|  |  |
| --- | --- |
| **Toplantı Başlığı** | Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu Toplantısı |
| **Toplantı Detayı** | Kapadokya Üniversitesi “Öğrenme Çıktıları ve Ölçme Sistemleri” Nihai Raporunun Değerlendirilmesi |
| **Toplantı Tarihi** | 20.11.2023 |
| **Toplantı Saati** | 14:00-15:30 |
| **Toplantı Yeri ve Adresi** | Online (MS Teams) |
| **Toplantıyı Düzenleyen Birim** | Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu  |
| **Toplantının Yayımlanma Şekli** |  | Özel (Kamuoyu ile paylaşılmayacak.) |  | Herkese Açık |
| **Toplantıya Katılanlar** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **İmza** |
|  | Öğr. Gör. Funda Firuz Aktan | Mütevelli Heyet Koordinatörü |  |
|  | Prof. Dr. Hasan Ali Karasar | Rektör |  |
|  | Prof. Dr. Vesile Şenol | Rektör Yardımcısı  |  |
|  | Prof. Dr. Müge Artar  | Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakülte Dekanı  |  |
|  | Doç. Dr. Halil İbrahim Ünser | İdari & Mali Yönetim,Genel Sekreterlik, Genel Koordinatör |  |
|  | Doç. Dr. Derya Atalan Ergin | Sağlık Bilimleri YüksekokuluÇocuk GelişimiÖğretim Üyesi |  |
|  | Dr. Öğr. Üyesi Gündüz Güngör | Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanı  |  |
|  |  | Öğr. Gör. Ayfer Coşkun | Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Daire Başkanı |  |
|  |  | Aslıhan Gökçe | Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Eğitim Planlama Sorumlusu |  |
|  |  | Arş. Gör. Mehtap Morkan Şahin  | Ögek Sekreterya |  |

**Gündem Maddeleri**

1. “Öğrenme Çıktıları ve Ölçme Sistemleri” Nihai Raporu’nun üniversite yönetimine sunulması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi
2. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) denetimi için planlama
3. Ögek- Epk Toplantısı ve bilgi paketlerinin şekilsel ve içeriksel iyileştirilmesi

**Alınan Kararlar**

* 1. Daha önce üniversitemize yapılan Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) denetimi raporunun dikkate alınarak gelişime açık alan olarak değerlendirilen noktaları açıklayan bir rapor hazırlanmasına,
	2. Bilgi paketinde öğrenme çıktısı ve ölçme sistemi ilişkilendirmesi çalışması yapılmasına,
	3. Yönerge oluşturulması için Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, Daire Başkanı Öğr. Gör. Ramazan Temel Hoca ile iletişime geçilmesine,
	4. Ögek tarafından bir iş planı takviminin hazırlanmasına ve bu takvimin tavsiye niteliğinde rektörlüğe sunulmasına,
	5. Ögek’in hazırladığı tüm raporlarla birlikte tavsiye iş planı takviminin ve Ögek yapılanmasındaki değişikliğin nedenlerini açıklayan raporun eklenerek rektörlük birimine sunulmasına,
	6. Yapılması planlanan Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (Ubyo) çalışmasının en geç 15 gün içinde uygulanması ve YÖKAK’a örnek çalışma olarak sunulmasına,

Oybirliği ile karar verilmiştir.

|  |
| --- |
| **ONAYLAYAN** |
| **ADI SOYADI:****TARİH:****İMZA:** |  |
|  |
|  |