

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonunun kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Dayanak

**Madde 2-** (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci ve 14'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 3-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Komisyon** : Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonunu
- b) **Rektör** : Kapadokya Üniversitesi Rektörünü
- c) **Rektörlük** : Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğünü
- ç) **Üniversite** : Kapadokya Üniversitesini
- d) **İlgili Birim**: Üniversitede uzaktan ve yüz yüze öğretim programlarını yürüten Enstitü/Fakülte/Yüksekokulları,
- e) **Uzaktan Öğretim**: Öğrenci ve Öğretim elemanlarının farklı ya da eş zamanda olduğu; öğretimin, içerik aktarımı ve etkileşimin bilgi ve iletişim teknolojileri yoluyla sağlandığı öğretim yöntemini,
- f) **Birim Temsilcisi**: Rektörlük tarafından görevlendirilen açık ve uzaktan eğitim öğrenme yönetim sisteminin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,
- g) **Dersin İçeriği**: Uzaktan öğretim uygulamalarının temel eğitim malzemeleri olan ders kitabı, yardımcı kitap, kaynak dokümanlar, çoklu ortam yazılımları, ses ve video kayıtları, etkileşimli ve etkileşimsiz alıştırılmalar, ödev ve projeler, iş birliğine dayalı etkinlikler, ders izlencesi (programı) ve benzeri öğretim materyallerinin kapsadığı içeriği,
- ğ) **Öğretim Tasarımı**: Öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesi, belirlenen gereksinimlere uygun öğrenme etkinliklerinin tasarlanması ve geliştirilmesi sürecini,
- h) **e-öğrenme**: Bilgi ve iletişim teknolojileri (bilgisayar, web, internet ortamı gibi ortamlar) kullanılarak gerçekleşen öğrenmeyi,
- ı) **Etkileşim**: Öğrenci, içerik ve öğretim elemanı arasındaki iletişimin elektronik ortamda sunulan e-posta, forum, sohbet ve sanal sınıf gibi araçlarla eşzamanlı veya farklı zamanlı olarak sağlanmasını,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Amaçları ve Faaliyet Alanları

**Madde 4- (1) Komisyonun Amaçları:** Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu, Üniversitede öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla:

- Öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine destek olunması,
- Öğrenme/öğretme becerilerini geliştirecek ve öğrenme ortamını zenginleştirecek eğitimler planlanması,
- Eğitmenlik mesleğine ve KÜN'e uyum sağlamayı kolaylaştıracak nitelikte hizmet içi eğitim ve oryantasyon programlarının planlanması ve uygulanması,
- Akademik Birimler tarafından verilen hizmetleri ve faaliyetleri değerlendirerek, gelecekteki eğitim-öğretim çalışmalarına yön verilmesi,
- Üniversitenin**, misyonu ve vizyonuna uygun, mesleki ve etik ilkeler çerçevesinde, gelişime ve yeniliklere açık bir biçimde **verdiği tüm hizmetlerin** öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını karşılar nitelikte olması,
- Eğitim ve öğretim alanındaki ulusal ve uluslararası ilerlemelerin ve teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve adaptasyonunun sağlanması,  
konularında tavsiye kararları alır, süreci değerlendirir ve Rektörlük Makamına iletir.

### Komisyonun Faaliyet Alanları

**Madde 5- (1)** Komisyon, aşağıdaki konularda çalışmalar yürütmek, analizler ve araştırmalar yapmak ve tavsiyelerini Rektörlüğe sunmakla yükümlüdür.

(2) Komisyon, bu yönergenin dördüncü maddesinde yer alan amaçlarına ulaşabilmek için faaliyetlerini; genel, öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik faaliyetler olmak üzere üç ana başlık altında yürütür.

**A. Genel Faaliyet Alanları:** Komisyon, üniversitedeki öğrenme ve öğretme süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik olarak;

- Öğrenme ve öğretmenin iyileştirilmesine ve yeni öğretim tekniklerinin yaygınlaşmasına yönelik eğitim, araştırma ve değerlendirme faaliyetlerinin izlenmesi,
- Disiplinler arası çalışmayı teşvik eden uygulamaların geliştirilmesi,
- Öğrenme ortamını geliştirecek çalışmalar yapılması kapsamında; çalışma sonuçlarının kurum içi ilgili birimlerle paylaşılarak öğrenme ve öğretmeyi geliştirecek düzenlemelerin planlanması ve yürütülmesinin izlenmesi,
- Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında dikkate alınacak ilke ve kuralların belirlenmesi,
- Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde ölçme ve değerlendirme sistemlerinin belirlenmesi,

Doküman No	YNG.035
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	Ekim 2023
Sayfa No	3 / 5

- vi. E-içerik hazırlanması, sesli ve görsel ders materyali, elektronik ürün dosyaları, devam takibi, intihal takibi vb. teknik ve akademik konulara ilişkin tavsiye kararlarının alınması,
- vii. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinin takibi, analiz edilmesi ve raporlanması, süreçlerinden sorumludur-

**B. Öğretim Elemanları ile İlgili Faaliyet Alanları:** Komisyon, öğretim becerilerini geliştirmek için öğretim elemanlarına destek olmak ve bilgi vermek amacıyla;

