



KAPADOKYA
ÜNİVERSİTESİ
Akıl - Ahlak - Adalet - Adap

2025-2026

AKADEMİK PERSONEL BİLGİLENDİRME KILAVUZU



Sayın Öğretim Elemanlarımız,

2025–2026 akademik yılı; gelişimin, değişimin ve yeniliğin, Üniversitemizin 20 yıllık tecrübesi ve birikimiyle yükseldiği bir dönem olarak başlıyor. Bu yükselişin, aziz vatanımızın gelecek nesillerine daha güçlü ve sağlam bir gelecek hazırlayacağına dair inancımız tamdır. Hepimize hayırlı, uğurlu olsun.

Bu yıl, Üniversitemiz için yeni bir sayfa açıyoruz. Yeni fakültelerimizle, yeni akademik kadrolarımızla ve büyüyen araştırma-geliştirme kapasitemizle, Kapadokya Üniversitesi'nin 20 yıllık yolculuğunda önemli bir eşiğe daha gelmiş bulunuyoruz.

Bilindiği üzere en temel amacımız, "Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri" yetiştirmektir. Bu hedef, kurucumuz merhum Alev Alatlı Hocamızın bizlere bıraktığı en kıymetli emanettir. Kendisini bir kez daha rahmet ve minnetle anıyoruz.

Sektörlerin ve ekonominin ihtiyaç duyduğu nitelikli profesyoneller yetiştiren fakülte ve yüksekokullarımıza ek olarak;

Bilgisayar ve Bilişim Teknolojileri Fakültesini dijital egemenlik hamlesinin bir parçası,

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'ni ise kanaat önderlerinin yetiyeceği bir düşünce kuluçkası olarak konumlandırdık.

Bu vizyon, milletimizin ve bölgemizin binlerce yıllık kültür mirasını, geleceğin dijital diliyle yeniden yazma iradesinin bir yansımasıdır.

Kapadokya Üniversitesi olarak 2005 yılında Meslek Yüksekokuluyla başlayan yolculuğumuz, bugün 20. yılında. Yeni akademik programlarımız, gelişen kampüs altyapımız, aramıza katılan değerli öğretim üyelerimiz ve Türkiye'nin en modern eğitim ortamlarından birine dönüşen yerleşkelerimizle geleceğe emin adımlarla ilerliyoruz.

Eğitim anlayışımızı; yerel, bölgesel, ulusal ve küresel ihtiyaçları dikkate alarak şekillendiriyor, usta-çırak ilişkisinin günümüz pedagojisiyle birleştiği özgün bir modeli sürdürmeye devam ediyoruz. Bu doğrultuda, siz değerli öğretim elemanlarımızın bilgi, birikim ve deneyimleriyle öğrencilerimizin eğitim yolculuklarına yön vermeniz, Üniversitemizin en önemli gücüdür.

Ürgüp'teki Fabrika Kampüsümüz, sağlık yerleşkemiz, Mustafapaşa'daki tarihî yerleşkemiz, Uçhisar'daki ileri teknoloji mutfak ve konser salonlarımız ile İstanbul Sabiha Gökçen Havaacılık Yerleşkemiz, sadece birer eğitim alanı değil; aynı zamanda kültürel, sanatsal ve bilimsel üretim merkezleri hâline gelmiştir.

Bu yıl itibarıyla 31 Ön Lisans, 30 Lisans, 22 Yüksek Lisans ve 2 doktora programımızla ülkemizin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmeye devam edeceğiz. Bununla birlikte, araştırma, topluma hizmet ve yenilikçilik alanlarında da güçlü bir üniversite kimliğini hep birlikte inşa edeceğiz.

Sizlerin özverili çalışmalarıyla, Üniversitemizin hedeflerine daha hızlı ve güçlü biçimde ulaşacağına olan inancım tamdır.

2025–2026 akademik yılının siz değerli meslektaşlarımıza, öğrencilerimize ve ülkemize sağlık, başarı ve bereket getirmesini diliyorum.

Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR
Rektör

İÇİNDEKİLER

1.	ÜNİVERSİTEMİZ HAKKINDA	1
2.	KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK ve İDARİ YAPISI.....	4
3.	TESİSLER VE BİNALAR	8
3.1.	Sabiha Gökçen Yerleşkesi	8
3.2.	Mustafapaşa Yerleşkesi	9
3.3.	Ürgüp Sağlık Yerleşkesi	16
3.4.	Fabrika Ürgüp Yerleşkesi.....	18
3.5.	Uçhisar Sanat Yerleşkesi.....	19
4.	ULAŞIM	20
4.1.	Mustafapaşa ve Ürgüp Yerleşkeleri.....	20
4.2.	Sabiha Gökçen Yerleşkesi	20
5.	EĞİTİM SİSTEMİ.....	21
5.1.	Eğitim Felsefesi ve SOBE (Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim – Öğretim) Yöntemi	21
5.2.	Kredi ve Not Sistemi	25
5.3.	Ders Yüğü.....	26
5.4.	Dersler	27
5.5.	Derslere Devam	29
5.6.	Uygulamalı Eğitimler	30
5.6.1.	Zorunlu Staj	30
5.6.2.	Staj İşlemlerinin Aşamaları.....	30
5.6.3.	Zorunlu Staj Evrakları..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
5.6.4.	İşletmede Mesleki Eğitim	32
5.6.5.	Uygulamalı Ders	32
5.6.6.	Uygulama Eğitimi Defteri.....	33
5.6.7.	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Derslerdeki Muafiyet Oranları	33
5.7.	Yabancı Diller Eğitimi	33
5.7.1.	İngilizce Hazırlık Sınıfı.....	33
5.7.2.	Eğitim-Öğretim Süresi	36
5.7.3.	Devam Mecburiyeti.....	37
5.7.4.	İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı	38
5.7.5.	Ortak Zorunlu İngilizce Dersleri	38
5.7.6.	Lisans Programları Zorunlu Dersleri.....	38
5.7.7.	Yoğun İngilizce Dersleri	39
5.7.8.	Seçmeli / Zorunlu Yabancı Dil Dersleri	39
5.7.9.	Lisans Programları Yabancı Dil Dersleri	39
5.7.10.	Ön Lisans Programları Seçimlik Yabancı Dil Dersleri	39
5.7.11.	Ön Lisans İkinci Sınıf Seçimlik Yabancı Dil Dersleri	40

6.	KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ	40
7.	ÇİFT ANA DAL ve YAN DAL PROGRAMLARI	40
7.1.	Çift Ana dal Yapmanın Avantajları Nelerdir?	41
7.2.	Başvuru Şartları Nelerdir?	41
7.3.	Başvuru Dönemi Ne Zaman?	41
7.4.	Çift Ana Dal Programı Ücretli mi?.....	41
7.5.	Yan Dal Programı,	41
7.6.	Başvuru Şartları Nelerdir?	42
8.	SINAV SİSTEMİ	42
9.	BÜTÜNLEME-MAZERET ve YAZ ÖĞRETİMİ	47
10.	ULUSLARARASI İLİŞKİLER-YURTDIŞINDA EĞİTİM	47
11.	AKADEMİK TAKVİM.....	50
12.	ÜCRET VE BURS SİSTEMİ.....	50
13.	ÖĞRENCİLER İÇİN GENEL KURALLAR	51
14.	KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ HAK ve SORUMLULUKLARI	52
15.	HİZMETLER.....	53
15.1.	Sağlık Hizmetleri-Mustafapaşa ve Ürgüp Yerleşkeleri.....	53
15.2.	Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı	53
16.	İDARİ BİRİMLER ile İLETİŞİM	55
17.	ÜNİVERSİTE KÜTÜPHANESİ	55
18.	ELEKTRONİK HİZMETLER	56
18.1.	E-Öğrenme Portalı.....	56
18.2.	Turnitin	56
18.3.	Eduroam	56
18.4.	KÜN E-posta Hizmeti	56
18.5.	Microsoft Teams	57
18.6.	Öğrenme ve Öğrenmeyi Geliştirme (Ogek)	57
18.7.	Ofis Görüşme Saatleri	57
18.8.	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	58
18.9.	Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi.....	58
19.	AKADEMİK OLMAYAN FAALİYETLER	59
19.1.	Öğrenci Etkinlikleri.....	59
19.2.	Öğrenci Konseyi	59
19.3.	Öğrenci Toplulukları.....	59

1. ÜNİVERSİTEMİZ HAKKINDA

Misyonumuz

Kapadokya Üniversitesinin misyonu,

Çıkış noktası evrensel, uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu,

Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

İlkelerimiz

Akıl – Ahlak – Adalet- Adap

Akıl: Üniversite aklın dergâhıdır. Akıl dışı tahakküm ve tek tipleştirme kabul edilemez. Kapadokya Üniversitesi öğrencisinin boyun eğdiği tek otorite bilgi olacaktır.

