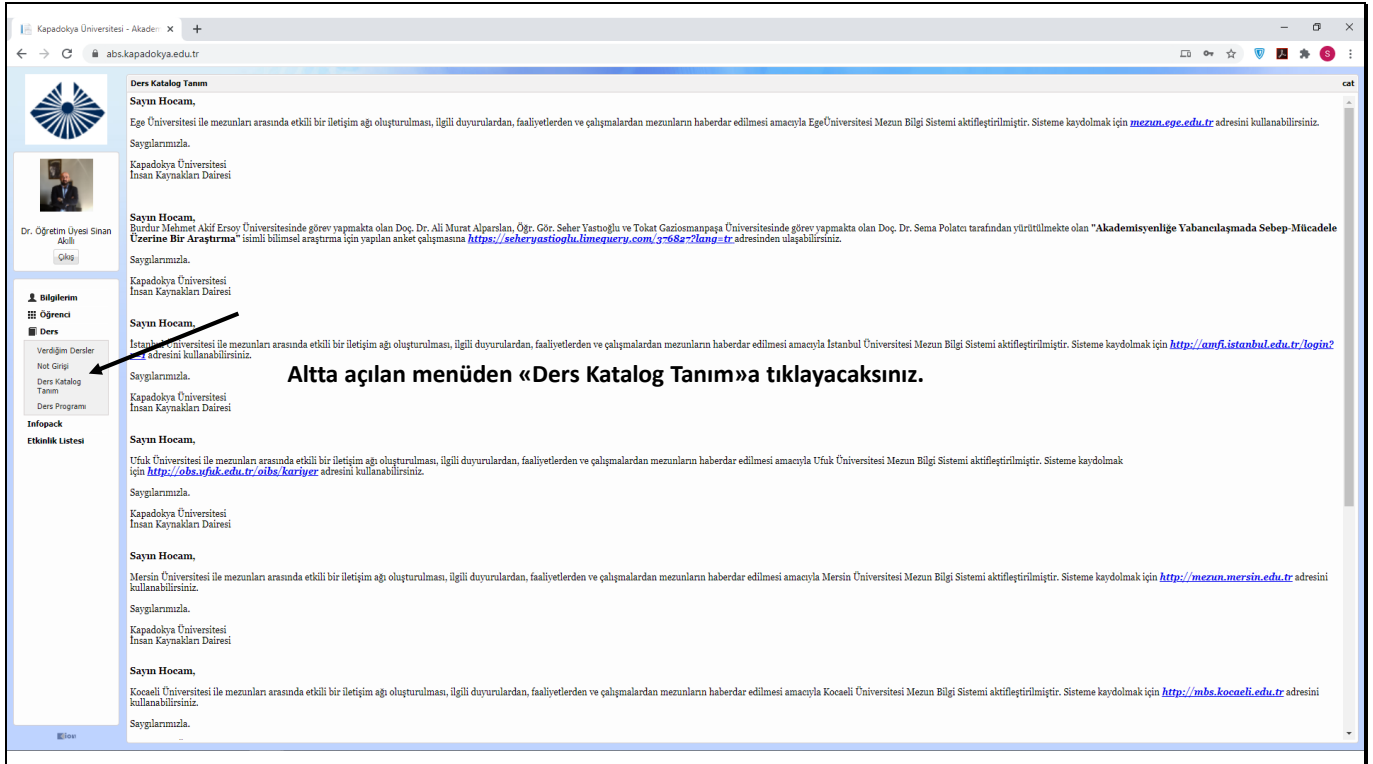


The screenshot shows a web browser window displaying the Kapadokya University website. The browser's address bar shows 'abs.kapadokya.edu.tr'. The website has a blue header with the university's logo and name. A navigation menu is located on the left side, with the following items: 'Bilgiler', 'Öğrenciler', 'Ders', 'İnfopack', and 'Etkinlik Listesi'. The 'Ders' item is highlighted with a red arrow. The main content area contains several news items, each starting with 'Sayın Hocam,' and providing information about university events and activities. A red arrow points to the 'Ders' menu item, and a text box with the instruction 'Gelen ekranda soldaki menüden «Ders»e tıklayacaksınız.' is overlaid on the page.

Gelen ekranda soldaki menüden «Ders»e tıklayacaksınız.

Ek : 2

Slayt 5



Kapadokya Üniversitesi - Akademi

abs.kapadokya.edu.tr

Ders Katalog Tanım

Sayın Hocam,

Ege Üniversitesi ile mezunları arasında etkili bir iletişim ağı oluşturulması, ilgili duyurulardan, faaliyetlerden ve çalışmalarından mezunların haberdar edilmesi amacıyla Ege Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi aktifleştirilmiştir. Sisteme kaydolmak için mezun.ege.edu.tr adresini kullanabilirsiniz. Saygılarımızla.

Kapadokya Üniversitesi
İnsan Kaynakları Dairesi

Sayın Hocam,

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde görev yapmakta olan Doç. Dr. Ali Murat Alparslan, Öğr. Gör. Seher Yaşoğlu ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinde görev yapmakta olan Doç. Dr. Sema Polato tarafından yürütülmekte olan "Akademisyenliğe Yabancılaşmada Sebep-Mücadele Üzerine Bir Araştırma" isimli bilimsel araştırma için yapılan anket çalışmasına <https://sekeryasitoglu.lmsqquery.com/y368a-2019g-tr> adresinden ulaşabilirsiniz. Saygılarımızla.

Kapadokya Üniversitesi
İnsan Kaynakları Dairesi

Sayın Hocam,

Istanbul Üniversitesi ile mezunları arasında etkili bir iletişim ağı oluşturulması, ilgili duyurulardan, faaliyetlerden ve çalışmalarından mezunların haberdar edilmesi amacıyla İstanbul Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi aktifleştirilmiştir. Sisteme kaydolmak için <http://amfi.istanbul.edu.tr/login?> adresini kullanabilirsiniz. Saygılarımızla.

Kapadokya Üniversitesi
İnsan Kaynakları Dairesi

Sayın Hocam,

Ufuk Üniversitesi ile mezunları arasında etkili bir iletişim ağı oluşturulması, ilgili duyurulardan, faaliyetlerden ve çalışmalarından mezunların haberdar edilmesi amacıyla Ufuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi aktifleştirilmiştir. Sisteme kaydolmak için <http://obs.ufuk.edu.tr/abs/kariyer> adresini kullanabilirsiniz. Saygılarımızla.

Kapadokya Üniversitesi
İnsan Kaynakları Dairesi

Sayın Hocam,

Mersin Üniversitesi ile mezunları arasında etkili bir iletişim ağı oluşturulması, ilgili duyurulardan, faaliyetlerden ve çalışmalarından mezunların haberdar edilmesi amacıyla Mersin Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi aktifleştirilmiştir. Sisteme kaydolmak için <http://mezun.mersin.edu.tr> adresini kullanabilirsiniz. Saygılarımızla.

Kapadokya Üniversitesi
İnsan Kaynakları Dairesi

Sayın Hocam,

Kocaeli Üniversitesi ile mezunları arasında etkili bir iletişim ağı oluşturulması, ilgili duyurulardan, faaliyetlerden ve çalışmalarından mezunların haberdar edilmesi amacıyla Kocaeli Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi aktifleştirilmiştir. Sisteme kaydolmak için <http://mbs.kocaeli.edu.tr> adresini kullanabilirsiniz. Saygılarımızla.

Alta açılan menüden «Ders Katalog Tanım»a tıklayacaksınız.

