



KAPADOKYA
ÜNİVERSİTESİ
— Akıl - Ahlak - Adalet - Adap —

**ÖĞRENME ve ÖĞRETMEYİ GELİŞTİRME
KOMİSYONU (ÖGEK)**

2019-2020 ÖĞRETİM YILI

FAALİYET RAPORU

İçindekiler

Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu.....	4
Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK) Üyeleri	5
2019-2020 Öğretim Yılı Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonuna Bağlı Çalışma Gruplarının Planladığı Faaliyetler.....	6
Eğitiminin Eğitimi Çalışma Grubu ve Faaliyetleri:.....	6
Tablo 2. 2019-2020 Öğretim Yılı Kapadokya Üniversitesi Akademik Personelinin Eğitim İhtiyaçları Analizi	9
Tablo 3. 2019-2020 Öğretim Yılında Öğretim Elemanlarının Akademik ve Mesleki Yetkinliklerini Geliştirmeye Yönelik Gerçekleştirilen Eğitimler	10
Tablo 4. Eğitiminin Eğitimi (ölçme-değerlendirme ve sınıf yönetimi) Etkinliğine İlişkin Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi (n:19)	11
Tablo 5. Microsoft Office PowerPoint Eğitimine İlişkin Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi (n:50).....	12
Tablo 6. Öğrenci Merkezli Etkili Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri Eğitimi Katılımcı Memnuniyet Düzeyi (n:27)	13
Tablo 7. Elektronik Öğrenme ve Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri Eğitimi Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi (n:37).....	14
Tablo 8. 2019-2020 Öğretim yılında ÖGEK Komisyonu tarafından Gerçekleştirilen Eğitimlere İlişkin Öğretim Elemanlarının Genel Memnuniyet Düzeyi (n:133).....	15
Öğretme Sistemleri Geliştirme (ÖSG) Çalışma Grubu ve Faaliyetleri:	16
Öğretme Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubunun Görevleri	16
Tablo 9. 2019-2020 Öğretim Yılında Kapadokya Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitimde Kullandığı Öğrenme Yöntemleri.....	17
Tablo 10. 2019-2020 Öğretim Yılında Kapadokya Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Kullandığı Sınıf İçi ve Sınıf Dışı Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri	18
Ek 1: Kapadokya Üniversitesi Akademik Birimlerinde Uygulanan Aktif ve Etkileşimli Öğretme Yöntemlerine İlişkin Uygulamalar	19
Üniversitede Kullanılan Öğretim Stratejileri.....	20
1. Sunuş Yoluyla Öğretim:	20
2. Araştırma-İnceleme Yoluyla Öğretim:.....	20
3. Proje Temelli Öğretim:.....	20
4. Göstererek yaptırma (Demonstrasyon) yoluyla öğretim:	21
Problem çözme:.....	22
Tartışma:.....	23
Örnek Olay:	23
Drama (Oyun Temelli Öğrenme):	23
Rol Play:.....	24
Beyin Fırtınası:	24
Grup Çalışması:	25

Soru-Cevap Tekniği: Beşerî	25
Disiplinler arası çalışmayı teşvik eden uygulamalar	26
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar	26
Öğretim Elemanı Oryantasyonu Çalışma Grubu ve Faaliyetleri:.....	31
Öğrenci Danışmanlığı ve Oryantasyonu Çalışma Grubu ve Faaliyetleri:	40
A. Danışmanlık Sistemi İyileştirme Çalışmaları:.....	40
B. Öğrenci Oryantasyonu Geliştirme Çalışmaları:	41
Mevzuat ve İşleyişe Yönelik Faaliyetler	42

Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu

Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK) Üniversite bünyesinde öğrenme ve öğretme süreçlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi amacı ile kurulmuştur.

Komisyon Rektör, ilgili Rektör Yardımcısı, Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu birim temsilcileri, Genel Sekreterlik birim temsilcileri, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı birim temsilcileri ve rektör tarafından görevlendirilen Öğretim Elemanları, Danışman ve Uzmanlardan teşekkül eder.

Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu, Üniversitede öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla:

1. Öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine destek olmak amacıyla, öğrenme, öğretim, öğretme becerileri, öğrenme ortamını zenginleştirici ve geliştirici, mesleğe ve kuruma uyum sağlayıcı nitelikte hizmet içi eğitim ve oryantasyon programları ile faaliyetler planlar ve yürütür.
2. Birimler tarafından sunulan hizmetleri değerlendirerek, gelecekteki eğitim-öğretim çalışmalarına yön verir.
3. Üniversitenin vizyonu doğrultusunda, mesleki ve etik ilkeler çerçevesinde, gelişime ve yeniliklere açık bir biçimde verdiği tüm hizmetlerin öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uygun olmasına önem verir.

Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK) Üyeleri

Adı Soyadı	Görevi	E-posta
Funda Aktan	Mütevelli Heyet Koordinatörü	funda.aktan@kapadokya.edu.tr
Prof. Dr. Hasan Ali Karasar	Rektör	hasanali.karasar@kapadokya.edu.tr
Prof. Dr. Vesile Şenol	Rektör Yardımcısı	vesile.senol@kapadokya.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim Ünser	Genel Koordinatör	halil.unser@kapadokya.edu.tr
Öğr. Gör. Buket Köremezli	Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enst. Müdür Yrd.	buket.koremezli@kapadokya.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Rifat Benveniste	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Bölüm Başkanı	rifat.benveniste@kapadokya.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Münire Aydılek Çiftçi	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	munire.ciftci@kapadokya.edu.tr
Öğr. Gör. Füsün Hepdinc	Kapadokya Meslek Yüksekokulu Müdürü	fusun.hepdinc@kapadokya.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Pelin Özmen	KMYO Müdür Yardımcısı	pelin.ozmen@kapadokya.edu.tr
Öğr. Gör. Melis Çelik Ok	Beşerî Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi	melis.celik@kapadokya.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Naim Varol	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi	naim.varol@kapadokya.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Rumeysa Hoşoğlu	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	rumeysa.hosoglu@kapadokya.edu.tr
Öğr. Gör. Ayfer Coşkun	Eğitim Planlama Koordinasyon Dairesi Başkanı	ayfer.coskun@kapadokya.edu.tr
Öğr. Gör. Mustafa Günay Özdemir	Nevşehir Yerleşke Koordinatörü	gunay.ozdemir@kapadokya.edu.tr
Esra Sosur	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birim Başkanı	esra.sosur@kapadokya.edu.tr
Doç. Dr. Mustafa Güçlü	Eğitim Bilimleri Danışmanı	mguclu@erciyes.edu.tr

2019-2020 Öğretim Yılı Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonuna Bağlı Çalışma Gruplarının Planladığı Faaliyetler

Öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine destek olmak amacıyla, Öğrenme ortamını zenginleştirme, öğrenme ve öğretme faaliyetlerinin etkinliğini artırma, mesleğe ve kuruma uyumu sağlamaya yönelik eğitim ve oryantasyon programları düzenleyen ÖGEK 2019-2020 akademik yılı içinde faaliyetlerini öğretim elemanı ve öğrenci olmak üzere iki boyutta sürdürecektir.

ÖGEK faaliyetlerini Eğitimcinin Eğitimi, Öğretme Sistemleri Geliştirme, Akademik Personel Oryantasyonu, Öğrenci Danışmanlığı ve Oryantasyonu Çalışma Grupları aracılığı ile yürütecektir.

Eğitimcinin Eğitimi Çalışma Grubu ve Faaliyetleri:

Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubu, Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planında yer alan “*Nitelikli Akademik Kadronun Sürekliliğinin Sağlanması*” hedefi doğrultusunda, 2019-2020 öğretim yılında öğretim elemanlarına uygulanan İhtiyaç Analiz Anketi sonuçlarına göre planlanmış eğitimleri BAP Koordinatörlüğü ve Öğretme Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu kontrolünde gerçekleştirecektir. Öğretim elemanlarının etkili, verimli öğretim uygulamaları, değerlendirme yöntemleri, eğitim ortamını zenginleştirici teknolojiler, yöntem ve teknikler, ile öğretimi zenginleştirme ve geliştirmeyi amaçlayan programlar hazırlamak, nitelikli araştırmalar yapmalarını sağlamak ve akademik gelişimlerine destek olmak amacıyla planlanan eğitimler:

- E-Öğrenme ve Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri Eğitimi
- Öğrenci Merkezli Etkili Öğrenme ve Öğretim Yöntemleri Eğitimi
- Nitel Araştırma Yöntemleri Eğitimi
- Nicel Araştırma Yöntemleri Eğitimi
- Temel İstatistik Eğitimi
- İleri İstatistik Eğitimi
- Etkili İletişim Becerileri ve Davranış Analizi Eğitimi

02.03.2020 tarihinde yapılan Komisyon toplantısında Eğitimcinin Eğitimi Çalışma grubu üyeleri tarafından akademik personelin kişisel, mesleki ve akademik gelişim alanlarına ilişkin ölçme araçları incelenmiş, alanyazın taramaları gerçekleştirilmiş ve öğretim elemanlarına uygulanacak Durum ve İhtiyaç Analizi Anket Formu oluşturulmuştur. Anket, kişisel, mesleki ve akademik temel alan ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik altılı Likert tipi anket 26 maddelik sorudan oluşan bir formdur (Tablo 1).

Tablo 1. Kapadokya Üniversitesi Öğretim Elemanı Durum ve İhtiyaç Analizi Anket Formu

Sayın Öğretim Elemanı,

Bu anket, Kapadokya Üniversitesi Akademik Personelinin kişisel, mesleki ve akademik gelişim alanlarında ihtiyaç duydukları desteği sağlamak için ihtiyaç analizi amacıyla düzenlenmiştir. Lütfen aşağıdaki ifadeleri okuyunuz ve bu ifadeler için oluşturulan yanıtlardan sizin için en uygun olan seçeneği işaretleyerek tüm soruları yanıtlayınız. Anket formlarında hiçbir şekilde bireysel kimlik verileri kullanılmayacaktır. Katkılarınızdan dolayı şimdiden çok teşekkür ederiz.

No	Lütfen aşağıdaki ifadeleri okuyunuz ve bu ifadelere ne derecede katıldığınızı ya da katılmadığınızı belirtmek için, sizin için en uygun seçeneğin karşısına çarpı (X) işareti koyunuz.	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum	Fikrim Yok
KİŞİSEL GELİŞİM							
1.	Kariyer hedeflerimi belirlemeye ihtiyaç duyarım						
2.	Kişisel yeterliliklerimi belirlemeye ihtiyaç duyarım						
3.	Grupla koordineli olarak iş birliği içerisinde çalışmaya ihtiyaç duyarım						
4.	Bağımsız olarak çalışmaya ihtiyaç duyarım						
5.	Verilen görevleri düzenli çalışarak yerine getirmek için desteğe ihtiyaç duyarım						
6.	Etkili zaman yönetme becerisine ihtiyaç duyarım						
7.	Başkalarına yardım etmek için girişimde bulunma konusunda desteğe ihtiyaç duyarım						
8.	Etkili iletişim becerileri konusunda eğitime ihtiyaç duyarım						
9.	Kişisel gelişimim için çeşitli eğitimlere ihtiyaç duyarım						
10.	Dinlenmek, eğlenmek ve çalışmak için yeterli zamana ihtiyaç duyarım						
11.	Çalıştığım bölüm/alan hakkında başkalarını bilgilendirmek için desteğe ihtiyaç duyarım						
12.	Dijital teknoloji araçlarının kullanımında desteğe ihtiyaç duyarım						
MESLEKİ GELİŞİM							
13.	Ders planlama konusunda desteğe ihtiyaç duyarım						
14.	Ders içeriği organize etme konusunda desteğe ihtiyaç duyarım						
15.	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili eğitime ihtiyaç duyarım						
16.	Ders içeriğine uygun öğretim materyalini seçme konusunda desteğe ihtiyaç duyarım						
17.	Ölçme ve değerlendirme konusunda eğitime ihtiyaç duyarım						
18.	Sınıf yönetimi konusunda eğitime ihtiyaç duyarım						

19.	Ders içeriğini PUKÖ (planla, uygula, kontrol et ve önlem al) döngüsü içerisinde güncellemek için desteğe ihtiyaç duyarım						
20.	Ders notlarını ve/veya kaynaklarını güncel alanyazına göre yenilemek için desteğe ihtiyaç duyarım						
AKADEMİK GELİŞİM							
21.	Nicel araştırma yöntemleri eğitimine ihtiyaç duyarım						
22.	Nitel araştırma yöntemleri eğitimine ihtiyaç duyarım						
23.	Temel/İleri istatistik uygulamaları eğitimine ihtiyaç duyarım						
24.	İç kaynaklı ve dış kaynaklı projeler ve başvuru koşulları hakkında bilgi almaya ihtiyaç duyarım (TÜBİTAK, AB Projeleri, KALKINMA AJANSI, UNİKOP vb. gibi)						
25.	Proje planlama ve yazma eğitimine ihtiyaç duyarım						
26.	Akademik yayın sürecinde (makale yazma, dergi belirleme ve değerlendirme süreci) desteğe ihtiyaç duyarım						
<p><u>Diğer:</u> Sayın öğretim elemanı ayrıca belirtmek istediğiniz bir konu, görüş veya öneriniz varsa bu bölümde yazılı olarak tarafımıza iletebilirsiniz.</p>							

11.03.2020’de yapılan toplantıda “Öğretim Elemanı İhtiyaç Analizi” Anketi Ön Uygulama (pilot) sonuçlarının ÖGEK Komisyonuna sunularak görüş ve öneriler doğrultusunda Anket Formuna son şeklinin verilmesi ve anket uygulama metodunun gözden geçirilmesi sağlanmıştır.