Ahlak: Yükseköğretimde asıl olan üstün niteliktir. Kapadokya Üniversitesi niteliği niceliğe feda eden uygulamaları ahlak dışı sayar. Kapadokya Üniversitesinde popüler ve sıradan olanı değil; emek, adanmışlık, süreklilik neticesinde ulaşılan kazanımları yüceltiriz.

Adalet: Kapadokya öğrencisi, ülkenin ve dünyanın asıl gündeminden uzak tutulamaz. Dili, dini ve cinsiyeti ne olursa olsun bilgiye eksiksiz ulaşabilmek, alanıyla ilgili veya değil ilgilendiği konularda bilgilenmek öğrencinin hakkıdır.

Adap: Bütünlüklü bir yükseköğretim sistemi Osmanlı mirasının reddi üzerinden geliştirilemez. Kapadokya Üniversitesi çıkışı itibariyle evrensel, yöntemi itibariyle yerli ve Türkçe bir eğitim modeli benimser.

Değerlerimiz Değerlerimizi,

- Evrensellik
- Katılımcılık
- Sorumluluk
- Liyakat
- Hesap Verebilirlik
- Güvenirlilik
- Dürüstlük
- Saygı
- Ciddiyet
- Çalışkanlık
- Yenilikçilik
- Bilimsel Özgünlük
- Bilimsel Özgürlük
- Bilimsel Etik
- Küresel Rekabet
- Bölgesel Duyarlılık
- Öncülük
- Toplumsal Bilinç
- Doğal Çevreye Duyarlılık
- Kültürel Çeşitlilik

olarak ifade etmekteyiz.

Temel Amaçlarımız

- Öğrencilerimizin ufku genişletmek, dünyaya açılmalarına yardım etmek; onlara yetişkin yaşamlarında tutunabilmek için ihtiyaç duyacakları farkındalık, merak, hayal gücü, yaratıcılık, özen, sorumluluk ve muhakeme gibi temel hasletleri aşlamak; onları teşvik etmek, derinleştirmek.
- Sanayi ve teknolojimize çağdaş dünya seviyesinde katkı sunacak ulusal ve uluslararası nitelikte bilgi ve becerilere haiz elemanlar yetiştirmek.
- Eğitime dinamizm ve itibar kazandırmak için sürekli araştırma yolu ile mükemmeliyeti hedeflemek.
- Hızla küreselleşen dünyanın değişimine senkronize olmak, gelişmeleri izlemek ve uluslararası standartları yakalamak.
- Eğitim programlarımızı, Selçuklu dönemindeki Ahi, Osmanlı dönemindeki Lonca teşkilatlarında uygulanan yol, yöntem ve usullerle zenginleştirerek usta-çırak ilişkisini günümüzün pedagojik anlayışı ile desteklemek.
- İç ve dış paydaşların katkıları ile eğitim ve öğretim programlarını günümüz ihtiyaçları çerçevesinde güncel tutmak.
- Öğretim elemanlarının akademik müktesebatlarının ötesinde, uzmanı oldukları konulara/sektörlere ilişkin gelişmeleri, güncel mesele ve gidişatları izlemelerini, derslerine yansıtılmalarını ve öğrencileri ile paylaşımlarını sağlamak.
- Göreli ekonomik avantaj/istihdam sağlayan sektör ve işkollarında, öğrencilerinin doğrudan uzmanlık geliştirerek kariyer edinmelerini sağlamak.
- Kurumsal işleyiş ve politikalarımızın BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak.



Kalite Politikamız

Kapadokya Üniversitesi kalite politikası,

Vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere, kurumumuzdan hizmet alanların ve kurumumuza hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile eğitim hizmeti vermek, araştırma

- geliştirme faaliyetleri yürütmek ve topluma katkıda bulunmaktır.

Kalite politikamız hakkında detaylı bilgi ve dokümanlara <https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/politikalarimiz-belgelerimiz> adresinden ulaşabilirsiniz.