Bilgilerim

Öğrenci

Ders

Verdiğim Dersler

Not Girişi

Ders Katalog Tanım

Ders Programı

Infopack

Etkinlik Listesi

Ek : 2

Slayt 6

Ders Katalog Tanım

Onaylanam Gereken Dersler

Sorumlu Olduğum Dersler,

#	Onay Durumu	Öğretim Yılı	Konu/Modül Yılı	Ders Kodu	Ders Adı	Yıllık Dönemlik	Yazlık	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	Ects Kredi	Ders Tipi	Ders Türü	Ders Kategorisi	Ders Durumu	Koordinator
1	Onaylandı	2018	2021	IDE225	Amerikan Kültür ve Edebiyat Tarihi - I	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
2	Onaylanıyor	2019	2021	IDE225	Amerikan Kültür ve Edebiyat Tarihi - I	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
3	Onaylandı	2018	2021	IDE226	Amerikan Kültür ve Edebiyat Tarihi - II	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
4	Onaylanıyor	2019	2021	IDE226	Amerikan Kültür ve Edebiyat Tarihi - II	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
5	Onaylandı	2018	2021	IDE221	Çevre - I	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
6	Revize Edilmeli	2019	2021	IDE221	Çevre - I	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
7	Onaylandı	2018	2021	IDE222	Çevre - II	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
8	Revize Edilmeli	2019	2021	IDE222	Çevre - II	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
9	Onaylandı	2018	2021	IDE224	Çocuk Edebiyatı İncelemeleri	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
10	Onaylanıyor	2019	2021	IDE224	Çocuk Edebiyatı İncelemeleri	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /

Page 1 of 16 (159 items) < Prev 1 2 3 4 5 6 7 ... 14 15 16 Next >

Güncelle Hepsini Seç Seçimi Temizle Türkçe Ders Katalog Tanım Excel

«Ders Katalog Tanımı»na tıkladıktan sonra karşımıza «Sorumlu Olduğum Dersler» başlığı altında bir liste gelecek. Üstteki «Onay Durumu»na iki kez tıklayacaksınız. İlk tıklayışta «Onaylandı» olan dersler gelecek, «Onay Durumu»na tekrar tıklamanız gerekiyor o zaman «Tanımlı Katalog Yok» yazan derslerle karşılaşacaksınız.

Ek : 2

Slayt 7

Kapadokya Üniversitesi - Akademi

abs.kapadokya.edu.tr

Ders Katalog Tanım

Onaylanmam Gereken Dersler

Sorumlu Olduğum Dersler,

#	Onay Durumu	Öğretim Yılı	Konuluğu Yılı	Ders Kodu	Ders Adı	Yıllık Dönemlik	Teorik	Uygulama	Laborelvar	Kredi	Ects Kredi	Ders Tipi	Ders Türü	Ders Kategorisi	Ders Durumu	Koordinatör
1	Tanımlı Katalog Yok	2019	2020	IDE274	Çocuk Edebiyatı İncelemeleri	Dönemlik	3	0	0	3	5	Seçmeli	Alan Seçmeli	Seçmeli	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
2	Tanımlı Katalog Yok	2019	2020	IDE272	Amerikan Kültür ve Edebiyat Tarihi - II	Dönemlik	3	0	0	3	5	Seçmeli	Alan Seçmeli	Seçmeli	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
3	Tanımlı Katalog Yok	2019	2020	IDE212	Oykü İnceleme	Dönemlik	3	0	0	3	6	Zorunlu	Program Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
4	Tanımlı Katalog Yok	2019	2020	IDE264	İngiliz Tiyatrosu - II	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Program Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
5	Tanımlı Katalog Yok	2019	2020	IDE273	İngiltere'de Popüler Kültür	Dönemlik	3	0	0	3	5	Seçmeli	Alan Seçmeli	Seçmeli	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
6	Tanımlı Katalog Yok	2019	2020	IDE271	Amerikan Kültür ve Edebiyat Tarihi - I	Dönemlik	3	0	0	3	5	Seçmeli	Alan Seçmeli	Seçmeli	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
7	Tanımlı Katalog Yok	2019	2020	IDE209	Klasik Edebiyat	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Program Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
8	Tanımlı Katalog Yok	2019	2019	IDE263	İngiliz Tiyatrosu - I	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Program Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
9	Tanımlı Katalog Yok	2019	2020	IDE114	İngiliz Edebiyatının Yeni Kaynakları	Dönemlik	3	0	0	3	6	Zorunlu	Program Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
10	Tanımlı Katalog Yok	2019	2019	IDE111	Edebiyat Kavramları	Dönemlik	3	0	0	3	6	Zorunlu	Program Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /

Page 1 of 16 (15 items) < Prev 1 2 3 4 5 6 7 ... 14 15 16 Next >

Güncelle Hepsini Seç Seçimi Temizle Türkçe Ders Katalog Tanım Excel

Karşımıza «Tanımlı Katalog Yok» şeklinde ifade edilen, içeriği henüz girilmemiş dersler gelecek. Önce içeriğini güncelleyeceğiniz dersin üzerine daha sonra alttaki «Güncelle» seçeneğine tıklayacaksınız.

Ek : 2

Slayt 8

Ders Katalog Tanım

Dersin Adı	Dersin Kodu	Dersin Veriliş Biçimi
İngiltere Tarihi	IDE161	Uzaktan Eğitim

Dersin Kategorisi	Yarıyıl	Dersin Düzeyi	Ders Saati	Univerte Kredisi	AKT
Zorunlu		Lisans (Birinci Düzey)	Teori: 4, Uygulama: 0	4	6

Katalog Genel Bilgi

Dersin Öğretim Elemanları
Katalog İçerik Bilgi
Dersin Öğrenme Çıktısı
Haftalık Konular / Ön Hazırlık / Uygulama
Kaynaklar
Değerlendirme Sistemi
Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile İlişkisi
AKTS / İş Yüklü Tablosu
Ölçme Değerlendirme ve Etik Kuralları
Dersin Kategorisi

Dersin Dili

İngilizce

Ön Koşul Dersler

Dersin Özel Koşulları (varsa önerilen)

Dersin Web Sayfası (varsa)

Kaydet **Onaylandı Olarak İşaretle** **Ders Listesine Dön**

Buradaki başlıklardan bizden istenen bilgiyi elimizdeki ders içerikleri exceline göre güncelleyeceksiniz. Burada dersin ön koşulu ve özel koşulu varsa onları gireceksiniz eğer ön koşul ya da özel koşul yoksa «Yoktur» yazmanız gerekir.

Daha sonra «Kaydet»e tıklayacaksınız. «Onaylandı Olarak İşaretle» seçeneğine şu anda değil, dolduracağımız başlıklar bittikten sonra tıklayacaksınız.

Öğretim elemanı eklemek için «Dersin Öğretim Elemanları» başlığına tıklayıp okla işaretli yerdeki «New» seçeneğine tıklayacaksınız.

«Unvan» kısmından öğretim elemanının unvanını seçeceksiniz. «Ad» kısmında mavi okla işaret edilen üç noktaya tıklayacaksınız.

Ek : 2

Slayt 11

Öğretim Elemanının adını yazıp, bulduktan sonra «Seç»e tıklamanız gerekiyor.

The screenshot displays the 'Ders Katalog Tanım' (Course Catalog Definition) interface. The top section shows a table with columns for 'Dersin Adı', 'Dersin Kodu', 'Dersin Veriliş Biçimi', 'Dersin Kategorisi', 'Yarıyıl', 'Dersin Düzeyi', 'Ders Saati', and 'Üniversite Kredisi'. Below this, there are sections for 'Katalog Genel Bilgi', 'Dersin Öğretim Elemanları', 'Dersin İçerik Bilgi', 'Dersin Öğrenme Çıktısı', 'Haftalık Konular / Ön Hazırlık / Uygulama', 'Kaynaklar', 'Değerlendirme Sistemi', 'Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile İlişkisi', 'AKTS / İş Yüklü Tablosu', 'Ölçme Değerlendirme ve Etki Kuralları', and 'Dersin Kategorisi'. The 'Ders Veren Öğretim Elemanları' section is highlighted, showing a table with columns for '#', 'Unvan', 'Ad', 'Soyad', 'Web', and 'Mail'. A black arrow points to the 'Update' button in this section. The 'Dersin Asistanları' section is also visible, showing a table with columns for '#', 'Unvan', 'Ad', 'Soyad', 'Web', and 'Mail'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Bilgilerim', 'Öğrenci', 'Ders', 'Verdiğim Dersler', 'Not Girişi', 'Ders Katalog Tanım', and 'Ders Programı'. The bottom right corner has buttons for 'Onaylandı Olarak İşaretle' and 'Ders Listesine Don'.

Öğretim elemanını ekledikten sonra «Update»e basarak derse öğretim elemanı tanımlamış olursunuz.

Kapadokya Üniversitesi - Akademi

Güvenli değil | abs.kapadokya.edu.tr

Ders Katalog Tanım

Dersin Adı	Dersin Kodu	Dersin Veriliş Biçimi
İngiltere Tarihi	IDE161	Uzaktan Eğitim

Dersin Kategorisi	Yarıyılı	Dersin Düzeyi	Ders Saati	Üniversite Kredisi	AKT
Zorunlu		Lisans (Birinci Düzey)	Teori 4 Uygulama 0	4	6

Katalog Genel Bilgi

Dersin Öğretim Elemanları

Katalog İçerik Bilgi

Dersin Öğrenme Çıktısı

Haftalık Konular / Ön Hazırlık / Uygulama

Kaynaklar

Değerlendirme Sistemi

Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Bılgısı

AKTS / İş Yüklü Tablosu

Ölçme Değerlendirme ve Etik Kuralları

Dersin Kategorisi

Türkçe

Dersin Amacı

Dersin İçeriği

Kaydet

Onaylandı Olarak İşaretle

Ders Listesine Dön

«Katalog İçerik Bilgi» kısmından «Dersin Amacı» ve «Dersin İçeriği» bölümlerini doldurmak gerekiyor. Daha sonra «Kaydet»e tıklamak gerekiyor..

