

KÜNASist Kullanım Rehberi

Bu doküman, KÜNASist platformunun temel fonksiyonları için kullanıcı akışlarını adım adım açıklamaktadır. Akışlar, "Soru Üretimi", "Soru Yönetimi", "ALMS'ye Aktarım", "Materyal Yönetimi" ve "İstatistikler" olmak üzere **beş** ana başlık altında toplanmıştır.

Yeni Soru(lar) Oluşturma

Bu akış, kullanıcının belirli bir ders, hafta ve Bloom taksonomisi seviyesi için sisteme otomatik olarak yeni sorular üretmesi sürecini kapsar.



1. **Soru Üretimleri Sayfasına Giriş:** Kullanıcı, ana menüden "Soru Üretimleri" sekmesine tıklar. Bu ekranda mevcut soru üretim işlerinin listesini ("İş Listesi") görür.

⚡ Yeni Soru İşi Oluştur

2. **Yeni İş Başlatma:** Yeni sorular oluşturmak için sağ üst köşede bulunan "Yeni Soru İşi Oluştur" butonuna tıklar.
3. **Parametreleri Belirleme:** Açılan ekranda aşağıdaki bilgileri sırasıyla seçer ve doldurur:
 - **Ders seçimi:** Soruların üretileceği dersi seçin.
 - **İş Adı (İsteğe bağlı):** Üretim işine bir isim verin.
 - Not: Eğer herhangi bir ad girmezseniz sistem kendisi otomatik oluşturacaktır.
 - **Hafta:** Soruların kapsayacağı haftaları seçin.
 - **Bloom Taksonomisi:** Soruların hangi bilişsel seviyelerde (örneğin Hatırlama, Anlama, Uygulama) olacağını belirleyin..
 - **Materyal Eşleştirme:** Üretilecek soruların hangi ders materyallerinden faydalanacağını seçin.

Seçimlerinize göre toplamda en az 4, en fazla 500 soru üretebilirsiniz. (Mevcut toplam: 4)

4. **Soru Sayısını Belirleme:** Sistem, seçilen parametrelere göre oluşturulabilecek minimum ve maksimum soru sayısını otomatik olarak gösterir. Kullanıcı, bu sınırlar dahilinde her bir taksonomi seviyesi için kaç adet soru istediğini ilgili kutucuklara girer.

İptal

Soru Oluştur

5. **Üretimi Başlatma:** Gerekli tüm bilgileri girdikten sonra "Soru Oluştur" butonuna tıklar.

Durum

Tümü ^

Tümü

Bekliyor

Tamamlandı

Başarısız

6. **İş Takibi:** Oluşturulan iş, "Soru Üretimleri" sayfasındaki "İş Listesi"ne "**Bekliyor**" durumuyla eklenir. Soru üretimi tamamlandı "Sorular" sayfasına aktarıldığında durumu "**Tamamlandı**" olarak güncellenir. Bir hata oluşması durumunda ise "**Başarısız**" olarak görünür.

a. Bu durum etiketlerine göre filtreleyerek arama yapabilirsiniz.

Soru Yönetimi ve ALMS'ye Aktarım

Bu akış, üretilmiş soruların "Soru Bankası"nda incelenmesi, düzenlenmesi ve seçilerek ALMS'ye gönderilmesi sürecini içerir.



1. **Soru Bankasına Giriş:** Kullanıcı, ana menüden "**Sorular**" sekmesine tıklar. Bu ekranda, üretilmiş tüm soruların yer aldığı "Soru Listesi" görüntülenir.

Soru Bankası

Derslere ait soruları görüntüleyin ve yönetin

Ders	Soru Tipi	Zorluk	Bloom Seviyesi
LNS101 - KUNAssist'e Giriş	Tümü	Tümü	Tümü
Hafta	Aktarıldı	Ara	
Tümü	Tümü	Q. Soru veya kavram ara...	Filtrele

2. **Soruları Filtreleme ve Arama:** Kullanıcı, aradığı soruları kolayca bulmak için sayfanın üst kısmında yer alan filtreleme seçeneklerini kullanabilir:

- Ders, Soru Tipi, Zorluk, Bloom Seviyesi, Hafta, ALMS'ye Aktarılma Durumu.
- Anahtar kelime ile arama yapma.

Soru Detayı

YZ KAPAT

Soru

KUNAssist projesinin temel amacını açıklayınız. Bu projenin öğretim üyelerine nasıl bir fayda sağlaması hedeflenmektedir?

Değerlendirme Kriterleri

Toplam Puan: 10

Exemplary

KUNAssist projesinin temel amacını (idari yükün azaltılması, akademik üretkenlik ve eğitim kalitesinin artırılması) eksiksiz ve açıkça belirtir. Öğretim üyelerine sağlayacağı faydaları (rutin görev otomasyonu, zaman tasarrufu, akademik ve eğitsel görevlere odaklanma, çıktı ve kalite artışı) detaylı ve ilişkili bir şekilde açıklar. Yanıt tamamen tutarlı ve kapsamlıdır.