Çevre Politikamız

KÜN, "eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim sistemi ve topluma katkı faaliyetlerinin yerine getirilmesi" kapsamında hizmetlerini gerçekleştirirken çevrenin korunması açısından riskleri göz önünde bulundurarak kabul edilebilir seviyeye indirmeyi amaçlamaktadır.

Bununla birlikte KÜN Çevre ve Sürdürülebilirlik Politika Belgesinde yer alan Sürdürülebilirlik Programları (Atık, Su, Enerji Yönetimi) ile çevrenin korunmasını, su kullanımının ve kirliliğin önlenmesini veya azaltılmasını ve enerji verimliliğinin sağlanmasını hedeflemektedir.

Politika belgesi, çevreyi korumak için sürdürülebilir kaynak kullanımı; geri dönüşüm, atık yönetimi, su ve hava kalitesinin izlenmesi ve yönetilmesi, iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması ile biyoçeşitlilik ve ekosistemlerin korunmasını içermektedir.

KÜN, ilgili yasal düzenlemelere uymayı, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Standardı uygunluk yükümlülüklerinin yerine getirileceğini ve çevre performansının artırılması için çevre yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini taahhüt eder.

Çevre politikamız hakkında detaylı bilgi ve dokümanlara <https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/cevre-politikamiz> adresinden ulaşabilirsiniz.

Bilgi Güvenliği Politikamız

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikalarının amacı, Kapadokya Üniversitesi personeli ve öğrencilerinin, bilgi ve varlıklarının; gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik kapsamında bilgi güvenliğini, uyulması gereken kurallarını belirlemek ve bu sınırlar doğrultusunda iş sürekliliğini sağlamaktır.

Üniversitemiz bilgi güvenliği gereksinimleri sağlamak için değişime açık, iyi eğitim almış, konusunda yetkin personel istihdamını sağlayacaktır. Ayrıca bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli olan alt yapısını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak için finansmanı, yeterli donanım ve altyapıyı bulunduracaktır.

Bilgi güvenliği sistemi faaliyetlerimiz, acil durum planları, veri yedekleme prosedürleri, virüslerden ve bilgisayar korsanlarından sakınma, erişim kontrol sistemleri ve bilgi güvenliği ihlal bildirimi gibi konulardan oluşmaktadır.

Risk değerlendirmeleri sonucunda amaçlarımızı belirleyip bu amaçların başarılması için gerekli olan kaynaklar ve şartlar sağlanacaktır. Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda sistemde tespit edilen açıklar ve tehditler bertaraf edilerek öğretim elemanlarımızın, idari personellerimizin, öğrencilerimizin ve üniversiteye gelecek misafirlerimizin bilgilerinin bilgi güvenliği politikamız gereği korunması sağlanacaktır.

Bilgi Güvenliği politikalarımızı yerine getirmek için başta çalışanlarımızın Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi şartlarını çalışma biçimi haline getirmeleri sağlanacaktır. Tüm personel ve belirli üçüncü tarafların Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ile ilgili uygun eğitimleri alması sağlanacaktır.

Bilgi güvenliği ile ilgili uygulanabilir şartlar ve bu şartların getirdiği fırsatlar ve gereklilikler yerine getirilecek ve bu şartlar sürekli iyileştirilecektir. Akademik ve idari personelimizin (tedarikçilerimizin personelleri dahil) ve tüm ilgili tarafların bu sisteme adaptasyonu sağlanacaktır.

Bilgi Güvenliği politikamız hakkında detaylı bilgi ve dokümanlara <https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/politikalarimiz-belgelerimiz> adresinden ulaşabilirsiniz.

2. KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK ve İDARİ YAPISI

Mütevelli Heyet Başkanı	Funda F. Aktan
Rektör	Prof. Dr. Hasan Ali Karasar
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. İlhan Öztürk
Genel Sekreterlik	
Genel Sekreter	Halil İbrahim Ünser
Genel Sekreter Yardımcısı	Bilal Kaynak
Sağlık Bilimleri ve Staj Koordinatörü	Ayfer Coşkun
Bilgi İşlem ve Veri Yönetim Koordinatörü	Levent Koç
Eğitim Hizmetleri Koordinatörü	Aslıhan Gökçe
Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi Daire Başkanı	Ramazan Temel
Yapı ve Destek İşleri Dairesi	Samed Başbuğ
Mali İşler Dairesi Daire Başkanı	Tahsin Vural Akyürek
Konukevi Müdürü	Arzum Karabıyık
Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Daire Başkanı	Elif Yılmaz
Öğrenci İşleri Dairesi Daire Başkanı	Özge Kuzu
Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi Daire Başkanı	Mehmet Yaşar Sönmez
Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü	Doç. Dr. Sinan Akıllı
Uluslararası İlişkiler Ofisi Sorumlusu	Alperen Özen
Uluslararası Öğrenci Birimi Koordinatörü	Doç. Dr. Yusuf Gökkaplan
Uluslararası Öğrenci Birimi Sorumlusu	Buket Emeni Aydın
Bilgi İşlem Dairesi Daire Başkanı	Murat Sanık
Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi Başkanı	Furkan Mevlüt Fidan
Veri Yönetimi Birimi Birim Başkanı	Levent Koç
İnsan Kaynakları Dairesi Daire Başkanı	Selçuk Kılınçer
Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Daire Başkanı	Mehmet Cengiz
Öğrenci Dekanlığı	
Öğrenci Dekanı	Arda Çakır
Etkinlik Koordinatörü	Elif Yılmaz
Kurumsal İletişim Ofisi Koordinatörü	Aykut Özlü
Aday İlişkileri Ofisi Koordinatörü	Beyzanur Aktaş
Saha Sorumlusu	Tuğçe Atilla
Öğrenci Destek Hizmetleri Koordinatörlüğü Koordinatörü	Doç. Dr. Yusuf Gökkaplan
Danışman Koordinatörü	Zehra Korkmazer
Çözüm Merkezi Koordinatörü	Gülşen İrem Akyürek
Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi Koordinatör	Meliz İlkey Özsoy Köse
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Başkanı	Kübra Çetinkaya
Akademik Yapı	
Bilgisayar ve Bilişim Teknolojileri Fakültesi	
Dekan	Prof. Dr. Candan Gökçeoğlu
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Özcan
Bilgi Güvenliği Teknolojisi Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Hande Eren
Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Ertuğrul Arık
Veri Bilimi ve Analitiği Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Aslı Canal

Yapay Zekâ ve Makine Öğrenmesi Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Gözde Katırcıoğlu
Yazılım Geliştirme Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Gizem Karakaş (v.)
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Gözde Sunman
<u>Diş Hekimliği Fakültesi</u>	
Dekan	Prof. Dr. Gökhan Açıkgöz
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Kadirhan Doğan
Temel Bilimler Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ebru Afşar
Klinik Bilimler Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Aydan Açıkgöz
<u>İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi</u>	
Dekan	Prof. Dr. Müge Artar
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Zekeriya Temircan
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Hatice Bay
İngilizce Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Haldun Vural
Psikoloji Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Derya Atalan Ergin
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Berk İlke Dünder
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Bülent Özçelik
Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Bahtiyar Aslan
<u>Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi</u>	
Dekan	Prof. Dr. Ayşe Çakır İlhan
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Hikmet Kuran
Grafik Tasarım Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Seda Özcan Özden
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Ali Cengizkan
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölüm Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Seda Kızıltepe
Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Zeki Kamil Ülkenli
Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Koordinatörü	Doç. Dr. Leila Akbari Shahabi
<u>Sağlık Bilimleri Yüksekokulu</u>	
Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Rukiye Yalap
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Mahmut Sevim
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Hürmet Küçükkatırcı Baykan
Beslenme ve Diyetetik Bölümü Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Gülşah Güneş Şahin
Çocuk Gelişimi Bölümü Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Gündüz Güngör
Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Namık Yücel Birol
Ebelik Bölümü Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Meral Başaran
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Fatih Sevinç
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Koordinatörü	Öğr. Gör. Merve Koku
Hemşirelik Bölümü Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Gülşah Bektaş
Odyoloji Bölümü Başkanı	Prof. Dr. Mahmut Özkırış
Odyoloji Bölümü Koordinatörü	Öğr. Gör. Aleya Göncü Özver
<u>Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu</u>	
Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Eyüp Atioğlu
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Demir Özer
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Hüsamettin Alperen Alabaş
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ali Ilgaz
Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Tuğba İmadoğlu Kalkan
Havacılık Elektrik-Elektronik Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Orhan Yücel