Ek : 2

Slayt 14

«Dersin Öğrenme Çıktısı» kısmından öğrenme çıktılarını doldurmak gerekiyor. Excel'de kaç tane varsa o kadar girmek gerekir. 20 satır, standart olarak tanımlandı. 20'den az olması eksik olduğu anlamına gelmez.

The screenshot displays the 'Ders Katalog Tanım' (Course Catalog Definition) interface. The course details are as follows:

Dersin Adı	Dersin Kodu	Dersin Veriliş Biçimi
İngilizce	İDE161	Uzaktan Eğitim

Dersin Kategorisi	Yarıyıl	Dersin Düzeyi	Ders Saati		Univerte Kredisi	AKTS
Zorunlu		Lisans (Birinci Düzey)	Teori	Uygulama	4	6

The main table for weekly topics is currently empty:

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Metodoloji ve Uygulama(Teori,pratik ödev vs.)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

At the bottom right, there is a 'Kaydet' (Save) button and a 'Onaylandı Olarak İşaretle' (Mark as Approved) button.

Buradan dersin «Haftalık konularını, Ön hazırlığını ve Metodolojisini» girmek gerekiyor. Daha sonra «Kaydet»e tıklamak gerekiyor.

Ek : 2

Slayt 16

Karamanoglu Mehmetbeyli Üniversitesi - Akademik

Güvenli değil | abs.kapadokya.edu.tr

Ders Katalog Tanım

Dersin Adı	Dersin Kodu	Dersin Veriliş Biçimi
İngiltere Tarihi	IDE161	Uzaktan Eğitim

Dersin Kategorisi	Yarıyılı	Dersin Düzeyi	Ders Saati	Üniversite Kredisi	AKT
Zorunlu		Lisans (Birinci Düzey)	Teori 4	Uygulama 0	4 6

Katalog Genel Bilgi

Dersin Öğretim Elemanları

Katalog İçerik Bilgi

Dersin Öğrenme Çıktısı

Haftalık Konular / Ön Hazırlık / Uygulama

Kaynaklar

Değerlendirme Sistemi

Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile İlişkisi

AKTS / İş Yüklü Tablosu

Ölçme Değerlendirme ve Etik Kuralları

Dersin Kategorisi

Türkçe

Ders Kitabı/Ana Kaynak/Malzeme

Önerilen Diğer Kaynaklar

Diğer dillerde aynı

Kaydet

Onaylandı Olarak İşaretle

Ders Listesine Dön

Bu sayfadan dersin «Ana kaynaklarını» ve «Önerilen diğer kaynakları» girip, «Kaydet»e tıklamak gerekiyor.

abs.kapadokya.edu.tr

Link kısaltma YaaniMail Kurumsal OIBS Bilgi Paketi Akademik Personel... Admin Kapadokya... SMS Kion-Jira Duyurular | Kapado... OGEK-Admin BY5-Evrak Microsoft Admin Okuma listesi

Ders Katalog Tanım

Dersin Kategorisi: Zorunlu Yarıyılı: Lisans (Birinci Düzey) Ders Saati: Teori: 4 Uygulama: 0 Üniversite Kredisi: 4 AKTS: 6

Katalog Genel Bilgi
Dersin Öğretim Elemanları
Katalog İçerik Bilgi
Dersin Öğrenme Çıktısı
Haftalık Konular / Ön Hazırlık / Uygulama
Kaynaklar
Değerlendirme Sistemi
Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile İlişkisi
AKTS / 1/2 Yüklü Tablosu
Ölçme/Değerlendirme ve Etik kuralları

Dr. Öğretim Üyesi Sinan Akala

Bilgilerim Öğrenci Dersler

Verdiğim Dersler
Not Girip
Ders Katalog Tanım
Ders Programı

Infopack Etkinlik Listesi Hazırlık

Türkiye

#	Yarıyıl İçi Çalışmalar	Sayı	Katkı Payı	Dönem İçi	Dönem Sonu
Update Cancel	Ara Sınav (Vize)	2	40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edit	Devam (Dönem İçi)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edit	Küçük Sınav (Kıvız)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edit	Ödev (Afs, poster, rapor vb.) (Dönem İçi)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edit	Proje (Dönem İçi)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edit	Sunum (Dönem İçi)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edit	Uygulama Çalışmaları (Laboratuvar,Sınav Mahkeme,Stüdyo Çalışmaları vb.)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edit	Diğer (Staj vb.)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edit	Dönem Sonu Sınavı (Final)*	1	60	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Edit	Çizim (Dönem İçi)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sum=100					

Page 1 of 3 (30 items) < Prev 1 2 3 Next >

#	Genel	Katkı Payı
Edit	Yarıyıl İçi Çalışmaların Başarı Notunun Katkısı	40
Edit	Yarıyıl Sonu Sınavı/Dönem Projesinin Başarı Notuna Katkısı	60
Sum=100		

Onavlandı Olarak İşaretle Ders Listesine Dön

«Değerlendirme Sistemi» başlığından dersin «Çerçeve Müfredat»ta yer alan «Ölçme Sistemi»ni girmek gerekiyor. Örnek olarak «İngiltere Tarihi» dersinin ölçme sistemini göstereceğim.

Otomatik Kaydet | İngiliz_Dili_ve_Edebiyatı_Lisans_Çerçeve_2020_2021_Degışen.xlsx - Excel

Dosya Giriş Ekle Sayfa Düzeni Formüller Veri Gözden Geçir Görünüm Yardım Acrobat

Yapıştır Kopyala Biçim Boyacısı Pano Yazı Tipi Hizalama Sayı Stiller

GÜVENLİK UYARISI Bağlantıların otomatik güncelleştirilmesi devre dışı bırakıldı İçeriği Etkinleştir

B16

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ																			
BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ																			
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ 2020-2021																			
I. Dönem (Güz)																			
Zorunlu Dersler																			
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Öğretim Elemanı	Ölçme Sistemi	ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.	Ölçme Sistemi			
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.												
9	IDE105	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	4	3	3	3	0	0											
10	IDE111	Edebiyat Kavramları	6	3	3	3	0	0											
11	IDE109	İleri İngilizce Yazı Becerileri	6	3	3	3	0	0											
12	IDE161	İngiltere Tarihi	6	4	4	0	0	4	uzaktan	2	YENİ	3542	6	4	4	0	0	4	2
13	TBS161	Temel Bilgi Teknolojileri	4	3	3	0	0	3	uzaktan	2	YENİ	3391	4	3	3	0	0	3	2
14	TDS161	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I	4	3	3	0	0	3	uzaktan	2	YENİ	3390	4	3	3	0	0	3	2
15		Toplam	30	19	19	9	0	10											

«İngiltere Tarihi» dersinin Ölçme Sistemi «2» olarak belirlenmiş.

Otomatik Kaydedildi | İngiliz_Dili_ve_Edebiyatı_Lisans_Cerceve_2020_2021_Değisim.xlsx - Excel

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ
BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ 2020-2021

I. Dönem (Güz) Zorunlu Dersler

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredisi						Öğretim Elemanı	Ölçme Sistemi	ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.	Ölçme Sistemi	Kısa Sınav	Vize/Pröje/D.	Final	Kısa Sınav	Vize/Pröje/D.	Final	Kısa Sınav	Vize/Pröje/D.	Final
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.																		
9 IDE105	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	4	3	3	3	0	0			4	3	3	3	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	
10 IDE111	Edebiyat Kavramları	6	3	3	3	0	0		YENİ 3541	6	3	3	3	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	
11 IDE109	İleri İngilizce Yazı Becerileri	6	3	3	3	0	0		YENİ 3535	6	3	3	3	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	
12 IDE161	İngiltere Tarihi	6	4	4	0	0	4	uzaktan	YENİ 3542	6	4	4	0	0	4	2	0	2	1	4	8	12	0	16	
13 TBS161	Temel Bilgi Teknolojileri	4	3	3	0	0	3	uzaktan	YENİ 3391	4	3	3	0	0	3	2	0	2	1	3	6	9	0	12	
14 TDS161	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I	4	3	3	0	0	3	uzaktan	YENİ 3390	4	3	3	0	0	3	2	0	2	1	3	6	9	0	12	
15	Toplam																								

Hangi ölçme sisteminin neyi ifade ettiğini anlamak için Excel tablosunun altındaki «ölçme sistemleri» sayfasına tıklayın.