24.03.2020 tarihinde yapılan toplantıda Öğretim Elemanı Durum ve İhtiyaç Analizi Anket Formunun “Google Form” şekline dönüştürülmesi, Anket Formlarının Online ortamda uygulanmasına karar verilmiştir. Hazırlanan Form Google Drive üzerinden 229 akademik personele e-posta yoluyla ulaştırılmış, formu doldurarak aynı link üzerinden geri dönen 94 Öğretim elemanından alınan yanıtlar değerlendirilerek ihtiyaç analizi çıkarılmıştır. Takiben aynı anket formu üzerinden öğretim elemanlarının öncelikli olarak istedikleri eğitimleri sıralamaları istenmiş ve alınan yanıtlar Tablo 2’de özetlenmiştir.

Tablo 2. 2019-2020 Öğretim Yılı Kapadokya Üniversitesi Akademik Personelinin Eğitim İhtiyaçları Analizi

EĞİTİM TALEP ALANLARI	AKADEMİK BİRİMLER					
	KMYO (n:35)	SBYO (n:11)	İİBF (n:6)	BBF (n:9)	UBYO (n:5)	TOPLAM (N:63(%))
AKADEMİK GELİŞİM						
Nitel araştırma yöntemleri eğitimi*	19	3	2	7	5	36 (57.1)
Nicel araştırma yöntemleri eğitimi	19	-	2	6	5	32 (50.8)
Proje planlama ve yazma eğitimi	19	2	1	7	4	33 (52.4)
İç kaynaklı ve dış kaynaklı projeler ve başvuru koşulları hakkında bilgi alma	19	2	1	7	4	33 (52.4)
Temel /İleri İstatistik Eğitimi	22	11	1	-	4	38 (60.3)
Akademik yayın süreci (makale yazma, dergi belirleme ve değerlendirme süreci)	23	2	1	-	4	30 (47.6)
Akademik Yazın-Mentorlük**	1	2	-	-	9	12 (19.4)
MESLEKİ GELİŞİM						
Ders içeriğini PUKÖ döngüsü içerisinde güncelleme	8	-	-	6	-	14 (22.2)
Ders notlarını/ kaynaklarını güncel alan yazına göre yenileme	2	-	-	4	1	7 (11.1)
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme***	2	-	-	-	-	2 (3.2)
Sınıf Yönetimi	1	-	-	1	2	4 (6.3)
Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntem ve Teknikleri	2	8	-	-	1	11 (4.7)
KİŞİSEL GELİŞİM						
Etkili Zaman Yönetimi	3	6	-	1	1	11 (17.4)
Etkili İletişim Becerileri ve Davranış Analizi	5	-	-	-	-	5 (7.9)
Dinlenme, eğlenme, çalışma için yeterli zaman	-	-	-	-	4	4 (6.5)
Dijital Teknoloji	2	4	-	-	-	6 (9.5)
Kişisel gelişimi destekleyecek diğer eğitimler****	8	2	2	-	-	12 (19.0)

*Nitel: Orange ve Atlas, Ti, Envivo vb. program destekli eğitim.

**Mentorlük: Makale & Bildiri & Tez Kampı & Ortaklığı (Farklı bilimsel alanları ve konuları birleştirip ortak makale & bildiri yazabilmek için bir seminer veya toplantı)

***Temel alan ayrımına dikkat edilerek planlanmalıdır

****Diğer Eğitimler: Drama (1 kişi), End-Note (1 kişi İİBF) SPSS Veri Analizi (1kişi İİBF, 1 kişi KMYO), İlk Yardım (2 kişi KMYO), UZEM doküman hazırlama (2 kişi KMYO), Psikolojik Danışma Kuramları (1 kişi KMYO), Mesleki Müdahale Teknik ve Taktikleri Eğitimi (1 kişi KMYO), Mikrosöf Ofis Prog. Eğitimi (2 kişi SBYO)

12.04.2020 Tarihinde yapılan toplantıda Öğretim Elemanı İhtiyaç Analizi Anket sonuçlarının değerlendirilmesi, sunuma hazırlanması ve sonuçlar doğrultusunda kişisel, mesleki ve akademik gelişim alanlarında talep edilen eğitim/destek türünün önceliklendirilmesi için birim yöneticileri aracılığıyla personelden görüş alınmasına karar verilmiştir.

6 Mayıs 2020 tarihinde yapılan toplantıda önceliklendirme sonuçlarına göre Temel İstatistik Uygulamaları başta olmak üzere Temel ve İleri İstatistik Uygulamaları, Nitel Araştırma Yöntemleri, Nicel Araştırma Yöntemleri, Proje Planlama ve Yazma Eğitimi Programlarının BAP Komisyonu tarafından; Etkili Zaman Yönetimi Eğitiminin İnsan Kaynakları Dairesi tarafından planlanarak gerçekleştirilmesine karar verilmiştir (Taslak Eğitim Programlara ogek.kapadokya.edu.tr linkinden ulaşılabilir)

2019-2020 Öğretim yılında ÖGEK komisyonu tarafından Öğretim Elemanlarına verdirilen eğitimler tablo 3'te özetlenmiştir.

Tablo 3. 2019-2020 Öğretim Yılında Öğretim Elemanlarının Akademik ve Mesleki Yetkinliklerini Geliştirmeye Yönelik Gerçekleştirilen Eğitimler

Eğitim Adı	Eğitmen (ler)	Gerçekleşme Durumu
Liderlik Eğitimi	Psikolog Suzan Ünver Özkök Psikolojik Rehber ve Danışman Bilge Topaç	Yapıldı
Öğrenci Merkezli- Öğretme Yaklaşım ve Teknikleri Eğitimi	Doç. Dr. Oktay Bektaş Doç. Dr. Fulya Öner Armağan Dr. Öğr. Üyesi Neşet Mutlu Dr. Öğr.Üyesi Ahmet Yamaç	Yapıldı
Eğiricinin Eğitimi Sertifika Programı (Uzaktan Öğretim)	Doç. Dr. Mustafa Güçlü	Yapıldı
Mikrosoft Ofis Power Point Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Dinçer Göksülük	Yapıldı
Öğrenci Merkezli Etkili Öğrenme ve Öğretim Yöntemleri Eğitimi	Doç. Dr. Mustafa Güçlü	Yapıldı
e- Öğrenme ve Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri Eğitimi	Prof. Dr. Yasemin Gülbahar Güven Dr. Öğr. Üyesi Erinç Karataş Öğr. Gör. Rafet Orçun Madran	Yapıldı

2019-2020 Öğretim yılında gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin memnuniyet oranı Eğitim Etkinliği Değerlendirme Formu ile değerlendirilerek, süreç içinde ortaya çıkan zayıf yönler tanımlanmış ve iyileştirici işlemlerin başlatılması planlanmıştır.

2019-2020 öğretim yılında ÖGEK Komisyonu İnsan Kaynakları Dairesi Koordinatörlüğünde akademik personele yönelik 7 ve 14 Mart 2020 tarihlerinde Öğrenci Merkezli Etkili Öğrenme-Öğretme Yaklaşım, Yöntem ve Teknikleri Eğitimi; 29 Haziran-04 Temmuz tarihleri arasında Eğitici Eğitimi (Ölçme Değerlendirme ve Sınıf Yönetimi) (Tablo 4);7-8 Şubat 2020 tarihlerinde idari personele, 6-7 Mart 2020 tarihlerinde ise akademik personele Liderlik Gelişimi Eğitimi vermiştir.

Tablo 4. Eğiticinin Eğitimi (ölçme-değerlendirme ve sınıf yönetimi) Etkinliğine İlişkin Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi (n:19)

SORULAR	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
Konu ilgi çekiciydi	100,0	0,0	0,0
Konu ile eğitimin içeriği uyumluydu	94,8	5,2	0,0
Eğitimin içeriği, gereksinimlerimi karşıladı	94,8	5,2	0,0
Konu örneklerle somutlaştırıldı	100,0	0,0	0,0
Konu için ayrılan süre yeterliydi	89,5	10,5	0,0
Eğitimin yeterliliklerimi arttırdığını düşünüyorum	94,8	5,2	0,0
Yazılım/sistem yeterliydi	94,8	5,2	0,0
Yazılım/sistem kullanışlı ve sadeydi	89,5	10,5	0,0
Teknik destek yeterliydi	94,8	5,2	0,0
Eğitim uzaktan gerçekleştirilmek için uygundu	89,5	10,5	0,0
Eğitimci konuya hâkimdi	94,8	5,2	0,0
Eğitimcinin katılımcılarla iletişimi iyiydi	100,0	0,0	0,0
Eğitimcinin konuyu aktarma biçimi yeterliydi	89,5	10,5	0,0
Eğitimcinin zamanı yeterince etkin kullandı	89,5	10,5	0,0
Eğitim boyunca dinamik bir anlatım sergileyebildi	84,2	15,8	0,0
Eğitimde kullanılan eğitim araçları yeterliydi	89,5	10,5	0,0
Eğitim araçları konuya uygun seçilmişti	84,2	15,8	0,0
Eğitim araçları çalışır durumdaydı	89,5	10,5	0,0
Eğitim araçları eğitim öncesinde kullanıma hazırlanmıştı	94,8	5,2	0,0

ÖGEK Komisyonu 2019-2020 Öğretim yılında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Koordinatörlüğünde akademik personele yönelik olarak 18 Eylül 2020 tarihinde Microsoft Ofis PowerPoint Eğitimi, 22-24 Eylül 2020 tarihinde Öğrenci Merkezli Etkili Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri Eğitimi, 28 Eylül 2020 tarihinde ise e-Öğrenme ve Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri Eğitimi vermiştir. Eğitimlere ilişkin Öğretim Elemanı memnuniyet düzeyleri Tablo 5-8 arasında sunulmuştur.