Uçak Gövde-Motor Bakımı Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Şener Odabaşoğlu
Turizm Rehberliği Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ömer Sarı
<u>Kapadokya Meslek Yüksekokulu</u>	
Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Buket Köremezli
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Mahmut Özbay
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Ahmet Turan Tanbek
İstanbul Yerleşkesi Koordinatörü	Öğr. Gör. Ayşe Meral Timur
Sağlık Programları Koordinatörü	Öğr. Gör. Semra Sarıay
Bilişim Programları Koordinatörü	Öğr. Gör. Kürşat Oğuzhan Şahin
<u>Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü</u>	
Müdür	Doç. Dr. Üyesi Sinan Akıllı
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer
<u>Yabancı Diller Yüksekokulu</u>	
Müdür	Öğr. Gör. Füsün Hepdingç
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Ayça Köylüoğlu
Lisans-Ön Lisans Yoğun İngilizce Prog. Koordinatörü	Öğr. Gör. Anıl Esmeyar
Hazırlık Sonrası İngilizce Dersleri Koordinatörü	Öğr. Gör. Zeynep Bakirezen
Seçmeli Dersler Koordinatörü	Öğr. Gör. Gizem Karaağaç
<u>Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi</u>	
Daire Başkanı	Mehmet Yaşar Sönmez
Eğitim Planlama Sorumlusu	Hakan Isparta
Eğitim Planlama Sorumlusu	Esmâ Çelikten
Ortak Dersler Sorumlusu	Dilek Karakaya
Yerleşke Koordinatörü (İstanbul)	Elif Merve Demir
<u>Sağlık Birimleri ve Staj Koordinatörlüğü</u>	
Staj ve Uygulama Sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Tuğba Tezcan
Staj ve Uygulama Sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Tuba Elif Özel
ÇAP, Yandal, İntibak Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Hande Eren
<u>Kapadokya Meslek Yüksekokulu Program Başkanları/ Sorumluları</u>	
Ağız ve Diş Sağlığı Program Başkanı	Öğr. Gör. Özgen Özge
Ameliyathane Hizmetleri Program Başkanı	Öğr. Gör. Ali Bozkurt
Anestezi Program Başkanı	Öğr. Gör. Elif Zeynep Metin Gemici
Bilgisayar Programcılığı Program Sorumlusu	Öğr. Gör. Sena Tınkır
Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan) Program Sorumlusu	Öğr. Gör. Sena Tınkır
Bilişim Güvenliği Teknolojisi Program Başkanı	Öğr. Gör. Hatice Et Yapılcan
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Elce Tutar
Diş Protez Teknolojisi Program Başkanı	Öğr. Gör. Duygu Yılmaz
Diyaliz Program Başkanı	Öğr. Gör. İrem Yiğit
Fizyoterapi Programı Başkanı	Öğr. Gör. Safiye Esersoy Akça
İlk ve Acil Yardım Programı Sorumlusu	Öğr. Gör. Nermin Akbayır
İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Program Başkanı	Öğr. Gör. Emin Tugay Kekeç
İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Program Sorumlusu	Öğr. Gör. Özer Deniz Çetintaş
Odyometri Programı Sorumlusu	Öğr. Gör. Emine Gürsoy Tanrıver
Optisyenlik Programı Sorumlusu	Öğr. Gör. Bahadır Özel

Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı Başkanı	Öğr. Gör. Işıl Eranıl
Radyoterapi Program Başkanı	Öğr. Gör. Meltem Çelik
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Başkanı	Öğr. Gör. Elif Nur Doğan
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Nevşehir Programı Başkanı	Öğr. Gör. Sema Yanık
Tıbbi Görüntüleme Program Başkanı	Öğr. Gör. Hüseyin Yiğit
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Sorumlusu	Öğr. Gör. Nazife Akman
Turist Rehberliği Programı (Uzaktan) Program Başkanı	Öğr. Gör. Mert Kırık
Turist Rehberliği Programı Başkanı	Öğr. Gör. Mert Kırık
Uçak Teknolojisi Programı Başkanı	Öğr. Gör. Yusuf Sergen Taşcı
Bulut Bilişim Operatörlüğü Program Başkanı	Öğr. Gör. Ömer Öztaş
Kurumsal Bilişim Uzmanlığı Program Başkanı	Öğr. Gör. İlknur Kayacan
Otonom Sistemler Teknikerliği Program Başkanı	Öğr. Gör. Ahmet Remzi Koç
Dijital Dönüşüm Elektronik Program Başkanı	Öğr. Gör. Ekrem Kürşad Dal
<u>Sabiha Gökçen Havalimanı Yerleşkesi Program Başkanları/ Sorumluları</u>	
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İng.) Program Sorumlusu	Öğr. Gör. Hamza Ceylan
Uçak Teknolojisi Programı Sorumlusu	Öğr. Gör. Yusuf Sergen Taşcı
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri (İST) Programı Başkanı	Öğr. Gör. Ayşe Meral Timur
Uçuş Harekât Yöneticiliği (İng.) Programı Başkanı	Öğr. Gör. Semih Güray
<u>Merkezler</u>	
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Merkez Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Serdar Sütçü
Alev Alatlı Stratejik Düşünce Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Merkez Müdürü	Prof. Dr. Hasan Ali Karasar
Çevreci Beşerî Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Merkez Müdürü	Prof. Dr. Serpil Oppermann
Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Psikoloji Bölümü, Çocuk Gelişimi Programları ve Kreş Koordinatörü	Prof. Dr. Müge Artar
Merkez Müdürü	Öğr. Gör. Fatma Duman
Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Merkez Müdürü	Öğr. Gör. Mahmut Sevim
Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Merkez Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Şükran Ünser
Sıcak Hava Balonu ve Havacılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Merkez Müdürü	Öğr. Gör. Ramazan Temel
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Merkez Müdürü	Öğr. Gör. Cansu Zontur
Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Merkez Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Halil Burak Sakal
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Merkez Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Mine Erdem Büyükkiraz

3. TESİSLER VE BİNALAR

3.1. Sabiha Gökçen Yerleşkesi

Sabiha Gökçen Yerleşkemiz toplamda yaklaşık beş bin metrekare kapalı alana sahiptir. Modern ve yeni binamız Kurtköy ve Pendik merkezlerini birbirine bağlayan Ankara Caddesinde, ulaşım imkanları bakımından oldukça avantajlı bir noktada bulunmaktadır.

Hedefimiz, sektör ile Kapadokya Üniversitesi arasında iş birliğinin geliştirilmesi, pekiştirilmesi ve havacılık alanında "Sanayi-Okul-Devlet" iş birliğinin en iyi örneklerden birinin oluşturulmasıdır. Kuruluş yılından beri, öğrencilerimiz, havalimanında TGS, Çelebi, Pegasus vb. kuruluşların yer hizmetlerinde yarı zamanlı çalışabilmektedir.

Sabiha Gökçen Yerleşkesinde, Uçak Teknolojisi (İngilizce) Programı, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İngilizce) Programı, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı ve Uçuş Harekât Yöneticiliği (İngilizce) Programlarında eğitim verilmektedir. %30'u İngilizce olan programların hazırlık sınıfları da bu yerleşkede bulunmaktadır.

Uçak Teknolojisi (İngilizce) Programının, uygulama dersleri yerleşkemizdeki atölyelerde ve geliştirilen program doğrultusunda Pegasus Havayolları teknik bakım merkezlerinde gerçekleştirilmektedir. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programında ise Türk Hava Yolları tarafından seçilen öğrencilerin uygulama eğitimleri, Türk Hava Yolları ile yapılmış olan protokol uyarınca kabin memuru çalışma sistemine dahil olarak yürütülmektedir.

Ayrıca Kabin Servis Eğitimleri (CST) Pegasus Havayolları tesislerinde gerçekleştirilmektedir.

Yerleşke Binası

Yeni yerleşke binasında 13 derslik, 5 atölye, bilgisayar laboratuvarı, konferans salonu, kütüphane, çalışma salonu, spor sahası ve kapalı etkinlik salonu mevcuttur.



Kütüphane

Sabiha Gökçen yerleşkesindeki kütüphane ile 147 kütüphanesinde bulunan kitaplar dokümantasyon birim sorumlusuna başvurularak ödünç alınabilir.

Öğrenci Kafeteryası

Öğrenci kafeteryası, yerleşke binamızda bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, öğle yemeklerini burada yiyebilmektedir.

Teknopark

İstanbul Teknopark içinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ilgili mevzuatları doğrultusunda hazırlanmış olan ve eğitim ve araştırma faaliyetleri için kullanılmak üzere bir laboratuvar bulunmaktadır.