II. Dönem (Bahar) Zorunlu Dersler

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredisi						Öğretim Elemanı	Ölçme Sistemi	ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.	Ölçme Sistemi	Kısa Sınav	Vize/Pröje/D.	Final	Kısa Sınav	Vize/Pröje/D.	Final	Kısa Sınav	Vize/Pröje/D.	Final
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.																		
21 SBU162	Bilim Tarihi ve Felsefesi	3	3	3	0	0	3	uzaktan	YENİ 3494	3	3	3	0	0	3	4	0	1	1	3	6	9	0	6	
22 IDE112	İleri İngilizce Konuşma Becerileri	7	5	6	4	2	0		YENİ 3538	7	5	6	4	2	0	2	0	2	1	5	10	15	0	20	
23 IDE114	İngiliz Edebiyatının Yerli Kaynakları	6	3	3	3	0	0		YENİ 3543	6	3	3	3	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	
24 IDE110	Klasik Mitoloji	6	3	3	3	0	0		YENİ 3537	6	3	3	3	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	
25 TDS162	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II	4	3	3	0	0	3	uzaktan	YENİ 3397	4	3	3	0	0	3	2	0	2	1	3	6	9	0	12	
26 ZPS161	Zaman ve Proje Yönetimi	4	3	3	0	0	3	uzaktan	YENİ 3427	4	3	3	0	0	3	2	0	2	1	3	6	9	0	12	
27	Toplam	30	20	21	10	2	9																		

III. Dönem (Güz) Zorunlu Dersler

cerceve_mufredat_AKTS | Sayfa1 | ölçme_sistemleri

Otomatik Kaydet | İngiliz_Dil_ve_Edebiyat_Lisans_Cerceve_2020_2021_Desijeni.xlsx - Excel | Ara | Semir Yapıcı | Paylaş | Açıklamalar

Dosya Giriş Ekle Sayfa Düzeni Formüller Veri Gözden Geçir Görünüm Yardım Acrobat

Yapıştır Kopyala Biçim Boyacısı Pano Yazı Tipi Hizalama Sayı

Normal 3 Normal_AS Normal İyi Kötü Nötr

Otomatik Toplam Doldur Sırala ve Filtre Bul ve Seç Temizle

G30 | Sinav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
1																					
2				Sistem 1																	
3				Dönem içi (%40)		Dönem sonu (%60)															
4				1	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	25%															
5				2	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	25%															
6				3	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	25%	1	Sinav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi													
7				4	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	25%															
8																					
9																					
10				Sistem 2																	
11				Dönem içi (%40)		Dönem sonu (%60)															
12				1	Proje / Vize	50%															
13				2	Proje / Vize	50%	1	Sinav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi													
14																					
15																					
16				Sistem 3																	
17				Dönem içi (%40)		Dönem sonu (%60)															
18				1	Kuiz / Uygulama / Ödev	25%															
19				2	Vize	50%															
20				3	Kuiz / Uygulama / Ödev	25%	1	Sinav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi													
21																					
22																					
23				Sistem 4																	
24				Dönem içi (%40)		Dönem sonu (%60)															
25				1	D. Ödevi / D. Projesi / Seminer / Vize	100%	1	Sinav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi													
26																					
27				Sistem 5																	
28				Dönem içi (%40)		Dönem sonu (%60)															
29				0	N/A (Ev çalışması var.)	0%	1	Sinav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi													
30																					
31				Sistem 6																	
32				Dönem içi (%40)		Dönem sonu (%60)															
33				0	N/A (Ev çalışması yok.)	0%	1	Sinav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi													
34																					
35				Sistem 7 (Çalışma Projesi)																	
36				Dönem içi (%10)		Dönem sonu (%90)															
37				1	Vize	100%	1	Sinav													
38																					
39																					
40																					
41																					

Donem İçi Donem Sonu

Sistem	Kısa Sınav Sayısı	Vize/Proje/D. Ödevi Sayısı	Final	Dönem İçi Toplam Sınav Sayısı	Dönem İçi+Sonu Toplam
0	0	0	0	0	0
1	4	0	1	4	5
2	0	2	1	2	3
3	2	1	1	3	4
4	0	1	1	1	2
5	0	0	1	0	1
6	0	0	1	0	1
7	0	1	1	1	2

Kısa Sınav C. Saati Vize/Proje/D. Ödevi C. Saati Final Çalışma Saati

	Kısa Sınav C. Saati	Vize/Proje/D. Ödevi C. Saati	Final Çalışma Saati
e	1	2	3
f	1	2	3


Ev Çalışma Hafta Sayısı Hafta Sayısı

	Ev Çalışma Hafta Sayısı	Hafta Sayısı
s	14	14
t	11	11

Burada siyah okla işaret edilen kısımda «Sistem» başlığının altında «Ölçme Sistemi» var. «Kısa Sınav Sayısı» o ölçme sisteminde kaç kısa sınav yapılacağını; «Vize/Proje/D. Ödevi Sayısı» o ölçme sisteminde kaç vize, proje, dönem ödevi yapılacağını; «Final» ise o ölçme sisteminde kaç final yapılacağını belirtir. «Dönem İçi Toplam Sınav Sayısı» o ölçme sisteminde dönem içinde toplam kaç sınav yapılacağı; «Dönem İçi+Sonu Toplam Sınav Sayısı» o dönem için Final sınavı ile beraber toplam kaç sınav yapılacağını belirtir.

Sol taraftaki tabloda anlatılan sistemlerde ise «Dönem İçi» başlığı altında dönem içinde yapılan sınavların yüzde kaç etkili olacağı; «Dönem Sonu» başlığı altında dönem sonunda yapılan sınavın veya uygulamanın yüzde kaç etkili olacağı anlatılır.

cerceve_mufredat_AKTS Sayfa1 Ölçme sistemleri



Dr. Öğretim Üyesi Sıran Akılı

Bilgilerim

Öğrenci

Ders

Verdiğim Dersler

Not Girişi

Ders Katalog Tanım

Ders Programı

Infopack

Etkinlik Listesi

Hazırlık

Ders Katalog Tanım

Dersin Kategorisi: Zorunlu

Yarıyılı: Lisans (Birinci Düzey)

Dersin Düzeyi: Lisans (Birinci Düzey)

Teori: 4

Uygulama: 0

Üniversite Kredisi: 4

AKTS: 6

Türkiye

#	Yarıyıl İçerisinde	Sayı	Katılı Payı	Dönem İçi	Dönem Sonu
1	Ara Sınav (Vize)	2	40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Devam (Dönem İçi)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Küçük Sınav (Küçük)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Ödev (Afiş, poster, rapor vb.) (Dönem İçi)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Proje (Dönem İçi)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Sunum (Dönem İçi)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Uygulama Çalışmaları (Laboratuvar, Sanal Mahkeme, Stüdyo Çalışmaları vb.)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Diğer (Staj vb.)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Dönem Sonu Sınavı (Final)*	1	60	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Özüm (Dönem İçi)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sum=100					

Page 1 of 3 (30 items) < Prev 1 2 3 Next >

#	Genel	Katılı Payı
1	Yarıyıl İçerisinde Başarı Notunun Katkısı	40
2	Yarıyıl Sonu Sınav/Dönem Projesinin Başarı Notuna Katkısı	60
Sum=100		

Onaylandı Olarak İşaretle Ders Listesine Dön

Not: Tik işareti konulacak kutucuklarda boş olması gereken kutucuk içerisinde nokta şekli görünebilir. Yine sadece ilgili kısma tik konularak diğer kısım boş bırakılmalıdır. (Boş kalması gereken kutucuğa 2 kere tıklanırsa nokta kalkacaktır.)

«İngiltere Tarihi»nin ölçme sistemi «2», bu 2 vize 1 final yapılacağı anlamına gelir. Öncelikle «Edit»e tıklayacaksınız. Sonra ara sınav sayısını gireceksiniz ve bu ara sınavların yüzde kaç etkileyeceğini gireceksiniz. Daha sonra dönem içi ve dönem sonu yazan kutucuklardan sadece uygun olan kutucuğa ✓ işareti ile işaretleyerek «Update»e tıklayacaksınız.

Aynı işlemi «Final Sınavı/Dönem Sonu Sınavı» «Quiz/Küçük Sınav» gibi kısımlar için de yapmanız gerekir. Burada «Onaylandı Olarak İşaretle» seçeneğine tıklamamalısınız. «Update»e tıklamak burada seçtiklerimizi kaydetmek için yeterlidir.