Tablo 5. Microsoft Office PowerPoint Eğitimine İlişkin Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi (n:50)

SORULAR	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
Konu ilgi çekiciydi	86,0	8,0	6,0
Konu ile eğitimin içeriği uyumluydu	88,0	8,0	4,0
Eğitimin içeriği, gereksinimlerimi karşıladı	76,0	18,0	6,0
Konu örneklerle somutlaştırıldı	84,0	12,0	4,0
Konu için ayrılan süre yeterliydi	84,0	10,0	6,0
Eğitimin yeterliliklerimi arttırdığını düşünüyorum	74,0	14,0	12,0
Yazılım/sistem yeterliydi	86,0	10,0	4,0
Yazılım/sistem kullanışlı ve sadeydi	90,0	8,0	2,0
Teknik destek yeterliydi	86,0	12,0	2,0
Eğitim uzaktan gerçekleştirilmek için uygundu	92,0	4,0	4,0
Eğitimci konuya hâkimdi	96,0	2,0	2,0
Eğitimcinin katılımcılarla iletişimi iyiydi	92,0	6,0	2,0
Eğitimcinin konuyu aktarma biçimi yeterliydi	88,0	8,0	4,0
Eğitimcinin zamanı yeterince etkin kullandı	86,0	12,0	2,0
Eğitim süresi boyunca dinamik bir anlatım sergileyebildi	86,0	12,0	2,0
Eğitim sırasında kullanılan eğitim araçları yeterliydi	88,0	10,0	2,0
Eğitim araçları konuya uygun seçilmişti	90,0	8,0	2,0
Eğitim araçları çalışır durumdaydı	92,0	8,0	0,0
Eğitim araçları eğitim öncesinde kullanıma hazırlanmıştı	88,0	6,0	6,0

Tablo 6. Öğrenci Merkezli Etkili Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri Eğitimi Katılımcı Memnuniyet Düzeyi (n:27)

SORULAR	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
Konu ilgi çekiciydi	88,9	3,7	7,4
Konu ile eğitimin içeriği uyumluymdu	88,9	3,7	7,4
Eğitimin içeriği, gereksinimlerimi karşıladı	88,9	3,7	7,4
Konu örneklerle somutlaştırıldı	92,6	3,7	3,7
Konu için ayrılan süre yeterliydi	92,6	3,7	3,7
Eğitimin yeterliliklerimi arttırdığımı düşünüyorum	88,9	0,0	11,1
Yazılım/sistem yeterliydi	92,6	3,7	3,7
Yazılım/sistem kullanışlı ve sadeydi	96,3	0,0	3,7
Teknik destek yeterliydi	92,6	3,7	3,7
Eğitim uzaktan gerçekleştirilmek için uygundu	92,6	3,7	3,7
Eğitimci konuya hâkimdi	88,9	3,7	7,4
Eğitimcinin katılımcılarla iletişimi iyiydi	88,9	3,7	7,4
Eğitimcinin konuyu aktarma biçimi yeterliydi	81,5	11,1	7,4
Eğitimcinin zamanı yeterince etkin kullandı	88,9	3,7	7,4
Eğitim süresi boyunca dinamik bir anlatım sergileyebildi	85,2	7,4	7,4
Eğitim sırasında kullanılan eğitim araçları yeterliydi	85,2	7,4	7,4
Eğitim araçları konuya uygun seçilmişti	77,8	14,8	7,4
Eğitim araçları çalışır durumdaydı	81,5	14,8	3,7
Eğitim araçları eğitim öncesinde kullanıma hazırlanmıştı	77,8	18,5	3,7

Tablo 7. Elektronik Öğrenme ve Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri Eğitimi Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi (n:37)

SORULAR	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
Konu ilgi çekiciydi	97,3	0,0	2,7
Konu ile eğitimin içeriği uyumluydu	97,3	0,0	2,7
Eğitimin içeriği, gereksinimlerimi karşıladı	89,2	8,1	2,7
Konu örneklerle somutlaştırıldı	%,6	2,7	2,7
Konu için ayrılan süre yeterliydi	81,1	13,5	5,4
Eğitimin yeterliliklerimi arttırdığımı düşünüyorum	89,2	8,1	2,7
Yazılım/sistem yeterliydi	94,6	2,7	2,7
Yazılım/sistem kullanışlı ve sadeydi	97,3	0,0	2,7
Teknik destek yeterliydi	94,6	2,7	2,7
Eğitim uzaktan gerçekleştirilmek için uygundu	89,2	8,1	2,7
Eğitimci konuya hâkimdi	97,3	0,0	2,7
Eğitimcinin katılımcılarla iletişimi iyiydi	94,6	2,7	2,7
Eğitimcinin konuyu aktarma biçimi yeterliydi	89,2	8,1	2,7
Eğitimcinin zamanı yeterince etkin kullandı	89,2	8,1	2,7
Eğitim süresi boyunca dinamik bir anlatım sergileyebildi	91,9	5,4	2,7
Eğitim sırasında kullanılan eğitim araçları yeterliydi	89,2	8,1	2,7
Eğitim araçları konuya uygun seçilmişti	91,9	5,4	2,7
Eğitim araçları çalışır durumdaydı	91,9	5,4	2,7
Eğitim araçları eğitim öncesinde kullanıma hazırlanmıştı	91,9	5,4	2,7

Tablo 8. 2019-2020 Öğretim yılında ÖGEK Komisyonu tarafından Gerçekleştirilen Eğitimlere İlişkin Öğretim Elemanlarının Genel Memnuniyet Düzeyi (n:133)

SORULAR	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
Konu ilgi çekiciydi	91,0	4,5	4,5
Konu ile eğitimin içeriği uyumluydu	92,0	4,5	3,5
Eğitimin içeriği, gereksinimlerimi karşıladı	85,0	10,5	4,5
Konu örneklerle somutlaştırıldı	91,0	6,0	3,0
Konu için ayrılan süre yeterliydi	85,7	9,7	4,5
Eğitimin yeterliliklerimi arttırdığını düşünüyorum	84,2	8,2	7,6
Yazılım-sistem yeterliydi	90,9	6,1	3,0
Yazılım-sistem kullanışlı ve sadeydi	93,2	4,5	2,3
Teknik destek yeterliydi	90,9	6,7	2,4
Eğitim uzaktan öğretim yöntemine uygundu	90,9	6,1	3,0
Eğitimci konuya hâkimdi	94,7	2,2	3,1
Eğitimcinin katılımcılarla iletişimi iyiydi	92,6	3,7	3,7
Eğitimcinin konuyu aktarma biçimi yeterliydi	86,4	9,0	4,6
Eğitimcinin zamanı yeterince etkin kullandı	87,2	9,0	3,8
Eğitim süresi boyunca dinamik bir anlatım sergileyebildi	86,4	11,5	2,1
Eğitim sırasında kullanılan eğitim araçları yeterliydi	87,2	9,0	3,8
Eğitim araçları konuya uygun seçilmişti	87,2	9,7	3,1
Eğitim araçları çalışır durumdaydı	87,9	9,0	3,1
Eğitim araçları eğitim öncesinde kullanıma hazırlanmıştı	87,9	8,2	3,9

2019-2020 Öğretim yılında gerçekleştirilmesi planlanan eğitimlerin ÖGEK web sayfasından duyurularak Eğitim Talep Formu ile bap.kapadokya.edu.tr linkinden talep toplanarak gerçekleştirilmesine devam edilmektedir. Eğitimcinin Eğitimi Çalışma Grubunun iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirdiği toplantılar ile ilgili ayrıntılı bilgiye ogek.kapadokya.edu.tr linkinden ulaşılabilir.

Öğretme Sistemleri Geliştirme (ÖSG) Çalışma Grubu ve Faaliyetleri:

Prof. Dr. Hasan Ali Karasar Başkanlığında Prof. Dr. Vesile Şenol, Öğr. Gör. Füsün Hepdinç, Dr. Öğr. Üyesi Münire Aydilek Çiftçi, Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer, Dr. Öğr. Üyesi Duygu Oylubaş Katfar, Dr. Öğr. Üyesi Rıfat Benveniste, Dr. Öğr. Üyesi Serdar Sütçü, Öğr. Gör. Buket Köremezli, Öğr.Gör. Gökçen Ünsal, Eğitim Planlama Dairesi Başkanı Ayfer Coşkun, Mustafapaşa Yerleşke Koordinatörü Mustafa Günay Özdemir ve Eğitim Danışmanı Doç.Dr. Mustafa Güçlü'den oluşan

Öğretme Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubunun Görevleri;

1. Öğrenci Merkezli Eğitimin tüm akademik birimlerde yaygınlaştırılması için çalışmalar yürütmek
2. Öğretme süreçlerinin verimliliğini artırmak
3. Öğrenme ve öğretme ortamının zenginleştirilmesini ve geliştirilmesini amaçlayan programlar hazırlamak
4. Nitelikli Öğretim tasarımları planlamak

Kapadokya Üniversitesinin tüm akademik birimlerinde öğrenci merkezli eğitimin benimsenmesini hedefleyen ve bu doğrultuda öğrencilerin aktif olduğu uygulamalı eğitim yaklaşımı, yöntem ve tekniklerinin yaygınlaştırılması çalışmaları yürüten çalışma grubu:

2019-2020 öğretim yılında 02.03.2020 tarihinde yaptığı toplantıda üniversitemiz öğretim elemanları tarafından kullanılan öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin tespit edilmesi kararı almıştır. Bu bağlamda ÖSG çalışma grubu birim yöneticileri aracılığı ile tüm öğretim elemanlarından eğitim sürecinde halen kullanmakta oldukları öğretim yöntem ve tekniklerini bildirmelerini talep etmiş ve elde edilen sonuçlar Tablo 9 ve 10'da özetlenmiştir.

Tablo 9. 2019-2020 Öğretim Yılında Kapadokya Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitimde Kullandığı Öğrenme Yöntemleri

ÖĞRENME YÖNTEM ve TEKNİKLERİ	AKADEMİK BİRİMLER				
	KMYO	SBYO	UBYO	İBBF	İİBF
1. ÖĞRETMEN MERKEZLİ YÖNTEMLER					
Anlatma (düz anlatım, takrir, doğrudan öğretim)	+	+	+	+	+
Gösteri	+	+	+	-	-
2. ÖĞRENCİ MERKEZLİ YÖNTEMLER					
Problem çözme	-	-	-	+	+
Proje Yöntemi	+	+	+	+	+
Deney Yöntemi	-	-	-	-	-
Simülasyon (Benzetişim-Benzetim Yöntemi)	-	-	-	-	-
3. ETKİLEŞİM MERKEZLİ YÖNTEMLER					
Soru Cevap Yöntemi	+	+	+	+	+
Tartışma Yöntemi	+	+	+	+	+
Beyin Fırtınası	+	+	+	+	+
İşbirlikli Öğrenme Yöntemi	+	+	+	-	-
Örnek Olay Yöntemi	+	+	-	+	-
Yaratıcı Drama	+	+	+	-	-

(+):Evet uyguluyorum (-): Hayır kullanmıyorum

Tablo 10. 2019-2020 Öğretim Yılında Kapadokya Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Kullandığı Sınıf İçi ve Sınıf Dışı Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri

TEKNİKLER		KMY0	SBYO	UBYO	BBF	İİBF
1	Münazara (tartışma)	-	+	+	+	+
2	Sempozyum (Bilgi Şöleni)	+	+	+	+	+
3	Beyin Fırtınası	+	+	+	+	+
4	Sunum	+	+	+	+	+
5	Seminer	+	+	+	+	+
6	Arazi çalışması	+	+	+	+	+
7	İstasyon Tekniği	-	+	-	-	-
8	Kontrol listeleri	+	+	+	-	-
9	Çalıştay (Workshop/Atölye Çalışması)	+	+	+	+	+
10	Kavram Haritası	-	+	-	-	-
11	Öykü Oluşturma	+	+	-	-	-
12	Konferans	+	+	+	+	+
13	Gösterme (Demonstrasyon)	+	+	+	-	-
14	Gösterip Yaptırma	+	+	+	-	-
15	Konuşma Halkası	+	+	-	-	-
16	Kart Gösterme	+	+	-	-	-
17	Ben Kimim?	+	+	-	-	-
18	Metafor (Analoji/Benzetim) Tekniği	+	+	+	+	+
19	Sınıf Dışı Öğretim Teknikleri	+	+		+	+
20	Gözlem	+	+	+	+	+
21	Ödev	+	+	+	+	+
22	Rol Oynama	+	+	-	-	-
23	Sözlü sınav	+	+	+	+	+
24	Yazılı sınav	+	+	+	+	+
25	Laboratuvar Uygulamaları	+	+	+	-	-
26	Testler	+	+	+	+	-

(+):Evet uyguluyorum (-): Hayır kullanmıyorum

Çalışma Grubu 12.03.2020 tarihinde yaptığı toplantıda Öğretim elemanlarının kullandığı Öğretim Yöntem ve Tekniklerinin (Tablo 9, 10) ve Ek 1 kapsamında elde edilen verilerin ÖGEK Komisyonunda sunulması kararı alınmıştır.

Ek 1: Kapadokya Üniversitesi Akademik Birimlerinde Uygulanan Aktif ve Etkileşimli Öğretim Yöntemlerine İlişkin Uygulamalar

Kapadokya Üniversitesi (KÜN), öğrenme ve öğretme kuramlarını yeni yöntem ve uygulamalar ışığında yorumlayan yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. KÜN tüm Fakülte, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokuluna bağlı programlar, güncel literatürün ışığında her bir alanın kendine özgü kuramsal ve uygulamalı bilgilerinin beceriye dönüşmesini önceleyen, hedeflediği program kazanımları ile ilgili bilim (sağlık, sosyal, beşerî ve uygulamalı) alanının kazanımlarını birleştirmek amacıyla öğrenci merkezli etkin öğrenme metotlarını Meslek Yüksekokulu temelinde başlatmış olup, yıllardır kullanmaktadır. Bu bağlamda tüm fakülte ve yüksekokulların bağlı programlarında, ilgili bilim dalına özgü kavramlardan başlanarak ilke, kuram ve genellemelerin ardından bilgiye ulaşılmasını gerektiren bilimsel ihtiyaçların gözetildiği, programlara özgü bilgilerin yeni bir bilgi ve bakış açısına dönüştürülmesine imkân sağlayan, yorum becerisini geliştirmeye odaklı buluş yoluyla öğretim yaklaşımı benimsenmiştir.