- i. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerinin uygulanması için öğretimi zenginleştirmeyi ve geliştirmeyi sağlayan eğitimlerin tasarlanması,
- ii. Öğretim elemanlarına yönelik teknoloji ile güçlendirilmiş, e-öğrenme yeterliliklerini zenginleştiren etkili öğretim tasarımları hazırlama konusunda seminerler, eğitimler düzenlenmesi; öğrenci merkezli öğrenme ve öğretim yöntemleri konusundaki yetkinliklerinin belgelendirilmesi,
- iii. Çalışmaya yeni başlayan öğretim elemanları için mesleğe ve kuruma özgün oryantasyon programlarının düzenlenmesi, bilgilendirme kılavuzlarının hazırlanması, eğiticinin eğitimi programlarının planlanması,
- iv. Öğretim elemanlarına yönelik öğrenciyle iletişim, ölçme ve değerlendirme; öğretimde teknoloji kullanımı, yeni (etkileşimli) öğretim yöntemleri gibi konularda eğiticinin eğitimi programlarının/seminerlerinin düzenlenmesi,
- v. Öğrenme ve öğretmeye ilişkin dijital veya basılı kaynakların tespit edilerek öğretim elemanlarının kullanımına sunulması,
- vi. Farklı alanlardan, bölümlerden öğretim elemanlarının bir araya gelerek eğitim ve öğretim ile ilgili bilgi ve deneyim paylaşımı yapabilecekleri toplantıların planlanması, Konularında tavsiye kararları alır, değerlendirir ve raporlama yapar.

**C. Öğrenciler ile ilgili Faaliyet Alanları:** Komisyon, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenme becerilerini geliştirme ve başarılarını arttırma gibi konulara yönelik olarak;

- i. Öğrencilerin akademik özelliklerini tanıma, akademik hedeflerine ulaşma, üniversitede gerekli olan öğrenme becerilerini geliştirme ve başarılarını arttırma konularında çalışmaların yapılması,
- ii. Akademik konularda öğrencilere verilen rehberlik ve danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin etkin öğrenme becerilerini geliştirici öğrenme becerisi ve stratejisi, zaman yönetimi, sınavlara hazırlık, sınav kaygısı ile başa çıkma, erteleme davranışının üstesinden gelme, gibi konularda seminerlerin düzenlenmesi,
- iii. Üniversitemize yeni katılan öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu destekleyici oryantasyon programlarının düzenlenmesi,
- iv. Akademik altyapı eksikliklerinin tespiti amacıyla öğrenci profilinin düzenli aralıklarla yapılan araştırmalar yoluyla analiz edilmesi, konularında tavsiye kararları alır, değerlendirir ve raporlama yapar.

(3) Komisyon, her akademik yılın sonunda Üniversite ~~tüm~~ akademik birimlerinin işbu yönergenin 4. ve 5. Maddelerinde tanımlanan amaç ve faaliyetler ile ilgili ~~tüm~~ çalışmalarını değerlendirir, yorumlar, yıllık çalışma raporu düzenler ve bir sonraki yılın çalışma program taslağını hazırlayarak Rektörlük Makamına sunar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonunun Yapısı, Görev ve Sorumlulukları

#### Komisyonun Yapısı, Üyeleri ve Görev Süreleri

**Madde 6-** (1) Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu; Rektörlük tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, enstitü, fakülte ve yüksekokulları temsilen görevlendirilen dört öğretim üyesinden oluşur. Gerekli görülen hallerde kurum dışından görevlendirilmiş öğretim üyesi bir eğitim uzmanı komisyona danışmanlık desteği sağlar.

(2) Kurum dışından yapılan görevlendirmeler için Senato ve Mütevelli Heyet onayı alınır.

(3) Komisyon en fazla beş üyeden oluşur.

(4) Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonunun başkanı ilgili rektör yardımcısıdır.

(5) Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonunun sekretarya işleri, Rektörlük tarafından görevlendirilecek bir Araştırma Görevlisi tarafından yürütülür.

(6) Rektör tarafından görevlendirilen üyelerin görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren üye, tekrar aynı usulle görevlendirilebilir.

#### Komisyon Sekretaryası Görevleri

**Madde 7-**(1) Komisyon sekretaryasının görevleri şunlardır:

- Komisyon toplantılarının tutanaklarını tutmak, arşivlemek ve toplantı tutanaklarını üniversitenin paydaş toplantıları veri tabanında paylaşmak (<https://paydas.kapadokya.edu.tr/>).
- Komisyon toplantılarının gündemini hazırlamak, paylaşmak, toplantı davetine ve toplantının yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- <https://ogek.kapadokya.edu.tr/> adresinde yer alan, komisyon web sitesini yönetmek, güncel tutulmasını sağlamak.

Doküman No	YNG.035
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	Ekim 2023
Sayfa No	<b>5 / 5</b>

- ç) Komisyonun çalışmalarına ilişkin olarak her yıl Ağustos ayında faaliyet raporu hazırlamak ve Komisyon Başkanlığı kanalıyla Rektörlük Makamının onayına sunmak.
- d) Onaylanan faaliyet raporunu internet sitesinde yayınlamak.

### **Çalışma Takvimi**

**Madde 8-** (1) Komisyon, rektör yardımcısı tarafından tüm üyelere yapılan davet ile yılda en az iki kez toplanır. Komisyon toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**Madde 9-** (1) Bu yönerge Kapadokya Üniversitesi Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 10-** (1) Bu yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.