Ders İzlenesi	Geri	Aç	Etkinlik Adı	Sayı	Katkı Payı	Dönem İçi	Dönem Sonu
Genel			Ara Sınav (Vize)	2	40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AKTS İş Yükleri			Devam (Dönem İçi)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dersin Öğrenme Çıktıları			Küçük Sınav (Kuiz)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haftalık Konu/Kaynak/Metodoloji			Ödev (Afiş, poster, rapor vb.) (Dönem İçi)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Değerlendirme Sistemi			Proje (Dönem İçi)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim Elemanları			Sunum (Dönem İçi)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenme Çıktılarının Program Yeterliliklerine Etkisi			Uygulama Çalışmaları (Laboratuvar, Sanal Mahkeme, Stüdyo Çalışmaları vb.)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Diğer (Staj vb.)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Dönem Sonu Sınavı (Final)*	1	60	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			Çizim (Dönem İçi)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Seminer (Dönem İçi)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Katılım (Dönem İçi)	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


Dersin değerlendirme sistemi bilgi paketi web sayfasında sadece ilgili kısımlar işaretli olacak şekilde görünmelidir.

Ek : 2

Slayt 23

Kapadokya Üniversitesi - Akademi x +

Güvenli değil | abs.kapadokya.edu.tr

Ders Katalog Tanım

Dersin Adı	Dersin Kodu	Dersin Veriliş Bıçımı				
İngilizce Tarihi	İDE161	Uzaktan Eğitim				
Dersin Kategorisi	Yarıyıl	Dersin Düzeyi	Ders Saati	Univerte Kredisi	AKTS	
Zorunlu		Lisans (Birinci Düzey)	Teori 4	Uygulama 0	4	6

Türkiye

Beşeri Bilimler Fakültesi

2 İngiliz Dili ve Edebiyatı

Tanımlı Bölümler, Okutulduğu Bölümler

#	No	Program Çıktıları	Ö1	Ö2	Ö3	Ö4	Ö5	Ö6	Ö7	Ö8	Ö9	Ö10	Ö11	Ö12	Ö13	Ö14	Ö15	Ö16	Ö17	Ö18	Ö19	Ö20
1	1	İngiliz dil, İngiliz edebiyatı ve İngiliz kültürü hakkında temel g	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2	Genel edebiyat, edebî türler, kavramlar ve terimler ile ilgili temel güncel kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahiptir.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	3	İngiliz edebiyatının türlerini karakteristik özellikleri ile tanımlamak ve bu türleri temsil eden metinleri, çarşısal, sosyal, kültürel, ekonomik, siyasi ve ekolojik arka planları bağlamında açıklamak ve analiz etmek için gerekli temel güncel kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahiptir.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4	İngilizce dilinin sistematiği, yapısal, işlevsel ve yazılı ve sözlü kullanımını hakkında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahiptir.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5	Eleştirel, yaratıcı ve analitik düşünme becerilerine sahiptir.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	6	Güncel bilgi teknolojilerini ve araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak İngiliz dil, edebiyatı ve kültürü ile ilgili konularda bu bilgi ve verileri ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim ortamlarında ve diğer mesleki ortamlarda paylaşır.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	7	Disiplinlerarası bir yaklaşımla, edebî ve kültürel metinleri ilgili kuramları uygulayarak analiz eder.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	8	İngilizce ve İngiliz edebiyatı ve kültürü alanlarındaki konuların ulusal ve uluslararası ortamlarda öğretilmesi için gerekli güncel bilgi ve becerilere sahiptir.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	9	Eleştirel, yaratıcı ve analitik düşünme becerilerini kullanarak bağımsız araştırma yapar, problem çözer ve sonuçları ulusal ve uluslararası mesleki ve sosyal ortamlarda etkili araçlar kullanarak İngilizce dilinde (Avrupa Dil Portfolyosu C1 genel düzeyinde) ifade eder.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	10	İngiliz edebiyatını, kültürünü, tarihini ve toplumunu müfredatçı ve müfredatçılara faaliyetlere katkı olarak incelemek yoluyla, kendi kültürüne ve diğer kültürlerle karşı ön yargısız, saygılı ve iletişime açık bir tutum geliştirir.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Page 1 of 2 (11 Items) < Prev 1 2 Next >

«Dersin Öğretim Çıktılarının Program Çıktıları ile İlişkisi» bölümünü elinizdeki birim matrise göre dolduracaksınız. Yine burada da «Edit»e bastıktan sonra Ö1, Ö2... şeklinde giden tablodan işlem yapacaksınız. Daha sonra «Update»e basacaksınız.

Kapadokya Üniversitesi - Akademi

Güvenli değil | abs.kapadokya.edu.tr

Ders Katalog Tanım

Dersin Adı: İngilizce Tarihli

Dersin Kodu: IDE161

Dersin Veriliş Biçimi: Uzaktan Eğitim

Dersin Kategorisi: Zorunlu

Yarıyılı: Lisans (Birinci Düzey)

Dersin Düzeyi: Lisans (Birinci Düzey)

Ders Saati: Teori: 4, Uygulama: 0

Üniversite Kredisi: 4

AKT: 6

Türkiye

«AKTS / İş Yüğü Tablosu»nu yine «Çerçeve Müfredat»a göre doldurmak gerekmektedir. Altta çıkan kırmızı yazıyı dikkate almayınız.

Yarıyıl İç Çalışmaları	Sayı	Birim	Süresi(saat)	Toplam İş Yüğü
Ara Sınav	0	Adet	0	0
Devam	0	Adet	0	0
Quiz/Küçük Sınav	0	Adet	0	0
Ödev	0	Adet	0	0
Proje/Çalışma	0	Adet	0	0
Arazi/Saha Çalışması (Teknik Geziler, İnceleme Gezileri vb.)	0	Adet	0	0
Sunum/Seminer	0	Adet	0	0
Uygulama Çalışmaları (Laboratuvar, Sanel Mahkeme, Stüdyo Çalışmaları vb.)	0	Adet	0	0
Diğer (Staj vb.)	0	Adet	0	0
Final Sınavı / Dönem Sonu Sınavı	0	Adet	0	0
Ders Süresi(14 hafta) toplam ders saati	0	Adet	0	0
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön Çalışma, pekiştirme)	0	Adet	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı/ Dönem Projesi ve Hazırlık	0	Adet	0	0
Arasınav için hazırlık	0	Adet	0	0
Dönem Sonu Sınavı için hazırlık	0	Adet	0	0
Sum=0				

Page 1 of 2 (21 items) < Prev 1 2 Next >

Toplam İş Yüğü/Total Workload: 0

Dersin AKTS Kredisi/ECTS Crec: 6

Girilen değerler ile dersin mevcut AKTS kredisi uyumsuz! / The current ECTS credits of the course are incompatible with the entered values!

Teorik ders saati, pratik ders saati ve sınıf dışı çalışma kısımları için «sayı kısmını» sömestir programlarda 14. trimestir programlarda 11 yapınız. Birim kısmını hafta yapınız.

«Dönem Sonu Sınavı (Final)*», «Arasınav için hazırlık» ve «Dönem Sonu Sınavı için hazırlık» kısımlarında sayı kısmını ölçme sistemine uygun şekilde doldurunuz. Örn. Ölçme sistemi 2 olan bir dersin 2 vizesi 1 finali olacaktır. Dolayısıyla «Arasınav için hazırlık» kısmına sayı olarak 2 dönem sonu ile ilgili kısımlara 1 yazılmalıdır ve birim kısmı adet olarak kalmalıdır.

Süresi kısmını da devam eden slaytlara göre doldurunuz.

Kısa Sınav Toplam Çalışma Saati ve Vize/Proje/D. Ödev Çalışma Saatinin toplamı bize Ara Sınavlara Hazırlık kısmını verir. Bu kısımda süresi(saatt) yazılırken ölçme sisteminde kaç vize görünüyorsa o sayıya bölünerek yazılmalıdır.

Final Çalışma Toplam Çalışma Saati bize Dönem Sonu Sınavı için Hazırlık kısmını verir.

Örn. Ölçme sistemi 2 olan Ara Sınavlara Hazırlık toplamı 12 olan ders için: Sayı; 2, Birim; adet, Süresi(saatt); 6 yazılmalıdır.

ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Üzk.	Ölçme Sistemi	Kısa Sınav	Vize/Pr oje/D.	Final	Kısa Sınav	Vize/Pr oje/D.	Final Çalışma	Kısa Sınav	Vize/Pr oje/D.	Final Çalışma	Toplam	Varsayı lan Ev	Dönem İçi	Toplam Ev	Dönem İçi ve Ayrılan	Sınav İçin	Sınav İçin	Hafta Sayısı	Toplam Ders	Toplam İş Yüğü	ECTS Hesap	Eğitim Türü	ECTS	Kontrol (ECTS)
4	3	3	3	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	2	42	3	2	6	14	42	111	25	s	4	0
6	3	3	3	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	2	70	3	2	6	14	42	139	25	s	6	0
6	3	3	3	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	2	70	3	2	6	14	42	139	25	s	6	0
2	0	0	0	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	1	56	2	2	4	14	56	144	25	s	6	0
3	0	0	0	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	0	42	0	2	0	14	42	105	25	s	4	0
3	0	0	0	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	0	42	0	2	0	14	42	105	25	s	4	0
3	0	0	0	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	0	42	0	2	0	14	42	105	25	s	4	0
3	0	0	0	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	0	42	0	2	0	14	42	105	25	s	4	0
3	0	0	0	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	0	42	0	2	0	14	42	105	25	s	4	0
4	3	3	3	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	2	42	3	2	6	14	42	111	25	s	4	0
3	3	3	0	0	3	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	2	42	3	2	6	14	42	111	25	s	4	0
7	5	6	4	2	0	2	0	2	1	5	10	15	0	20	15	35	14	2	56	3	2	6	14	84	181	25	s	7	0
6	3	3	3	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	2	70	3	2	6	14	42	139	25	s	6	0
6	3	3	3	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	2	70	3	2	6	14	42	139	25	s	6	0
4	3	3	0	0	3	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	2	42	3	2	6	14	42	111	25	s	4	0
4	3	3	0	0	3	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	2	42	3	2	6	14	42	111	25	s	4	0

Toplam Ev Çalışma Saati bize **Sınıf Dışı Çalışma** kısmını verir. Bu kısım sömestirlerde **14'e**, trimestirlerde **11'e** bölünerek süresi (saat) kısmına yazılmalıdır. Örn. Toplam ev çalışma saati 42 olan sömestir dersi için Sayı; **14, Birim; Hafta, Süresi; 3** yazılmalıdır.

Sınava İçin Harcanan İş Yükü bize **Dönem Sonu Sınavı(Final)** kısmını verir.

ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.	Ölçme Sistemi	Varsayılan Ev İçin	Dönem İçin	Toplam Ev İçin	Dönem İçin	Sınava Ayrılan İçin	Sınav İçin	Hafta Sayısı	Toplam Ders İş Yükü	Toplam ECTS Hesap	Eğitim Türü	ECTS	Kontrol (ECTS)											
4	3	3	3	0	0	2	14	2	42	3	2	6	14	42	111	25	s	4	0										
6	3	3	3	0	0	2	14	2	70	3	2	6	14	42	139	25	s	6	0										
6	3	3	3	0	0	2	14	2	70	3	2	6	14	42	139	25	s	6	0										
6	4	4	0	0	4	2	14	1	56	2	2	4	14	56	144	25	s	6	0										
4	3	3	0	0	3	2	14	0	42	0	2	0	14	42	105	25	s	4	0										
4	3	3	0	0	3	2	14	0	42	0	2	0	14	42	105	25	s	4	0										
ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.	Ölçme Sistemi	Nisa Sınavı	Vize/FF Sınavı	Final Sınavı	Nisa Sınavı	Vize/FF Sınavı	Final Sınavı	Toplam Varsayılan Ev İçin	Dönem İçin	Toplam Dönem İçin	Sınava Ayrılan İçin	Sınav İçin	Hafta Sayısı	Toplam Ders İş Yükü	Toplam ECTS Hesap	Eğitim Türü	ECTS	Kontrol (ECTS)						
3	3	3	0	0	3	4	0	1	1	3	6	9	0	6	9	15	14	1	14	2	2	4	14	42	75	25	s	3	0
7	5	6	4	2	0	2	0	2	1	5	10	15	0	20	15	35	14	2	56	3	2	6	14	84	181	25	s	7	0
6	3	3	3	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	2	70	3	2	6	14	42	139	25	s	6	0
6	3	3	3	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	2	70	3	2	6	14	42	139	25	s	6	0
4	3	3	0	0	3	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	2	42	3	2	6	14	42	111	25	s	4	0
4	3	3	0	0	3	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	2	42	3	2	6	14	42	111	25	s	4	0

Toplam Ders Saati bize Teorik kısmını verir. Bu kısım sömestirlerde 14'e, trimestirlerde 11'e bölünerek süresi (saat) kısmına yazılmalıdır. Örn. Toplam ders saati 42 olan sömestir dersi için Sayı; 14, Birim; Hafta, Süresi; 3 yazılmalıdır. *Hem pratik hem teorik saatleri olan dersler için örn. 14*haftalık pratik ders saati ve 14*haftalık teorik ders saati ayrı ayrı sisteme girilmelidir.

	ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.	Ölçme Sistemi	Kısa Sınav	Vize/Pr oje/D.	Final	Kısa Sınav	Vize/Pr oje/D.	Final Çalışm	Kısa Sınav	Vize/Pr oje/D.	Final Çalışm	Toplam Varsayılan Ev	Dönem İçi	Toplam Ev	Dönem İçi ve Ayrılan	Sınav İçin	Sınav İçin	Hafta Sayısı	Toplam Ders	Toplam İş Yükü	ECTS Hesap	Eğitim Türü	ECTS	Kontrol (ECTS)		
9	4	3	3	3	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	2	42	3	2	6	14	42	111	25	s	4	0	
10	6	3	3	3	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	2	70	3	2	6	14	42	139	25	s	6	0	
11	6	3	3	3	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	2	70	3	2	6	14	42	139	25	s	6	0	
12	6	4	4	0	0	4	2	0	2	1	4	6	12	8	16	12	28	14	1	56	2	2	4	14	56	144	25	s	6	0	
13	4	3	3	0	0	3	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	0	42	0	2	0	14	42	105	25	s	4	0	
14	4	3	3	0	0	3	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	0	42	0	2	0	14	42	105	25	s	4	0	
15																															
16																															
17																															
18																															
19																															
20	ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.	Ölçme Sistemi	Kısa Sınav	Vize/Pr oje/D.	Final	Kısa Sınav	Vize/Pr oje/D.	Final Çalışm	Kısa Sınav	Vize/Pr oje/D.	Final Çalışm	Toplam Varsayılan Ev	Dönem İçi	Toplam Ev	Dönem İçi ve Ayrılan	Sınav İçin	Sınav İçin	Hafta Sayısı	Toplam Ders	Toplam İş Yükü	ECTS Hesap	Eğitim Türü	ECTS	Kontrol (ECTS)		
21	3	3	3	0	0	3	4	0	1	1	3	6	9	0	6	9	15	14	1	14	2	2	4	14	42	75	25	s	3	0	
22	7	5	6	4	2	0	2	0	2	1	5	10	15	0	20	15	35	14	2	56	3	2	6	14	84	181	25	s	7	0	
23	6	3	3	3	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	2	70	3	2	6	14	42	139	25	s	6	0	
24	6	3	3	3	0	0	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	2	70	3	2	6	14	42	139	25	s	6	0	
25	4	3	3	0	0	3	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	2	42	3	2	6	14	42	111	25	s	4	0	
26	4	3	3	0	0	3	2	0	2	1	3	6	9	0	12	9	21	14	2	42	3	2	6	14	42	111	25	s	4	0	
27																															
28																															
29																															
30																															

Ders Katalog Tanım

Dersin Adı	Dersin Kodu	Dersin Veriliş Biçimi			
İngilizce Tanımı	IDE161	Uzaktan Eğitim			
Dersin Kategorisi	Yarıyılı	Dersin Düzeyi	Ders Saati	Universte Kredisi	AKT
Zorunlu		Lisans (Birinci Düzey)	Teorî 4 Uygulama 0	4	6

Katalog Genel Bilgi
Dersin Öğretim Elemanları
Katalog İçerik Bilgi
Dersin Öğrenme Çıktısı
Haftalık Konular / Ön Hazırlık / Uygulama
Kaynaklar
Değerlendirme Sistemi
Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile İlişkisi
AKTS / İy Yüklü Tablosu
Ölçme Değerlendirme ve Etik Kurallar
Dersin Kategorisi

Türkiye

Dersle İlgili Dikkat Edilecek Etik Kurallar (varsa)

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Kaydet Onaylandı Olarak İşaretle Ders Listesine Dön

«Ölçme Değerlendirme ve Etik Kurallar» başlığından varsa dersle ilgili etik kurallar ve Ölçme Değerlendirme Yöntemi girilecek. Daha sonra tekrar «Kaydet»e tıklayacaksınız.