KÜN eğitim sistemi, öğrencilerin çalıştığı veya ilgi duyduğu konulardaki son tezi, buluşu, durumu öğretim görevlilerinin rehberliğinde anlamaya çalışma çabasına odaklanmıştır. Kapadokya Üniversitesi SOBE (Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim) yöntemi ile en güncelden/yakından başlayarak oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. KÜN müfredat ve ders içerikleri her programda günümüzün en son bilgisi/buluşu/teknolojisi ile güncellenmekte, sanayi ve iş dünyasının dinamizmini yansıtmaya çalışmaktadır. Üniversitemiz SOBE kapsamında geliştirdiği Türk Dili -Temel Mantık Bilgisi, Türk Demokrasi Tarihi, Zaman ve Proje Yönetimi, Bilim Tarihi ve Felsefesi, Dünya Tarihi ve Beşerî Coğrafya, Matematik ve İstatistik gibi küresel farkındalık dersleri ile öğrencilerini küresel rekabete hazır bir biçimde yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokul programlarının müfredatlarında bulunan her dersin hedefine ulaşmasını sağlayan ve dersin yöntem seçimine yön veren bir öğretim stratejisi vardır. Dolayısıyla öğretim elemanlarının ders anlatımına ek olarak sunuş yoluyla öğretim, araştırma-inceleme yoluyla öğretim, proje temelli öğretim, göstererek yaptırma yöntemi ile bilginin beceriye dönüşümünü sağlayan öğretim stratejileri sık kullanılmaktadır.

Üniversitede Kullanılan Öğretim Stratejileri

1. Sunuş Yoluyla Öğretim: Dersin öğretim elemanı, konuları sınıf içinde örnekler vererek, örnekleri açıklayarak ve karşılaştırarak anlamlı bir bütün halinde öğrencilerin düzeylerine en yakın ve somut bir hale getirerek aktarmaktadır. Bunu yaparken tümdengelim metodunu kullanır. Önce genel kavramları, ilke ve genellemeleri açıklayıp, daha sonra konu ile ilgili ayrıntılı bilgileri aktarır, ders sonunda özet ve tekrar yapar. Öğrencinin derse aktif katılımını sağlamak için soru-cevap ve tartışma tekniklerine başvurarak konunun daha iyi anlaşılmasını sağlar. Üniversitenin tüm Fakülte, Sağlık Bilimleri ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bölümlerinde ve Meslek Yüksekokulunun sağlık, havacılık, hukuk, sosyal hizmet programları ile Kapadokya programlarında yaygın olarak kullanılan bir yöntemdir. Sunum tekniğinde öğrencilerin bireysel bazda, dersin içeriğine uygun bir konu hakkında kendi çalışmalarını/araştırmalarını yapmaları ve söz konusu çalışmalarını sınıfta topluluk karşısında sunmaları beklenmektedir.

2. Araştırma-İnceleme Yoluyla Öğretim: Derslerin anlatımı öncesi/sonrasında öğrencilere, derslerin öğretim elemanları tarafından araştırma ödevleri verilmektedir. Öğrenciler ilgi duydukları konularda sınıf dışı bireysel/grupça araştırma yapmakta, araştırma bulguları ile makale oluşturmakta ve sınıfta bulgularını sunum yapmaktadırlar. Bu sunumlara dersin öğretim elemanı ve diğer öğrencilerden dönüş gelmekte ve beyin fırtınası yapılmaktadır. Bu şekilde öğrencilerimiz hem sorgulayan ve araştıran bir kimlik kazanmakta hem de kendini ifade etmekte zorluk çekmemektedir. Üniversitenin tüm fakülte, yüksekokul bölümlerinde ve tüm meslek yüksekokulu programlarında bu yöntem aktif olarak kullanılmaktadır.

3. Proje Temelli Öğretim: Projeler, Beşerî Bilimler Fakültesinde bölümlere bağlı programların her eğitim öğretim yılının son döneminde alan derslerinden birine yönelik bir konuyu; Meslek Yüksekokulu Sağlık, Havacılık, Hukuk, Sosyal Hizmet programları ile Kapadokya programlarında ise son (dördüncü) dönemde öğrencilerin almış olduğu mesleki alan derslerinden birine ait ilgi duyduğu bir konuyu; Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde Motor Bakım bölümü (Uçak Yapıları ve Sistemleri Teorisi I ve II), Uçak Elektrik Elektronik bölümü (Entegre Modüler Aviyonik Sistemler, Hava Aracı Haberleşme Sistemleri) derslerinde ilgili bir konuyu; Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü ve Sağlık bilimleri Yüksekokulu bölümlerinde bitirme projesi kapsamında bir konuyu özelleştirerek, bilimsel araştırma kuralları ve disiplini içerisinde, bilimsel etik değerlere bağlı, yorum getirme becerisi üzerine odaklı, ilgili öğretim elemanının danışmanlığı gözetiminde yapılan etkili bir öğrenme aracıdır.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun tüm bölümlerinde “Sağlık Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri”, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin “Araştırma Yöntem ve Teknikleri” dersleri kapsamında öğrenciler özellikle ilgi duydukları bir alanda araştırma yapmakta ve araştırmayı bilimsel rapor hâline getirerek sınıf ortamında sunum yapmaktadırlar. Alan derslerine giren öğretim elemanları, öğrencilere ilgi alanları doğrultusunda başlıklar belirterek öğrencilerin proje danışmanı olmaktadır. Öğrenci hazırladığı araştırma raporundan dersin değerlendirme sistemine göre belirli bir yüzdede başarı puanı almaktadır. Ayrıca isteyen öğrenciler ilgili öğretim elemanı rehberliğinde müfredattan bağımsız konularda bilimsel araştırmalar yapabilmekte ve projelendirebilmektedirler.

Araştırma projesi ödevi Meslek Yüksekokulunun tüm Sağlık programları, Havacılık, Hukuk, Sosyal Hizmet ve Kapadokya programlarında yaygın olarak kullanılan bir yöntemdir. Dördüncü dönemde öğrenciler ilgili öğretim elemanının yönlendirmesiyle almış oldukları tüm mesleki alan derslerinden birine ait içerikten bir konuyu rapor haline getirerek araştırma yapımları ve proje ödevi hazırlamaları sağlanmaktadır.

Araştırma projesi ödevi ile öğrencilerin bireysel bazda ve herhangi bir konu üzerinde kendi araştırmalarını yürütebilecek ve değerlendirebilecek yetkinliğe ulaşmaları amaçlanmaktadır.

4. Göstererek yaptırma (Demonstrasyon) yoluyla öğretim: KÜN’de uygulanan öğretim stratejileri arasında öğrenci sunumlarını, sınıf içi tartışma ve çalışmalarını geliştiren, bilginin sınıf dışı alanlarda da talep edilmesini sağlayan, iş birliği duygusunu besleyen, yazılı ve sözlü anlatım becerisi kazandırmayı amaçlayan öğretim yöntem ve teknikleri önemli bir yer tutmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Sağlık, Havacılık ve Aşçılık programlarının hemen tamamında, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bölümlerinde, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Uçak Elektrik Elektronik bölümlerinde atölye, laboratuvar ve klinik uygulama çalışması gerektiren derslerde, dersin sorumlusu öğretim elemanı ilgili uygulamayı önce laboratuvar/atölye ortamında, ilgili materyaller, maket, model, mikroskop gibi araçları ve/veya uygun/sıralı işlem basamaklarının yer aldığı kontrol listelerini kullanarak kendisi yapar. Daha sonra her bir öğrenciyi asiste ederek ilgili uygulamayı tüm öğrencilere yaptırır.

Beslenme ve Diyetetik bölümü “Beslenme ilkeleri ve uygulamaları” dersi kapsamında her bir teorik dersi takiben ilgili besin grubunu içeren “Tarifeler” hazırlamakta, pratik dersi takiben tarifelerin içerisindeki besin öğelerini, tarifede meydana gelen fiziksel-kimyasal değişimleri ve tarifenin sağlık açısından değerlendirilmesi gibi başlıkları içeren bir rapor hazırlamaktadır “Besin kimyası ve analizleri” dersinde öğrenciler teorik olarak işlenen dersi takiben laboratuvarında ilgili konuya ilişkin deneyler yapmaktadırlar.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü “Temel ölçme ve değerlendirme”, “Klinik masaj yöntemleri”, “Elektroterapi-I” dersleri genellikle uygulamanın öğretim elemanı tarafından bir öğrenci üzerinde gösterilmesi ve takiben öğrencilerin birbirleri üzerinde uygulamayı tekrarlamaları şeklinde yapılmaktadır.

Çocuk gelişimi bölümü içerisinde “Eğitimde araç ve gereç geliştirme”, “Okul öncesinde Montessori eğitimi I ve II”, “İlk Yardım”, “Yaratıcı drama”, “Duyu eğitimi” derslerinde sıklıkla demonstrasyon yöntemi kullanılmaktadır. “Okul öncesinde fen ve teknoloji eğitimi” dersinde erken çocukluk döneminde çocuklarla yapılan deneysel uygulamalara yer verilmektedir. Bu dersler için öğrenciler tarafından uygulama defteri doldurulmakta ve dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından imzalanmaktadır.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu; uygulamalı eğitim merkezli bir sisteme oturmuş olduğundan Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünde, Temel mutfak uygulamaları I ve II, Ekmek ve pasta yapım teknikleri, “Dünya mutfak sanatları I ve II” derslerinde; Uçak Elektrik Elektronik bölümünde, “Atölye uygulamaları I, II, III” dersleri ile “Elektronik göstergeler ve sistemleri dersinde, Uçak Gövde Motor Bakım bölümünde, “Atölye uygulamaları I, II, III” derslerinde, “Gaz Türbinli Motor Uygulamaları I ve II” derslerinde demonstrasyon yöntemi kullanılarak öğrencilerin etkin öğrenme sağlanmaları amaçlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programında yer alan uygulama dersleri ilgili öğretim görevlisinin gözetimi altında göster-yaptır tekniği çerçevesinde yürütülmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde öğrencinin işitsel ve görsel hafızasını kullanması, öğrenimin pekiştirilmesi ve öğrenilen içeriğin hafızada kalış sürecini uzatmak amacıyla görsel materyallerden faydalanılmakta, öğrencilere konu ile ilgili hazırlanmış belgesel ve filmler izlettirilmektedir. Bu faaliyetlerin ardından sınıfta soru-cevap ve tartışma yöntemleri uygulanarak öğrencilerin fikirlerini paylaşması beklenmektedir (Örneğin: Ortadoğu dersi, Ortadoğu Sorunları).

Sağlık, sosyal, beşerî ve uygulamalı bilimlerin gereklerini karşılama temeli üzerine kurduğumuz eğitim anlayışımızın başat öğelerinden olan bu yaklaşım esas alınarak programlarımızda kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri

Problem çözme: Öğrencilerin neden sonuç ilişkisini kavramalarını sağlamak, çözüm odaklı ve özellikle analitik düşünme becerilerini geliştirmek amacıyla, Beşerî Bilimler Fakültesine bağlı bölümlerin bütün derslerinde kullanılan bir yöntemdir. Bu yöntemle, yorum getirme becerisini geliştirmek hedeflenir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde matematik ve istatistik derslerinde öğretim elemanları, öğrencilerin derse aktif katılımını sağlamak amacıyla önce konuyu kendisi

anlatmakta daha sonra çeşitli problemlerin örnek çözümlerini gösterip beyaz tahtaya soru yazarak sordukları sorunun çözümünü istemektedirler.

Tartışma: Beşerî Bilimler Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine bağlı programlarda sıklıkla kullanılan bir tekniktir. Bu tekniğin kullanılmasındaki temel amaç, sınıf içinde öğretim elemanı tarafından yönlendirilen tartışma tekniğinin, öğrencilerin iletişimlerinin devam ettiği sınıf dışı alanlarda da sürdürülebilmesini sağlamak, öğrencilerin düşünmesini kolaylaştırmak ve eleştirel bakış açısı kazanmalarını sağlamak bilimsel tartışmayı bir alışkanlık haline getirmektir. Bu şekilde öğrenciler, bilgileri irdeleme kabiliyetine sahip olurlar. Karşılıklı anlayış, saygı ve hoşgörü çerçevesinde fikirlerini birbirleriyle paylaşırlar.

Örnek Olay: Dersin öğretim elemanı, gerçek hayatta ortaya çıkan/yaşanma ihtimali olan problemlerin sınıf ortamında çözümlenerek öğrenilmesini benimser. Odak noktası öğrencidir. Öğrencinin bildiklerini ve kavradıklarını örnek duruma uygulama fırsatı verir. Öğrenciler örnek olaya farklı bakış açıları geliştirerek sorunu çözümlerler.