10 puan

3. **Soru Detaylarını İnceleme:** Kullanıcı, listedeki bir sorunun üzerine tıklayarak detaylarını açabilir. Detay görünümünde şu bilgiler yer alır:

- Sorunun tam metni.
- Puanlama anahtarı ve değerlendirme rehberi.
- İlgili anahtar kavramlar ve öğrenme çıktılarını karşılama puanları (1-5 arası).
- Zorluk, Bloom seviyesi ve kaynak materyal referansları.

Yapay Zeka ile Yeniden Oluştur
Soruyu nasıl değiştirmek istediğinizi açıklayın

Soru Tipi

Çoktan Seçmeli Açık Uçlu

Yönerge

soruyu daha zor yap ve yıl bilgisini de sorgulayacak şekilde yeniden düzenle

İpuçları:

- Yukarıdan soru tipini seçin (varsayılan: mevcut soru tipi)
- Zorluk seviyesini değiştirmek için "daha zor" veya "daha kolay" yazabilirsiniz
- Bloom seviyesini belirtilebilirsiniz

İptal Yeniden Oluştur

4. **Soruyu Düzenleme (Yapay Zeka ile):** Kullanıcı, bir soruyu değiştirmek isterse detay görünümünün sağ üst köşesindeki "YZ" butonuna tıklar. Açılan alana "soruyu çoktan seçmeli yap" veya "biraz kolaylaştır" gibi komutlar yazarak "Yeniden Oluştur" diyebilir.

↓ ALMS'ye Gönder (2)

5. **Soruları Seçme ve ALMS'ye Gönderme:**

- Kullanıcı, "Soru Listesi"nde yer alan soruların solundaki kutucukları işaretleyerek bir veya daha fazla soruyu seçer.
- Seçim yaptıktan sonra listenin sağ üstünde aktif hale gelen "ALMS'ye Gönder" butonuna tıklar. Bu işlem, seçili soruları ALMS'ye aktarım için bir paket haline getirir.

ALMS'ye Gönderilenleri Görüntüleme

Bu akış, ALMS'ye gönderilmek üzere paketlenmiş soru gruplarının durumunu takip etme sürecini anlatır.

↓ ALMS'ye Gönderilenler

1. **Sayfaya Giriş:** Kullanıcı, ana menüden "ALMS'ye Gönderilenler" sekmesine tıklar.
2. **Gönderimleri Listeleme:** Bu sayfada, ALMS'ye gönderilen tüm soru paketlerinin bir listesi görüntülenir. Liste, paketin ismi, soru sayısı, oluşturulma tarihi ve durumu ("Bekliyor" vb.) gibi bilgileri içerir.
3. **Paket İçeriğini Kontrol Etme:** Kullanıcı, listedeki herhangi bir paketin yanında bulunan "Soruları Görüntüle" butonuna tıklayarak "Sorular" sayfasına yönlendirilir ve o paketin içinde hangi soruların yer aldığını görebilir.

Ders Materyallerini Yönetme

Bu akış, derse ait tüm materyallerin toplu olarak görüntülendiği ve yönetildiği süreci kapsar.



1. **Materyaller Sayfasına Giriş:** Kullanıcı, ana menüden "**Materyaller**" sekmesine tıklar.

Ders Materyalleri
Derslerinize ait tüm materyalleri buradan görüntüleyebilirsiniz

Ders: LNS101 - KUNAssist'e Giriş Materyal Tipi: Tümü Hafta: Tümü Ara: Materyal adı veya açıklama ara.

0 materyal seçildi

Tür	Ders Kodu	Ad	Hafta	Açıklama
☐	LNS101	kun-doc.pdf Uploaded by ALMS	Hafta 6	Uploaded by ALMS

2. **Materyalleri Görüntüleme ve Filtreleme:** Açılan "Ders Materyalleri" sayfasında, sisteme yüklenmiş tüm materyaller listelenir. Kullanıcı, aradığı materyali bulmak için Ders, Materyal Tipi ve Hafta bilgisine göre filtreleme yapabilir veya arama kutusunu kullanabilir.

İstatistikleri İnceleme

Bu akış, üretilen ve ALMS'ye aktarılan sorular üzerinden dersin program yeterliliklerine olan katkısını analiz etme sürecini içerir.



1. **İstatistikler Sayfasına Giriş:** Kullanıcı, ana menüden "**İstatistikler**" sekmesine tıklar.
2. **Analiz Seçimi:** Kullanıcı, dersin veya bölümün genel analizini yapmak için "Bölüm Analizi" butonuna tıklar.
3. **Program Yeterlilik Matrisini Görüntüleme:** Analiz sonucunda, seçilen dersin bölümdeki program yeterliliklerini hangi seviyede karşıladığını gösteren bir matris görüntülenir. Bu veriler, dersin eğitim hedeflerine olan katkısını ölçmek için kullanılır.