Bu işlemten sonra «Onaylandı Olarak İşaretle» diyebilirsiniz.

The screenshot displays the 'Ders Katalog Tanım' (Course Catalog Definition) interface. The main content area is dimmed, and a central dialog box titled 'Açıklama' (Description) is active. The dialog box contains a text input field and two buttons: 'Kaydet' (Save) and 'Vazgeç' (Cancel). A black arrow points to the 'Kaydet' button. Overlaid on the dimmed background is the text: 'Onaylandı olarak işaretledikten sonra karşınıza bu ekran gelecek, «Kaydet»e tıklayın.' (After marking as approved, this screen will appear, click «Kaydet»).

Onaylandı olarak işaretledikten sonra karşınıza bu ekran gelecek,
«Kaydet»e tıklayın.

Ek : 2

Slayt 30

Ders Katalog Tanım

Onaylanmam Gereken Dersler

Sorumlu Olduğum Dersler,

#	Onay Durumu	Öğretim Yılı	Konuluğu Yılı	Ders Kodu	Ders Adı	Yıllık Dönemlik	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	Ects Kredi	Ders Tipi	Ders Türü	Ders Kategorisi	Ders Durumu	Koordinatör
1	Onaylandı	2018	2021	IDE225	Amerikan Kültür ve Edebiyat Tarihi - I	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan...	
2	Onaylanmam Gereken Dersler	2019	2021	IDE225	Amerikan Kültür ve Edebiyat Tarihi - I	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan...	
3	Onaylandı	2018	2021	IDE226	Amerikan Kültür ve Edebiyat Tarihi - II	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan...	
4	Onaylanmam Gereken Dersler	2019	2021	IDE226	Amerikan Kültür ve Edebiyat Tarihi - II	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan...	
5	Onaylandı	2018	2021	IDE221	Çeviri - I	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan...	
6	Onaylanmam Gereken Dersler	2019	2021	IDE221	Çeviri - I	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan...	
7	Onaylandı	2018	2021	IDE222	Çeviri - II	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan...	
8	Onaylanmam Gereken Dersler	2019	2021	IDE222	Çeviri - II	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan...	
9	Revizye Edilmeli	2019	2021	IDE222	Çeviri - II	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan...	
10	Onaylandı	2018	2021	IDE224	Çocuk Edebiyatı İncelemeleri	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan...	
11	Onaylanmam Gereken Dersler	2019	2021	IDE224	Çocuk Edebiyatı İncelemeleri	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan...	

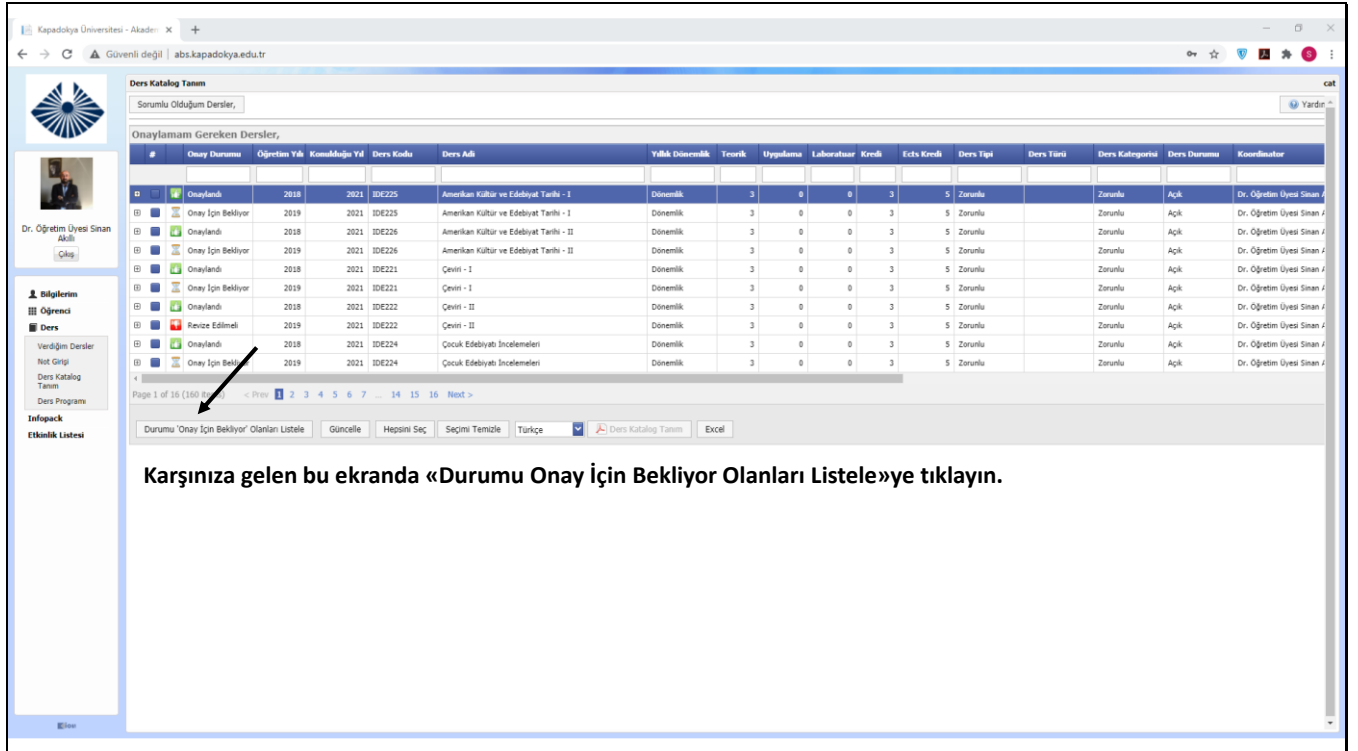
Page 1 of 16 (160 items) < Prev 1 2 3 4 5 6 7 ... 14 15 16 Next >

Güncelle Hepsini Seç Seçimi Temizle Türkçe Ders Katalog Tanım Excel

Sistem tekrar ilk baştaki ekrana atacak «Tanımlı Katalog Yok» yazan derslerin hepsi bittikten sonra bu ekrandan «Onaylanmam Gereken Dersler»e tıklayacaksınız.

Ek : 2

Slayt 31



Ders Katalog Tanım

Sorumlu Olduğum Dersler,

Onaylamam Gereken Dersler,

#	Onay Durumu	Öğretim Yılı	Konula/Konular Yılı	Ders Kodu	Ders Adı	Yıllık Dönemlik	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	Ects Kredi	Ders Tipi	Ders Türü	Ders Kategorisi	Ders Durumu	Koordinator
1	Onaylandı	2018	2021	IDEX25	Amerikan Kültür ve Edebiyat Tarihi - I	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan Z
2	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDEX25	Amerikan Kültür ve Edebiyat Tarihi - I	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan Z
3	Onaylandı	2018	2021	IDEX26	Amerikan Kültür ve Edebiyat Tarihi - II	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan Z
4	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDEX26	Amerikan Kültür ve Edebiyat Tarihi - II	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan Z
5	Onaylandı	2018	2021	IDEX31	Çeviri - I	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan Z
6	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDEX31	Çeviri - I	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan Z
7	Onaylandı	2018	2021	IDEX22	Çeviri - II	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan Z
8	Revize Edilmeli	2019	2021	IDEX22	Çeviri - II	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan Z
9	Onaylandı	2018	2021	IDEX24	Çocuk Edebiyatı İncelemeleri	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan Z
10	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDEX24	Çocuk Edebiyatı İncelemeleri	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan Z