Meslek Yüksekokulunda klinik uygulama içeren tüm programlarında, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu (BD: Hastalıklarda tıbbî beslenme tedavisi ve Çocuk hastalıklarında beslenme tedavisi) ve ÇG (Okul öncesinde çocuk gelişimi I ve II, Çocuk ve iletişim, Gelişimsel tanı ve değerlendirme) bölümleri meslek derslerinde vakaların tartışılarak hastalık etkenlerinin bulunduğu, hastalık ile ilişkili teorik bilginin kalıcılığını sağlamaya, hastaya yapılması gereken girişimsel müdahalelerin tartışıldığı, öğrenciyi meslek hayatında karşılaşacağı vakalarda kolaylıkla çözüm yolu belirlemesine katkı sağlamaya dönük olgu sunumlarına sıklıkla başvurulur.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde sosyal ve ekonomik olgular hakkında öğrenciye bildiklerini ve kavradıklarını örnek duruma uygulama fırsatı vererek, sınıf ortamında problemin çözümünü öğrenmesi amacıyla örnek olay uygulaması yapılır.

Drama (Oyun Temelli Öğrenme): Çocuk Gelişimi bölümü içerisinde Oyun ve öğretim teknikleri, Okul öncesinde Montessori eğitimi I ve II, Yaratıcı drama derslerinde yoğun olarak oyun temelli öğrenme gerçekleştirilmektedir. Çocuk gelişimi bölümünde birçok derste öğretim elemanları “kördüğüm etkinliği, gazete etkinliği, tanışma topu, ad-sıfat etkinliği, gevşeme etkinliği, duygu zarı, tanışma oyunları” gibi oyunları yöntem olarak kullanmaktadır. Çocuk ve Müzik- I dersi kapsamında öğrenciler ders içeriğine göre aktif ve etkileşimli oldukları ilk uygulamalarını yapmakta, ders sürecinde bir dönem boyunca Orff öğretim tekniği; müzik, dans, drama, konuşma ve hareket üzerine kurulmuş bir yöntem ile çalışmaktadırlar.

Rol Play: Role-Play öğrencilerin belli bir rolü üstlenerek gerçek yaşam ortamındaki durumlara benzer kavramları ve hareketleri sahnelemeleri şeklinde gerçekleştirilen etkili bir öğrenme metodudur. Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmetler programında “Sosyal hizmet görüşme ilke ve teknikleri” dersinde, öğrencilerin müracaatçı ile görüşmeleri canlandırılmakta ve iş hayatına katıldıklarında karşılaşılabilecekleri olası durumlar değerlendirilmektedir. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programında “Savunma sanatları, Mesleki müdahale teknik ve taktikleri ve Özel güvenlik hizmetleri” derslerinde bu yönteme başvurulmaktadır. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programında “Operasyonel uygulamalar-II” dersinde öğrencilere uçak içi acil durumlarda ne şekilde davranmaları gerektiği, belirleyici roller verilip-canlandırma yapması istenerek empati yoluyla öğretilmektedir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programında, “Yolcu Hizmetleri” dersinde hava alanında yolcular ile etkili iletişimin ne şekilde sağlanacağı roller vererek empati yoluyla öğretilmesi amaçlanmaktadır

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik Bölümünde “Beslenme eğitimi ve danışmanlığı” dersi kapsamında öğrenciler hasta ile iletişim kurma, hasta iletişiminde dikkat edilecek hususlar, iletişim engelleri ve etkin iletişim gibi konularda pratik yapmaktadırlar. Çocuk Gelişimi bölümünde “Yaratıcı drama” ders içeriği kapsamında rol-play ve doğaçlama etkinlikleri yoğun olarak kullanılmaktadır. Bununla birlikte çocuk gelişimi bölümünde öğretim elemanları rol oynama ve doğaçlamalardan “Meslek etiği” ve “Okul öncesi eğitim metotları” gibi birçok derste yöntem olarak yararlanılmaktadır.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünde “Kültürel tercihler yönetimi” dersi farklı kültürlerden gelen mutfak çalışanları ve müşteriler arasında etkin iletişim kurulmasına yönelik ilgili ülkelerin coğrafi konumunu, önemli kültür varlıklarını, mutfağını, sanatını, kültürünü, inanışlarını ve mimarisini rol-play metodundan yararlanılarak kavratmaya yönelik olarak yürütülmektedir.

Beyin Fırtınası: Teori temeline dayanan derslerde, fikir bulma ve geliştirme esas alınarak şekillendirilen ders içeriklerinin öğrencilere kazandırılmasını sağlamak amacıyla, öğrencilerin derslere aktif katılımı, konu ile ilgili görüş, yorum ve eleştirileri alınarak sağlanmaktadır. Bu teknikle öğrencilere analiz esaslı anlama ve yorum yapabilme yetisi kazandırılmaktadır. Öğrenciler özgüven kazanarak sınıf ortamında görüşlerini diğer öğrencilerle ve dersin öğretim elemanı ile çekinmeden paylaşabilmekte ve tartışabilmektedir. Bu şekilde öğrencinin derse aktif katılımı sağlanarak, bir konuya çözüm getirmek, karar vermek, hayal yoluyla düşünmek ve fikir üretmek *ortaya çıkan yeni görüşleri değerlendirmek* gibi interaktif bir teknikle daha özgüvenli bir ortamda ders işlenmektedir.

Beyin fırtınası Meslek Yüksekokulu Havacılık, Hukuk ve Sosyal Hizmet, Kapadokya ve Sağlık programlarında birçok teorik ve uygulamalı derste, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde

bölüm ile ilişkili birçok derste, Beşerî Bilimler Fakültesinde beşerî bilimler alanının gerekleri doğrultusunda öğrencilerin yorum getirme becerilerini geliştirmek amacı güden pek çok derste ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bölümlerinde en yaygın kullanılan yöntemdir. Bu yöntem ile öğrencilerin derse aktif katılımları, eleştiri mekanizmasını işletmeden, ilgili konu üzerine düşünmeleri, konuya farklı bakış açılarından yaklaşarak, farklı fikirler üretmeleri ve ortaya çıkan yeni görüşleri değerlendirmeleri sağlanmaktadır.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi bölümü “İletişim, dil ve konuşma bozukluklarına giriş” dersinde feral çocuklar konusu işlenirken öğrencilere grup olarak ünlü feral çocuk ismi verilerek kısa sunumlar yaptırılması, ya da fonetik alfabeyi öğrendiklerinde bu konuları aktif ödevler ve alıştırmalarla pekiştirmeleri istenmektedir.

Çocuk gelişimi bölümünde **beyin fırtınası** ile oluşturulan **zihin haritaları** en çok kullanılan yöntemlerden birisidir. Bütün sınıf ile oluşturulan zihin haritası ile derse ilişkin ön bilgiler ve hazırbulunuşluk düzeyi tespit edilmekte, oluşan zihin haritasında yer alan kavramlar üzerine tartışılmaktadır.

Grup Çalışması: Öğrencilerin topluluk halinde çalışma becerilerini kuvvetlendirmeye yönelik olarak, her akademik yılın son döneminde öğrencilerden hazırlamaları istenen projenin bilimsel niteliklerini artırmak, aynı konu üzerinde çalışacak öğrencilerin ilgili alana yönelik fikir alışverişinde bulunmalarını sağlamak, sosyal iletişim becerilerini güçlendirmek ve akademik tartışma kültürünü içselleştirmelerini sağlamak amacıyla kullanılan bir yöntemdir. Bu çalışmalar teorik derslerde yapılabildiği gibi Temel teknoloji bilgileri gibi uygulama esaslı derslerde de sıklıkla yapılmaktadır. Öğrencilere ofis programlarını kullanmadaki becerilerini artırmak amacıyla bilgisayar laboratuvarında uygulama esaslı ders verilmektedir. Meslek Yüksekokulu Hukuk ve Sosyal Hizmet programlarında, Kapadokya programlarında “Mesleki uygulama projesi”, Mimari Restorasyon programında “Restorasyon projesi”, Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programında “Savunma sanatları”, “Mesleki müdahale teknik ve taktikleri” ve “Özel güvenlik hizmetleri” derslerinde kullanılmaktadır. Öğrenciler bireysel ya da grup halinde çalışmalar yaparak becerilerini geliştirmektedirler.

Soru-Cevap Tekniği: Beşerî Bilimler Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde öğrencilerin derse aktif katılımını sağlamak, düşünme, konuşma ve tartışma yetileri kazandırmak, konuların pekiştirilmesini sağlamak amacıyla soru-cevap tekniği ile ders anlatılmaktadır. Deneyimli öğretim elemanları tarafından ders içeriklerine uygun olarak hazırlanan düşündürücü sorular tüm sınıfa sorulmakta, öğrencilerin düşünmesine müsaade edilerek yanıtları dinlenmektedir. Bu teknikle

öğrencilerin kalıplaşmış bilgilerin dışına çıkmaları, özgün yorum ve yaklaşımlar geliştirmeleri amaçlanmaktadır.

Disiplinler arası çalışmayı teşvik eden uygulamalar

Program/Bölümlerin yürütülmesinde birimler tarafından üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda öğrencilerin akademik sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla ilgili alana yönelik ulusal ve uluslararası çalıştay, konferans, kongre, sempozyum; seminer, sergi, söyleşi, panel; teknik gezi, uygulamalı eğitim, atölye çalışması ve yarışma programları vb. etkinlikler düzenlenerek dış paydaşların da katkısı ile öğrencilerin öğrenme merkezli eğitimde aktif olarak yer alması sağlanmaktadır.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin akademik ve sosyal gelişimini desteklemek amacıyla tüm akademik birimlere 2018-2023 Stratejik planı program/bölgümlere **“İş dünyası temsilcileri ile öğrencilerin bir araya gelmelerinin sağlanması, dolayısıyla her bölüm/programa en az üç etkinlik tanımlanması” yükümlülüğü** vermektedir. Akademik etkinlikler arasında yer alan teknik geziler, atölye çalışmaları ve saha ziyaretleri ile yerinde-işbaşında öğrenme yöntemi ile öğrencilerin teknik beceri düzeyindeki yetkinliği olgunlaştırılmaktadır.

Çalışma Grubu 25.03.2020 tarihinde yaptığı toplantıda 7 ve 14 Mart 2020 tarihlerinde öğretim elemanlarına verilen Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemleri Eğitimi değerlendirilmiş; eğitim programının uygulama içeriğinin ve eğitim süresinin uzatılarak ve akademik personelin uzmanlık alanları dikkate alınarak yeniden yapılandırılması ve tekrarlanması önerilmiştir. Bu bağlamda Eğitim Danışmanı Doç. Dr. Oktay Bektaş'ın önerilere uygun eğitim programı hazırlayarak Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonuna sunmasına karar verilmiştir.

Çalışma Grubu 13.04.2020 tarihinde yaptığı toplantıda Danışmanlık, Öğrenci Oryantasyon Anketleri ve Akademik Personel Eğitim İhtiyaç Analizinin değerlendirmesini yapmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı 24.06.2020 tarihinde Üniversitelere gönderdiği 04.06.2020 tarih ve 75850160-104.01.02.04-E.34351 sayılı Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı yazıları ile “birinci ve ikinci öğretim programlarında dersler %40 oranına kadar uzaktan öğretimle verilebilir” imkânı tanımıştır.

Bu bağlamda ÖGEK Komisyonu 07.07.2020 tarihinde yaptığı toplantıda her program bazında, pandemi sonrası örgün eğitim döneminde uzaktan verilmesi mümkün olan derslerin tespiti için: TYYÇ ve MYK yeterlilikleri ve yetkinlikleri temelinde programların öğrenim kazanımlarından

taviz vermeden Uzaktan eğitimin tabiatı ve araçları göz önünde tutularak öğrencilere verilmesi gereken ek iş yükleri ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi, önümüzdeki 2020 Güz döneminde uzaktan/ örgün eğitim yapılması ile ilgili kararın ulusal otoritelerin kararlarının netleştiği bir tarihte alınması, yapılması zorunlu uygulama derslerinin tespiti ve güvenli eğitim mekanları oluşturularak küçük gruplar halinde, rotasyon usulü yapılmasının önerilmesi, aynı dönemde teorik derslerin tamamının uzaktan yapılması ihtimaline karşı, uzaktan öğretimle yürütülecek derslerde görevli öğretim elemanlarına uzaktan öğretime özgü eğitim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme teknikleri konusunda eğitim verilmesi için tavsiye kararları alınmıştır.