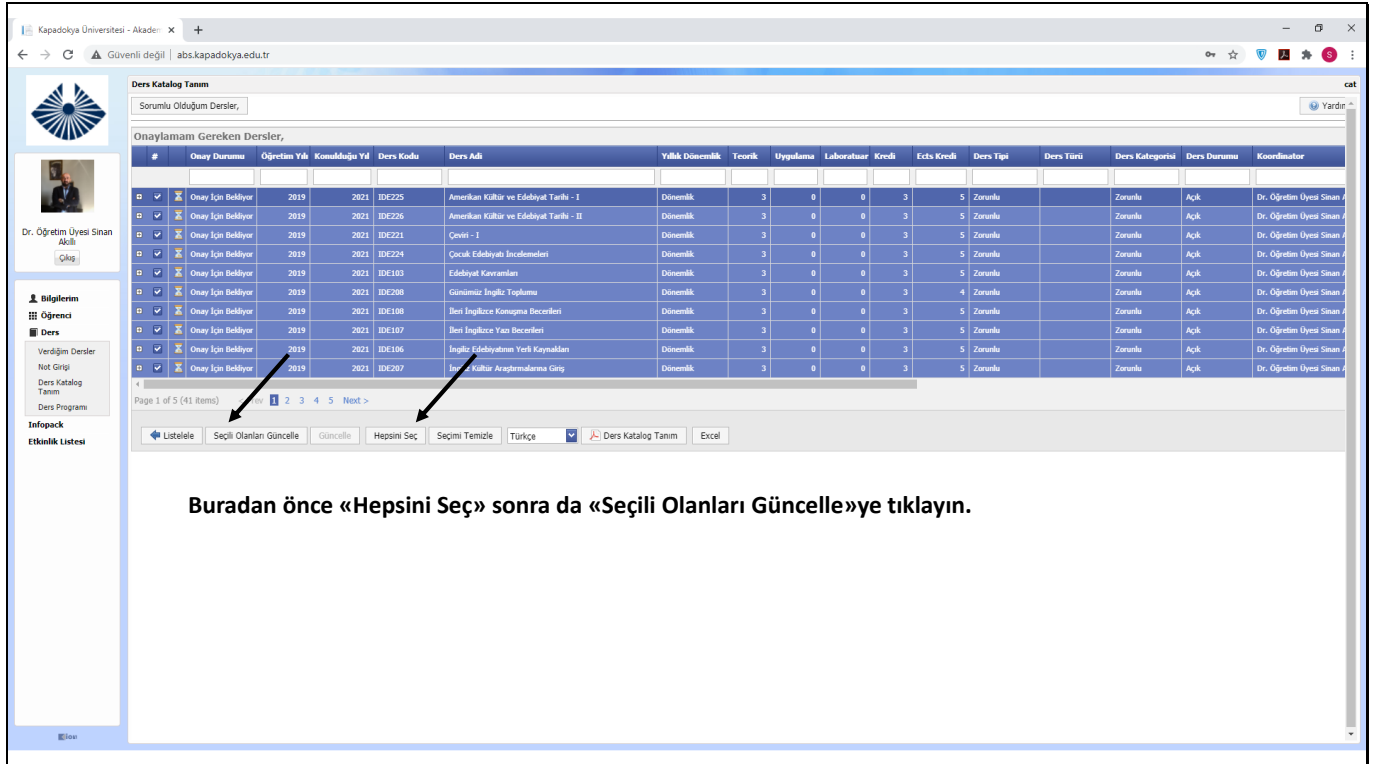
Page 1 of 16 (160) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) ... [14](#) [15](#) [16](#) [Next >](#)

Durumu 'Onay İçin Bekliyor' Olanları Listele [Güncelle](#) [Hepsini Seç](#) [Seçimi Temizle](#) [Türkiye](#) [Ders Katalog Tanım](#) [Excel](#)

Karşınıza gelen bu ekranda «Durumu Onay İçin Bekliyor Olanları Listele»ye tıklayın.

Ek : 2

Slayt 32



Ders Katalog Tanım

Sorumlu Olduğum Dersler,

Onaylanam Gereken Dersler,

#	Onay Durumu	Öğretim Yılı	Konuluğu Yılı	Ders Kodu	Ders Adı	Yıllık Dönemlik	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	Ects Kredi	Ders Tipi	Ders Türü	Ders Kategorisi	Ders Durumu	Koordinatör
1	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDE225	Amerikan Kültür ve Edebiyat Tarihi - I	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
2	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDE226	Amerikan Kültür ve Edebiyat Tarihi - II	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
3	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDE221	Çevre - I	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
4	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDE224	Çocuk Edebiyatı İncelemeleri	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
5	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDE183	Edebiyat Kavramları	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
6	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDE208	Günümüz İngilizce Toplum	Dönemlik	3	0	0	3	4	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
7	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDE188	Beni İngilizce Konuşma Becerileri	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
8	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDE187	Beni İngilizce Yazı Becerileri	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
9	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDE186	İngilizce Edebiyatın Yurt Kaynakları	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /
10	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDE207	İngiliz Kültür Araştırmalarına Giriş	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan /

Page 1 of 5 (41 items)

1 2 3 4 5 Next >

Listele | Seçili Olanları Güncelle | Güncelle | Hepsini Seç | Seçimi Temizle | Türkçe | Ders Katalog Tanım | Excel

Buradan önce «Hepsini Seç» sonra da «Seçili Olanları Güncelle»ye tıklayın.

Ek : 2

Slayt 33

Onaylamam Gereken Dersler,

#	Onay Durumu	Öğretim Yılı	Konuluğu Yılı	Ders Kodu	Ders Adı	Yüksek Dönemlik	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	Ests Kredi	Ders Tipi	Ders Tüni	Ders Kategorisi	Ders Durumu	Koordinatör
1	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	İKE225	Amerikan Kültür ve Edebiyatı Tarihi - I	Dönemlik	3	0	0	3	3	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sıvan
2	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	İKE226	Amerikan Kültür ve Edebiyatı Tarihi - II	Dönemlik	3	0	0	3	3	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sıvan
3	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	İKE221	Çevre - I	Dönemlik	3	0	0	3	3	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sıvan
4	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	İKE224	Çevre Edebiyatı İncelemeleri	Dönemlik	3	0	0	3	3	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sıvan
5	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	İKE182	Edebiyat Kavramları	Dönemlik	3	0	0	3	3	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sıvan
6	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	İKE209	Günümüz İngiliz Toplumu	Dönemlik	3	0	0	3	3	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sıvan
7	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	İKE188	İngilizce Konuşma Becerileri	Dönemlik	3	0	0	3	3	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sıvan
8	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	İKE187	İngilizce Yaz Becerileri	Dönemlik	3	0	0	3	3	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sıvan
9	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	İKE186	İngilizce Okuma ve Anlama Becerileri	Dönemlik	3	0	0	3	3	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sıvan
10	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	İKE207	İngiliz Kültür Anlatımında Göz	Dönemlik	3	0	0	3	3	Zorunlu		Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sıvan

Page 1 of 5 (41 items) < Prev 1 2 3 4 5 Next >

Listele | Seçili Olanları Güncelle | Güncelle | Hepsini Seç | Seçimi Temizle | Türkçe | Ders Kat

Onayla
Red Et
Güncellensin

Kaydet Vazgeç

Karşınıza çıkan bu panelde «Onayla» seçeneğini seçerseniz dersler onaylandı olarak işaretlenir, «Red Et» ya da «Güncellensin» seçeneğini seçerseniz dersler «Revize edilmeli» olarak görünür. Buradan «Onayla»yı seçtikten sonra «Kaydet»e tıklayınız.

Ek : 2

Slayt 34

Ders Katalog Tanım

Sorumlu Olduğum Dersler

Onaylanamam Gereken Dersler

#	Onay Durumu	Öğretim Yılı	Konaklama Yılı	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıllık Dönemlik	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	Ects Kredi	Ders Tipi	Ders Türü	Ders Kategorisi	Ders Durumu	Koordinator
1	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDE225	Amerikan Kültür ve Edebiyat Tarihi - I	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan Z.	
2	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDE226	Amerikan Kültür ve Edebiyat Tarihi - II	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan Z.	
3	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDE221	Çeviri - I	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan Z.	
4	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDE224	Çocuk Edebiyatı İncelemeleri	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan Z.	
5	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDE103	Edebiyat Kavramları	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan Z.	
6	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDE208	Günümüz İngiliz Toplumları	Dönemlik	3	0	0	3	4	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan Z.	
7	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDE108	Seri İngilizce Konuşma Becerileri	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan Z.	
8	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDE107	Seri İngilizce Yaz Becerileri	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan Z.	
9	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDE106	İngiliz Edebiyatının Yerli Kaynakları	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan Z.	
10	Onay İçin Bekliyor	2019	2021	IDE207	İngiliz Kültür Araştırmalarına Giriş	Dönemlik	3	0	0	3	5	Zorunlu	Zorunlu	Açık	Dr. Öğretim Üyesi Sinan Z.	

Page 1 of 5 (40 items) < Prev 1 2 3 4 5 Next >

Listele Seçili Olanları Güncelle Güncelle Hepsini Seç Seçimi Temizle Türkçe Ders Katalog Tanım Excel

Daha sonra «Listele»ye tıklayıp sonra da gelen ekranda «Sorumlu Olduğum Dersler»e tıklayarak başlangıçtaki sayfaya dönebilirsiniz.