COVID-19 pandemisi nedeniyle yaşanan olağanüstü koşullar gereği 20 Mart 2020 tarihinden bu yana üniversitelerde uygulanmakta olan uzaktan/karma öğretimde “etkileşimli öğrenme” esas alınmakta ve öğretimin öğrenci merkezli bir yapıya sahip olması gerekmektedir. Çağdaş eğitim anlayışı olarak adlandırabileceğimiz bu yaklaşımda en önemli öğretim stratejisi öğrencinin öğrenme sürecine aktif bir şekilde katıldığı, sadece sınıfta kendisine verilenle yetinmeyip, sınıf dışında da öğrenciye aktif rol ve sorumluluk verilerek, kendi öğrenme hızında yaparak ve yaşayarak öğrenmesi beklenmektedir. Dolayısıyla uzaktan/karma eğitimde örgün eğitimde öğrenciye kazandırılan bilgi beceri ve yetkinlik hedeflerinden taviz vermemek için eğitim-öğretim sürecinde derslerin içerikleri aynı kalmak kaydıyla, ders sayıları ve kredileri azaltılmakta, öğrencinin sınıf dışı iş yükü arttırılmaktadır. (<https://paydas.kapadokya.edu.tr/event/ogrenme-ve-ogretmeyi-gelistirme-komisyonu-toplantisi-5/>).

ÖGEK Komisyonu 17.07.2020 tarihinde yaptığı toplantıda 2019-2020 akademik yılı sonunda yapılan değerlendirmeler ışığında yukarıda tanımlanan gerekçeler nedeniyle 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında uygulanmak üzere tüm Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Programlarının öğrenci merkezli öğrenme süreçlerine uygun olarak, müfredatında sınıf dışı iş yüklerinin tanımlandığı bir biçimde yeniden düzenlenmesi ve müfredat düzenlemesinde birleştirme ve içerik düzenleme yolu ile mevcut ders sayısının azaltılması ve sınıf dışı iş yükünün arttırılması önerisinde bulunulmasına karar verilmiştir. (<https://paydas.kapadokya.edu.tr/event/ogrenme-ve-ogretmeyi-gelistirme-komisyonu-toplantisi-6/>).

ÖGEK Komisyonu 14.08.2020 tarihinde yaptığı toplantıda 2020-2021 öğretim yılında gerçekleştirilen müfredat değişiklikleri paralelinde uzaktan ve yüz yüze verilecek derslerde çevrimiçi/çoklu ortam ders içeriği hazırlama ve zenginleştirme çalışmalarının değerlendirilmesi, yüz yüze yürütülecek uygulamalı eğitimlerde program kazanımlarını karşılayacak uygulamalı eğitim içeriği, laboratuvar derslikleri ve güvenli uygulama eğitim alanlarının oluşturulması, uygulama grupları ve rotasyon listelerinin hazırlanması, öğrenciye eğitim taahhütnamesi imzalatılması, akademik personelin yetkinliklerini destekleyecek uzaktan/karma öğretim araç ve ortamlarının

Perculus/ALMS, Ms Teams, Zoom, Moodle vb.) tanıtımı, uygun öğretim tasarımı yapma, kendi içeriklerini geliştirme amaçlı materyal hazırlama, öğretim etkinliklerini etkin yürütme yeterliliklerini destekleyecek çevrimiçi eğitimlerin düzenlenmesi ve uygulanması, uzaktan öğretim öğrenme sürecine ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı odak grup görüşmeleri ve geri bildirim anketleri uygulanması önerilerinde bulunulmasına karar verilmiştir. (<https://paydas.kapadokya.edu.tr/event/ogrenme-ve-ogrenmeyi-gelistirme-komisyonu-toplantisi/>).

Bu bağlamda Kapadokya Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının uzaktan öğretim ile ilgili görüş ve deneyimlerinin belirlenmesi amacıyla farklı programlarda öğretim yapan 8 öğretim elemanından iki farklı odak grup oluşturulmuş ve görüşme tekniği ile veri toplanmıştır.

Yarı-yapılandırılmış görüşme formu kullanılarak öğretim elemanlarına, online derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirme süreçleri, bu süreçlerde yaşadıkları zorluklar ve çözüm stratejileri ve önerileri hakkında sorular sorulmuştur. Görüşmeler yaklaşık 150 dakika sürmüştür. Elde edilen veri, içerik analizi yöntemiyle analiz edilmiş ve ortaya çıkan temalar ve kodlar belge ekinde yer alan "Öğretim Elemanı Odak Grup Görüşme Sonuç Raporu" sunulmuştur.

Günümüzde bilgisayar ve internetin etkin ve zengin öğrenme ortamları oluşturma, öğretimin niteliğini ve verimliliğini artırma gibi uzaktan öğretime sağladığı katkıyı öğrenciler için olumlu kazanımlara dönüştürebilme öğretim elemanlarının çevrimiçi içerik hazırlama ve bunları sunma konusunda yeterli beceri ile donanmış olmaları ile yakından ilişkilidir. Yükseköğretim Kurulu sürdürülebilir bir uzaktan öğretim yapılanması için belirli standartların oluşturulmasına, personele ve öğrencilere anlık/sürekli teknik destek ve rehberlik hizmeti sağlayacak yeterli insan kaynağının oluşturulması yanında, personelin yetkinliklerini destekleyecek eğitim ve çevrimiçi danışmanlık hizmetlerinin; tüm öğretim elemanlarının branşları özelinde ve uygun bir takvim dahilinde uzaktan öğretim araç ve ortamlarının tanıtımı, uygun öğretim tasarımı yapma, kendi içeriklerini geliştirme amaçlı materyal hazırlama ve öğretim etkinliklerini etkin yürütme yeterliliklerini destekleyecek çevrimiçi eğitimlerin düzenlenmesi ve uygulanmasını önemsemektedir.

Bu bağlamda ÖGEK Komisyonu 19.09.2020 tarihinde yaptığı toplantıda tüm bölüm/programların ölçme ve değerlendirme teknikleri dahil, müfredatını gözden geçirmeleri, ders içerikleri, ders anlatım yöntem ve yaklaşımlarını gözden geçirmeleri, müfredat güncellemeleri kapsamında düzenlenen ve uzaktan öğretim sistemi ile anlatılacak tüm teorik dersler ile yüz yüze eğitim yoluyla sürdürülecek uygulamalı eğitimlerde kullanılmak üzere Kapadokya Üniversitesi logolu slaytlara haftalık yaklaşık 15 slayttan oluşan, toplamda 14 haftalık PowerPoint sunumları hazırlanması, ayrıca uygun/gerekli olan derslerde ders notlarının ALMS sistemine yüklenmesi, Öğretim Elemanlarına yönelik öğrenci merkezli etkili öğrenme ve öğretim yöntemleri, e-öğrenme ve

uzaktan öğretim yetkinlikleri eğitimleri verilmesi hususunda tavsiye kararı almıştır. (<https://paydas.kapadokya.edu.tr/event/ogrenme-ve-ogrenmeyi-gelistirme-komisyonu-toplantisi-2/>).

Yüz yüze eğitimden farklı olarak gerek öğretim elemanı ve gerekse öğrenciye zaman ve mekân esnekliği yönünden önemli avantajlar sağlayan uzaktan/karma öğretim süreci günümüzün önemli bir kavramı haline gelen dijital teknoloji ile yön bulmakta, yararlanılan teknolojik araç-gereç ve sürecin niteliği arttıkça ders materyallerinin daha nitelikli ve işlevsel hale geldiği görülmektedir. Bununla birlikte uzaktan eğitimde teknolojik sürecin etkili ve amaca uygun bir şekilde işletilebilmesi için sistem içindeki akademik ve teknik personelin gerekli bilgi ve beceri ile donandık olması önem taşımaktadır.

Bu bağlamda ÖGEK Komisyonu **30.09.2020** tarihinde yaptığı toplantıda Öğretme Sistemleri Çalışma Grubu tarafından uzaktan öğretim biriminde görev yapan teknik ve idari personel ile tüm öğretim elemanlarına yönelik e-öğrenme ve uzaktan eğitim teknolojisi alt yapı sistemleri (Perculus/ALMS, MS Teams vb.) tanıtımı, sistemlerin fonksiyonel kullanımı, ödev alıntı raporlarının düzenlenmesi için turnitin & feedback eğitimi gibi eğitici eğitimlerinin düzenlenmesi, sonuçların değerlendirilerek ÖGEK Komisyonuna raporlanması hususunda tavsiye kararları almıştır. (<https://paydas.kapadokya.edu.tr/event/ogrenme-ve-ogrenmeyi-gelistirme-komisyonu-toplantisi-3/>)

Temelini etkileşimli öğrenmenin teşkil ettiği çağdaş eğitim sistemlerinin en önemli öğelerinden birisi de süreç temelli ölçme ve değerlendirmedir. Süreç temelli ölçme ve değerlendirmede, geleneksel ölçme ve değerlendirmeden farklı olarak sadece öğrenciyi notla değerlendirme gibi bir amaç güdülmemekte, öğrenciler arasında var olan bireysel farklılıkların da dikkate alındığı bir anlayışla sadece öğrencilere değil öğretim elemanlarına da dönüt sağlanması hedeflenmektedir. Bunun yanında süreç temelli ölçme ve değerlendirme anlayışında öğrencilerin gelişimlerinin izlenmesi de önemli hedefler arasında yer almaktadır. Bu ölçme ve değerlendirme anlayışında öğrencilerin bilgileri ezberlemeleri değil analiz-sentez düzeyi gibi üst düzey düşünce becerilerinin geliştirilmesi, bilginin uygulanması talep edilmektedir. Böyle bir süreçte ölçme ve değerlendirme sürecinin öğretim sürecinden bağımsız düşünülmemesi, birlikte değerlendirilmesi gerekmektedir. Çünkü ölçme ve değerlendirme çalışmaları öğretim sürecinin etkililiği konusunda önemli veriler sağlamakta, eksikliklerin giderilmesi için fırsatlar sunmaktadır.

Bu pedagojik anlayış ve uygulamalar kapsamında Öğrenme ve Öğrenmeyi Geliştirme Komisyonu 08.10.2020 tarihinde yaptığı toplantıda Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu ile Öğretme Sistemleri Çalışma Grubu üyelerinin artırılması ve her bir akademik birimin kendine özgü e-öğrenme yöntem ve metotları ile ölçme ve değerlendirme sistemleri belirleme faaliyetlerini yürütmek üzere ÖSG Çalışma Grubuna bağlı alt gruplar oluşturularak Rektörlüğe görevlendirme talebi oluşturulması; Komisyona bağlı çalışma gruplarının ivedilikle akademik birimlerde

uzaktan/karma öğretimde ‘‘uygulanmakta olan alternatif metotların takibi’ ve uygulanacak ‘‘alternatif eğitim-öğretim metotları’’ ile ölçme ve değerlendirmede kullanılacak ‘‘alternatif ölçme sistemleri’’ belirleme çalışmalarına başlaması ve birim sorumlularına ilgili konularda rapor sunması; öğretim elemanlarına yönelik ‘‘Telif Hakları ve Etik’’ eğitimi planlanması, e -öğrenme teknolojileri kullanılarak yapılan derslerde öğrencilere ait görüntü ve seslerin kayıt altına alınması nedeniyle ‘‘Açık Rıza Beyan Formu’’ düzenlenmesinin tavsiye edilmesine karar verilmiştir (<https://paydas.kapadokya.edu.tr/event/ogrenme-ve-ogrenmeyi-gelistirme-komisyonu-toplantisi-4/>)

ÖGEK Komisyonunun 05.11.2020 tarihinde yaptığı toplantıda Öğretme Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu temsilcileri tarafından hazırlanan ve Fakülte, Yüksekokul Kurul kararları ile birlikte Komisyona sunulan uzaktan/karma öğretim yoluyla yürütülecek derslerde uygulanacak birimlere has öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri değerlendirilmiş, pedagojik yaklaşım açısından incelenerek, kurul kararı ekindeki tablolarda 2020-2021 Öğretim yılı uzaktan/karma öğretim sürecinde öğretim elemanları tarafından kullanılacak yöntem ve tekniklerin dersin öğrenim kazanımları ile ilişkilendirilerek tanımlanmasına; sınav sistemleri ve sistem içindeki kazanımların ayrıntılandırılarak tablolarda yer almasına özen gösterilmesi, Öğretim Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu Birim Temsilcilerinin eğitim danışmanı ile birlikte çalışarak öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme sistemlerinin geliştirilmesi/iyileştirilmesi sürecinin olgunlaştırılması tavsiyelerinde bulunulmasına karar verilmiştir. (<https://paydas.kapadokya.edu.tr/event/ogrenme-ve-ogrenmeyi-gelistirme-komisyonu-toplantisi-5/>)

ÖGEK Komisyonunun 24.11.2020 tarihinde yaptığı toplantıda Öğretme Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu tarafından hazırlanan ve tüm eğitim programlarında yer alan derslerde kullanılabilecek sürece yayılmış ölçme ve değerlendirme amaçlı alternatif ölçme-değerlendirme sistemleri geliştirme çalışmaları değerlendirilmiş, ilgili sistemlerin 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı Bahar Döneminde uygulamaya girecek şekilde yaygınlaştırılmasına karar verilmiştir. İlaveten 07 Aralık 2020 tarihinde tüm öğretim elemanlarına 'Öğretimde Program Geliştirme Temel Yetkinlik Eğitimi' verilmesi ve takiben aralık ayı içinde eğitim öğretim bilgi sistemi ders bilgi paketi güncellemeleri kapsamında her bir akademik birimde yönetici ve öğretim elemanlarından oluşturulan gruplar ve eğitim danışmanının eş-zamanlı pilot uygulamalar yapmasına, 2021-2022 Eğitim Öğretim yılına kadar yeterlik temelli ölçme değerlendirme anlayışının üniversite genelindeki bölüm ve programlara yayılması için başlatılmış olan çalışmaların tamamlanması ve uygulamaya geçilmesi tavsiyelerinde bulunulmasına karar verilmiştir.

ÖGEK Komisyonu Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubunun tanımladığı eğitim/destek ihtiyaç analizi kapsamında BAP koordinatörlüğünde ve Öğretme Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu kontrolünde 2019-2020 öğretim yılında gerçekleştirdiği eğitimler (Tablo 3- 8) yanında, 2020-2021 öğretim yılında öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimini destekleyici e-öğrenme yetkinlikleri, öğrenci merkezli etkili öğrenme-öğretim yöntem ve teknikleri, güvenli ölçme değerlendirme sistemleri, telif hakları ve etik, nitel ve nicel araştırma yöntemleri, temel ve ileri istatistik eğitimi, bilimsel araştırma planlama ve raporlama, proje planlama ve yazıma, etkili iletişim becerileri ve davranış analizi, ders içeriğini PUKÖ döngüsü içerisinde güncel alanyazına uygun güncelleme eğitimi vb. eğitici eğitimleri planlamıştır. 2020-2021 öğretim yılında uygulanan öğretim elemanı durum ve ihtiyaç analizi anket formu sonuçlarına göre yeni eğitim programları düzenlenerek, salgının seyrine göre çevrimiçi ya da mücbir sebeplerin ortadan kalkması durumunda yüz yüze uygulamalı eğitimlerin gerçekleştirilmesi planlanacaktır.

ÖGEK komisyonu ayrıca 2020-2021 öğretim yılında Deneyim Paylaşımı Grupları kapsamında eğitim öğretim tecrübe paylaşımı, bilimsel araştırma planlama ve yayın yapma, WOS indeksli dergilerde yayın yapma, topluma katkı deneyim paylaşımı, kariyer planlama ve geliştirme deneyim paylaşımı tematik alanlarında konunun uzmanı mentor hocalarımızla meslek hayatına yeni başlamış, kariyer basamaklarında ilerleme sürecinde olan akademik personelimizi buluşturmaktadır.

Öğretim Elemanı Oryantasyonu Çalışma Grubu ve Faaliyetleri:

Akademik Personel Oryantasyonu Çalışma Grubu, Kapadokya Üniversitesi'nde göreve başlayan öğretim elemanlarının kurumun çalışma esaslarını öğrenmelerini ve bu esaslara hızlı ve kolay uyum sağlamalarını geliştirmek için aşağıda belirtilen faaliyetleri yürütmüştür.

1. Göreve yeni başlayan öğretim elemanları için mesleğe ve kuruma uyum programları düzenlenmiştir
2. Bölümleri değişen ve göreve yeni başlayan öğretim elemanlarının hizmet alacakları birimlerle iletişimlerini sağlayarak çalışma ortamının veriminin artırılması sağlanmıştır
3. Kurumun işleyişini anlatan yazılı ve görsel kılavuzlar hazırlanmıştır
4. Kapadokya Üniversitesi akademik personel oryantasyon programı koordine edilmiştir
5. Üniversitenin tüm birimlerinden *Akademik Personel Oryantasyonu Takip Formu* taslağı ile yapılan değerlendirmeler sonucunda oryantasyonlar hakkında bilgi alınarak ihtiyaçlar tespit edilmiştir. Bu tespitlerden sonra hazırlanan ve kalite sistemine konan '*Akademik Personel Oryantasyonu Takip Formu*' öğretim elemanlarının bilgisine sunulmuştur.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	AKADEMİK PERSONEL ORYANTASYON TAKİP FORMU	Doküman No	DKM.FR.001
		Yayın Tarihi	Mart 2020
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	32 / 42

Adı-Soyadı:		Unvanı	
TC Kimlik No		Göreve Başladığı Tarih	
Telefon		İşe Başladığı Bölüm	
Mail Adresi		/Program	
Adres:		Oryantasyon Tarihi	
		Oryantasyon Sorumlusu Unvanı/ Adı Soyadı	


1.KARŞILAMA ve TANITMA	EVET	KISMEN	HAYIR
1.1. Yeni Başlayan Öğretim Elemanı Birimde Karşılandı.			
1.2. Birim Çalışanları ile Tanıştırıldı. <i>(İdari, Akademik, Teknik ve Yardımcı Personel)</i>			
2. BİLGİLENDİRME			
2.1. Kurumun/Birimin Tarihçesi Hakkında Bilgi Verildi.			

2.2. Üniversitenin Misyonu, Vizyonu, Kalite Politikası Tanıtıldı.			
2.3. Üniversitenin İşleyişi Hakkında Bilgi Verildi.			
➤ Organizasyon Şeması Tanıtıldı.			
➤ Birime Bağlı Bölümler ve Programlar Tanıtıldı.			
➤ Akademik Takvim Hakkında Bilgi Verildi.			
➤ Eğitim Sistemi Hakkında Genel Bilgi verildi. (dersler, derslere devam, zorunlu staj, meslekî uygulama, yatay geçişler, çift ana dal -yan dal, uluslar arası ilişkiler, sınav sistemleri, ders telafi, ders notlarının çoğaltılması, eğitim malzemesi alımları.)			
➤ Ücret ve Burs Sistemi Tanıtıldı.			
➤ İlişkide Bulunulan Akademik ve İdari Birimler Tanıtıldı.			
➤ Haberleşme ve İletişim Bilgileri Hakkında Bilgi Verildi. (e-posta, dahili numara, dış hat...)			
2.4 İş Yeri Turu Gerçekleştirildi.			
➤ Çalışma Alanı Gösterildi (Ofis, derslikler, binanın birimleri)			
➤ Merkezi Derslikler			
➤ Sosyal Tesisler, Yerleşke tanıtımları			
➤ Fotokopi, Faks Yerleri			
➤ Kütüphaneler, Yemekhane			
2.5. Öğretim Elemanının Hizmet Alabileceği Alanlar ve İlgili Diğer Birimler Hakkında Bilgi Verildi.			
➤ Haberleşme-İnternet (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)			

➤ Ulaşım Servisi (Yapı ve Destek İşl. D. B.)			
➤ Yemek Servisi			
➤ Muhasebe Birimi			
➤ İnsan Kaynakları Birimi			
➤ Öğrenci İşleri			
2.6. Birimdeki Eğitim Prosedürleri ve Mevzuatları Hakkında Bilgi Verildi.			
Kalite Dokümanlarının tanıtımı			
➤ Yönetmelik ve yönergeler			
➤ Prosedürler			
➤ Talimatlar			
➤ Kullanılan Formlar			
➤ Kılavuzlar			
➤ Bilgi Güvenlik Politikaları			
➤ İş Akışları			
➤ Akademik Personel Bilgilendirme Kılavuzu			
3. GÖREV ve YETKİLERİ TANIMLAMA			
3.1. Personelin Görev ve Sorumlulukları ile İlgili Bilgi Verildi.			
➤ Personel Kimlik Kartı Bilgileri			
➤ Kartın İşlevi Nasıl ve Nerede Kullanıldığı			
➤ Çalışma Saatleri			
3.2. Görev Konumunun Birim Organizasyonundaki Yeri Gösterildi.			
3.3. Görevin Getirdiği Yetki ve Sorumluluklar Hakkında Bilgi Verildi.			

➤ Bağlı Olduğu Birim Yöneticileri ve Çalışanları Tanıtıldı.			
➤ Görevi Kapsamında Kullanacağı Ekipmanlar Hakkında Bilgilendirildi.			
➤ Kullanılan Sistemlerin ve Programların Tanıtımı Yapıldı. (<i>ABS, KALİTE.KAPADOKYA, BİLGİ PAKETİ...</i>)			
4. BEKLENTİLER			
4.1. Birimin Yeni Personelden Beklentileri İletildi.			
4.2. Yeni Personelin Beklentileri Dinlendi.			
4.3. Çift Taraflı Beklentiler Üzerinde Fikir Alışverişi Yapıldı.			
Oryantasyon ile İlgili Dilek ve Temennileriniz			

6. Oryantasyonun sonucunun değerlendirilmesi için oryantasyona tabi tutulan öğretim elemanlarının dolduracağı 'Akademik Personelin Oryantasyonu Değerlendirme Formu' hazırlanmıştır.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	AKADEMİK PERSONELİN ORYANTASYONU DEĞERLENDİRME FORMU	Doküman No	DKM.FR.002
		Yayın Tarihi	Mart 2020
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	36 / 42

Adı-Soyadı:		Unvanı	
TC Kimlik No		Göreve Başladığı Tarih	
Telefon		İşe Başladığı Bölüm /Program	
Mail Adresi			
Adres:		Oryantasyon Tarihi	
		Oryantasyon Sorumlusu Unvanı/ Adı Soyadı	

1.KARŞILAMA ve TANITMA	EVET	HAYIR	KISMEN
1.1. Birimde Karşılandınız mı?			
1.2. Birim Çalışanları ile Tanıştırıldınız mı? <i>(İdari, Akademik, Teknik ve Yardımcı Personel)</i>			
2. BİLGİLENDİRME			
2.1. Kurumun/Birimin Tarihçesi Hakkında Bilgi Verildi mi?			
2.2. Üniversitenin Misyonu, Vizyonu, Kalite Politikası Tanıtıldı mı?			

2.3. Üniversitenin İşleyişi Hakkında Bilgi Verildi mi?			
➤ Organizasyon Şeması Tanıtıldı mı?			
➤ Birime Bağlı Bölümler ve Programlar Tanıtıldı mı?			
➤ Akademik Takvim Hakkında Bilgi Verildi mi?			
➤ Eğitim Sistemi Hakkında Genel Bilgi Verildi mi? (dersler, derslere devam, zorunlu staj, meslekî uygulama, yatay geçişler, çift ana dal-yan dal, uluslar arası ilişkiler, sınav sistemleri, ders telafi, ders notlarının çoğaltılması, eğitim malzemesi alımları.)			
➤ Ücret ve Burs Sistemi Tanıtıldı mı?			
➤ İlişkide Bulunulan Akademik ve İdari Birimler Tanıtıldı mı?			
➤ Haberleşme ve İletişim Bilgileri Hakkında Bilgi Verildi mi? (<i>e-posta, dahili numara, dış hat...</i>)			
2.4 İş Yeri Turu Gerçekleştirildi.			
➤ Çalışma Alanınız Gösterildi mi? (Ofis, derslikler, binanın birimleri)			
➤ Merkezi Derslikler			
➤ Sosyal Tesisler, Yerleşke tanıtımları			
➤ Fotokopi, Faks Yerleri			
➤ Kütüphaneler, Yemekhane			
2.5. Hizmet Alabileceğiniz Alanlar ve İlgili Diğer Birimler Hakkında Bilgi Verildi mi?			
➤ Haberleşme-İnternet (<i>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</i>)			

➤ Ulaşım Servisi (Yapı ve Destek İşl. D. B.)			
➤ Yemek Servisi			
➤ Muhasebe Birimi			
➤ İnsan Kaynakları Birimi			
➤ Öğrenci İşleri			
2.6. Birimdeki Eğitim Prosedürleri ve Mevzuatları Hakkında Bilgilendirildiniz mi?			
Kalite Dokümanlarının tanıtımı			
➤ Yönetmelik ve yönergeler			
➤ Prosedürler			
➤ Talimatlar			
➤ Kullanılan Formlar			
➤ Kılavuzlar			
➤ Bilgi Güvenlik Politikaları			
➤ İş Akışları			
➤ Akademik Personel Bilgilendirme Kılavuzu			
3. GÖREV ve YETKİLERİ TANIMLAMA			
3.1. Görev ve Sorumlularınız ile İlgili Bilgilendirildiniz mi?			
➤ Personel Kimlik Kartı Bilgileri			
➤ Kartın İşlevi Nasıl ve Nerede Kullanıldığı			
➤ Çalışma Saatleri			
3.2. Görev Konumunuz Birim Organizasyonundaki Yeriniz Gösterildi mi?			
3.3. Görevin Getirdiği Yetki ve Sorumluluklarınız Hakkında Bilgilendirildiniz mi?			

➤ Bağlı Olduğunuz Birim Yöneticileri ve Çalışanları Tanıtıldı mı?			
➤ Görevi Kapsamında Kullanacağınız Ekipmanlar Hakkında Bilgilendirildiniz mi?			
➤ Kullanılan Sistemlerin ve Programların Tanıtımı Yapıldı mı? (ABS, KALİTE.KAPADOKYA, BİLGİ PAKETİ...)			
4. BEKLENTİLER			
4.1. Birimin Sizden Beklentileri İletildi mi?			
4.2. Beklentileriniz Dinlendi mi?			
4.3. Çift Taraflı Beklentiler Üzerinde Fikir Alışverişi Yapıldı mı?			
Oryantasyon ile İlgili Dilek ve Temennileriniz			

7. Öğretim elemanlarına kılavuzluk edecek *Akademik Personel Oryantasyon El Kitabı*'nı hazırlanmış olup çalışanların kuruma uyum süreçlerine destek olunmuştur.
8. '*Akademik Oryantasyon İş Akışı*' hazırlanarak öğretim elemanlarına destek sağlanmıştır.
9. '*Akademik Personel Bilgi Kılavuzu*' gözden geçirilerek güncellenmiştir.
10. Oryantasyondan sorumlu öğretim elemanlarına yönelik yeni dönem öncesi hizmet içi eğitim planlaması yapılmıştır
11. Göreve yeni başlayan öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme videoları hazırlanmıştır.

Öğrenci Danışmanlığı ve Oryantasyonu Çalışma Grubu ve Faaliyetleri:

Öğrenci Danışmanlığı ve Oryantasyon Grubu, eğitim-öğretim yılı başında üniversiteye yeni başlayan öğrencilere yapılan bilgilendirme toplantıları ile yıl boyunca devam eden ve tüm öğrencilere verilmekte olan danışmanlık derslerinin veriminin artırılması için çalışmalar yürütmektedir.

Çalışma Grubu üniversitemize yeni başlayan öğrencilere her akademik yıl başında düzenli olarak yapılan bilgilendirme toplantılarının amacına ulaşp ulaşmadığını tespit etmekte, öğrencilerin üniversite hayatına başlamalarında ilk adım olarak gördüğümüz ve büyük önem verdiğimiz bu toplantıların içeriklerini, zamanlamalarını vb. değerlendirerek sürekli olarak iyileştirmektedir.

A. Danışmanlık Sistemi İyileştirme Çalışmaları:

Öğrenci Danışmanlığı ve Oryantasyon Grubu, bu hedef doğrultusunda, 2019 -2020 akademik yılında, 333'ü lisans ve 1.350'si ön lisans birinci sınıf öğrencisi olmak üzere 1.683 öğrenciye değerlendirme anketi yapmış ve sonuçları uygulamalara yansıtılmak üzere çalışmıştır. Birinci ve ikinci sınıflar arasında ankette yer alan sorulara verilen cevapların yüzdeleri arasında farklılıklar tespit edilmiş, yapılan değerlendirmeler sonunda danışmanlık derslerinin ön lisans ve lisans birinci sınıf ve ikinci sınıf öğrencileri için farklı içerikte hazırlanması gerektiğine karar verilmiştir. Danışmanların ders alma (alttan/üstten/normal dönem) ve kredi konularında çok iyi bilgilendirilmeleri, ilk günden sektör ile ilgili bilgilendirmelerin yapılması, farklı alandan gelen danışmanların program hakkında yeterli bilgi sahibi olmaları için program başkanı ile sık görüşmeleri, danışmanların öğrencileri ilgilendiren akademik takvim tarihlerine vakıf olmalarının sağlanması kararlaştırılmış ve uygulanmıştır.

Danışmanlık ders içeriklerinin zenginleştirilmesi amacıyla danışmanlık derslerinin Üniversite Hayatına Adaptasyon, Psikolojik İzleme, Öğrenci Memnuniyetinin Takibi, Kariyer Yönlendirmesi, Öğrenmenin Öğretilmesi, Yatay Geçiş Takibi, Devamsızlık Takibi ile Üniversite Gündeminin Paylaşılması başlıklarına göre hazırlanması planlanmıştır. Lisans grupları üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilerinin danışman hocalarının ofis saatlerinde randevu sistemiyle görüşmeler yapmasının daha uygun olacağı düşünülmüştür. Öğrencilerin tanıtım toplantılara katılımlarının artırılması, kurumsal internet sitesinde sıkça sorulan sorular bölümü oluşturulması, bilgilendirme videoları hazırlanması, bilgilendirmelerin danışmanlık derslerinde de devam etmesi uygulamaları Öğrenci Danışmanlığı ve Oryantasyon Grubunun çalışmalarının sonuçlarıdır.

Öğrenci Danışmanlığı ve Oryantasyon Grubu, halen tüm birinci ve ikinci sınıflarda haftada bir saat olarak gerçekleştirilen danışmanlık derslerinin verimli geçmesini sağlamak üzere de çalışmalar yürütmüştür. Derslerin verimini ölçmek üzere, 2019 -2020 akademik yılında, 433 lisans, 2.363 ön

lisans ve 114 hazırlık sınıfı öğrencisine anket uygulanmış, sonuçlar değerlendirilerek içeriklere yansıtılmıştır.

B. Öğrenci Oryantasyonu Geliştirme Çalışmaları:

27.02.2020 ve 05.03.2020 tarihlerinde toplanan çalışma grubu, eğitim-öğretim yılı başında üniversiteye yeni başlayan öğrencilere yapılan tanıtım toplantıları ile yıl boyunca devam eden ve tüm öğrencilere verilmekte olan danışmanlık derslerini incelemiştir. Tanıtım toplantılarının amacına ulaşip ulaşmadığının tespit edilmesi amacıyla 333 lisans, 1350 ön lisans birinci sınıf öğrencisine anket uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre tanıtım toplantılarına katılan, bu toplantıları yararlı bulan, dağıtılan ve aynı zamanda web sitesinde yayınlanan Öğrenci Bilgi Kılavuzunu kullanan öğrenci sayısı ortanın üzerindedir. Bu toplantılarda video ve sık sorulan sorular gibi yöntemlerin kullanılmasını tercih eden öğrenci sayısı ise daha fazladır. Öğrencilerin tanıtım toplantılara katılımlarının artırılması ve yeni gelen öğrencilerin uyum süreçlerinin hızlandırılması amacıyla programın bir parçası olarak internet sitesine sıkça sorulan sorular bölümü oluşturulması, bilgilendirme videoları hazırlanması, bilgilendirmelerin danışmanlık derslerinde de devam etmesi ve zamana yayılması konularının önerilmesine karar verilmiştir.

Akademik dönem başlarında tüm bölümler tarafından bölüm başkanı, danışmanlar ve ilgili konularda yerleşke koordinatörlerinin de katılacağı bölüm toplantıları yapılmasının önerilmiş, toplantılarda öğrencilerin devam durumları, derslerdeki verimlilikleri, çift anadal, yandal, yatay geçiş vb. konuların görüşülmesine karar verilmiştir. Yeni öğrenciler için video çekimleri gerçekleştirilerek sık sorulan sorular bölümlerinin hazırlanması ve siteden erişiminin olması, oryantasyon çalışmalarında yüksek okul ve fakülte idarecilerinin, uygulama sorumlusunun, öğrenci koordinatörünün, program başkanlarının yer almaları, bilgilerin program farklılıklarına göre verilmesi, gerçekleştirilmiştir.

Öğrenci Danışmanlığı ve Oryantasyonu Çalışma Grubu Üniversitemizin Mart 2020'den itibaren mücbir sebepler nedeniyle uzaktan/karma öğretim sistemi ile yürüttüğü dersler ve sistem hakkındaki öğrenci görüş ve deneyimlerini beşli Likert değerlendirme anketi ve odak grup görüşme yöntemi ile tespit etmiştir.

Yarı-yapılandırılmış görüşme formu kullanılarak farklı programlarda öğrenim gören 8 öğrencimiz ile iki farklı odak grup görüşmesi şeklinde gerçekleştirilen çalışmada öğrencilerden, derslerin online işlenişi, öğretim görevlilerine bulunulan geri bildirimler, sınav sistemi, uzaktan öğretim yazılım sistemi (ALMS), işlenen dersin etkili olmasını etkileyen faktörler, öğrenmeyi zorlaştıran unsurlar, öğrencilerin süreçteki zorluklarla başa çıkma yöntemleri, uzaktan öğretim sürecinde yapılan akademik/sosyal-kültürel etkinlikler hakkında değerlendirmeler, sorun yaşanan,

memnun olunan durumlar ve geliştirilmesi gereken konular ile ilgili veriler toplanmıştır. Değerlendirme sonuçları [Öğrenci Odak Grup Görüşme Raporu](#) olarak sunulmuştur.

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerimizin uzaktan/karma öğretim süreci ve sistemine ilişkin görüş ve deneyimlerini ölçen beşli Likert memnuniyet anketi çalışmasında öğretim süreci ve içeriği, iletim ve kullanılabilirlik, etkileşim ve değerlendirme, ders dışı faaliyetler alt başlıkları kapsamında bildirilen görüşleri değerlendirmiştir. Alt boyutlara ilişkin genel memnuniyet oranı 5’li Likert değerlendirme puanı üzerinden 3.63-4.43 puan arasında olup, öğrencilerimiz üniversitemizi uzaktan/karma öğretimde oldukça başarılı bulmuşlardır. Görüş ve deneyimlere ilişkin ayrıntılı bilgi belge ekindeki “[Uzaktan Öğretim Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu](#)”nda paylaşılmıştır.

Öğrenci Danışmanlığı ve Oryantasyonu Çalışma Grubu üniversitemizde öğrenim gören 13 öğrencimizden görüşmeyi kabul eden 10 öğrencimiz ile iletişime geçilerek (8’i ile online platformda MS Teams üzerinden yüz yüze görüşme yapılmış, 2 tanesi ile talepleri üzerine WhatsApp üzerinden mesaj ile) yarı yapılandırılmış görüşme tekniğine uygun sorular sorulmuştur. Değerlendirme sonucunda üniversitemiz diğer öğrencilerine uygulanan odak grup görüşmesine çok yakın sonuçlar elde edilmiş olup, ayrıntılı bilgi “[Engelli Öğrenciler İçin Yarı Yapılandırılmış Görüşme Raporu](#)”nda sunulmuştur.

Mevzuat ve İşleyişe Yönelik Faaliyetler

Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu faaliyetlerini düzenlemek için ÖGEK Yönergesi hazırlanmıştır.

- [ÖGEK YÖNERGESİ](#)

Komisyon ve Çalışma Gruplarının faaliyetleri yönerge esaslarına göre yürütülmektedir.

- **FORMLAR**

Aşağıda yer alan Eğitim Talep Formu aracılığında talepler toplanıp eğitimler planlanıp sonuçları değerlendirmektedir.

- [Eğitim Talep Formu](#)
- [Eğitim Etkinliği Değerlendirme Formu](#)
- [Eğitim Sonuç Raporu](#)

Funda AKTAN Mütevelli Heyet Koordinatörü	. Hasan Ali KARASAR ÖGEK Komisyonu Başkanı
Prof. Dr. Vesile ŞENOL ÖGEK Komisyonu Başkan Yard.	Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim ÜNSER Üye
Doç. Dr. Mustafa GÜÇLÜ Eğitim Danışmanı	Öğr. Gör. Füsun HEPDİNÇ Üye
Dr. Öğr. Üyesi Münire AYDİLEK ÇİFTÇİ Üye	Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÖZMEN Üye
Dr. Öğr. Üyesi Rıfat BENVENİSTE Üye	Dr. Öğr. Üyesi Melis ÇELİK OK Üye
Dr. Öğr. Üyesi Rumeysa HOŞOĞLU KAMA Üye	Dr. Öğr. Üyesi Naim VAROL Üye
Öğr. Gör. Buket KÖREMEZLİ Üye	Öğr. Gör. Ayfer COŞKUN Üye
Esra SOSUR Üye	Öğr. Gör. Mustafa GÜNAY ÖZDEMİR Sekreteryaya