3.2. Mustafapaşa Yerleşkesi

Mustafapaşa yerleşkesine ait krokiyi bu kılavuzun son bölümünde görebilirsiniz.

İdari Bina

Alt katı yemekhane olarak kullanılan bu binanın üst katında Rektörlük, Genel Sekreterlik, Genel Sekreter Yardımcısı, Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, Eğitim Hizmetleri Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem ve Veri Yönetimi Kütüphane Dokümantasyon Dairesi bulunmaktadır.



Yemekhane

Yemekhanemiz self servistir. Öğrenci evinde kalan tüm öğrenciler, öğretim elemanları, idari ve destek personeli yemekhaneyi birlikte kullanırlar.

Yemek saatleri kahvaltı: 07:00 – 08:45, öğle yemeği 12:00-14:30 ve akşam yemeği 18:15–19:30 arası olarak belirlenmiştir. Yemeğin ardından tüm kullanılmış malzemeler tepsi tezgâhına dizilmelidir.

Yemekhane sorumlusu Barış Aytaş'tır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Sosyal Bilimler ile ilgili referans kaynaklarının bulunduğu kütüphanemiz 2018-2019 akademik yılında idari binanın yanındaki öğrenci evlerinin altında faaliyete geçmiştir. Kütüphane, geç saatlere kadar açık kalarak hizmet verecek şekilde düzenlenmiştir. 18.000'den fazla kitaba sahip kütüphanemizden haftada 6 gün, 09.00-00.00 ve pazar günü 10.00-00.00 arasında faydalanmak mümkündür.

Mehmet Şakir Paşa Medresesi ve Cankut Bagana Binası

"A" derslikleri, Mali İşler Dairesi, Bilgisayar Laboratuvarları, Turist Rehberliği ve Ceza İnfaz Programı ofisleri, Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi, Stüdyolar, Bilgisayar Laboratuvarı ile bir adet kütüphane Mehmet Şakir Paşa Medresesi içinde yer almaktadır.

Kütüphane medresenin orta katında bulunmaktadır. Medresenin alt katında ise Öğrenci İşleri Dairesi ve Mali İşler Dairesi, karşısında ise Okuma ve Dinlenme Salonu yer almaktadır. "F" derslikleri, Medrese'nin uzantısında, Cankut Bagana binasında bulunmaktadır. Havacılık, Bilgisayar Programcılığı ve Bilişim Güvenliği Teknolojisi programları derslikleri ağırlıklı olarak bu binada yer almaktadır.



Bilgisayar ve Bilişim Teknolojileri Fakültesi



2025–2026 akademik yılı itibarıyla hizmete açılan Bilgisayar ve Bilişim Teknolojileri Fakültesi binası, öğrencilerimize modern ve uygulama odaklı bir eğitim ortamı sunmaktadır. Fakülte binasında, güncel yazılım ve donanım teknolojileriyle donatılmış beş bilgisayar laboratuvarı ve dört derslik bulunmaktadır.

Bu altyapı sayesinde öğrenciler, yapay zekâ, veri bilimi, siber güvenlik, yazılım geliştirme ve bilişim teknolojileri alanlarında teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürebilecekleri bir öğrenme ortamına erişmektedirler.

Merkez Kütüphane- Okuma ve Dinlenme Salonu

Mustafapaşa yerleşkesinde Merkez Kütüphane, Mehmet Şakir Paşa Medresesinin orta katında bulunmaktadır. 10,000'den fazla kitaba sahip kütüphanemizden haftada 6 gün, mesai saatleri dahilinde (09:00-18:00 arasında) faydalanmak mümkündür.



Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız kütüphaneden aynı anda en fazla üç akademik çalışma amaçlı kitap ve iki özel amaçlı kitap ödünç alabilir. Ödünç alınan kitaplar 15 gün içinde teslim edilmelidir. Mazeret bildirilmesi ve mazeretin kabul edilmesi halinde, akademik çalışma amaçlı kitaplar için süre iki katına uzatabilir. Öğrenci İşlerinin karşısından girilen Okuma ve Dinlenme Salonu, çalışma masaları ve rahat koltukları ile, öğrencilerimize ders çalışabilecekleri ve dinlenebilecekleri bir ortam sunar. Bu salon 09:00-18:00 arasında hizmet vermektedir. Salonda fotokopi imkânı da sunulmaktadır.

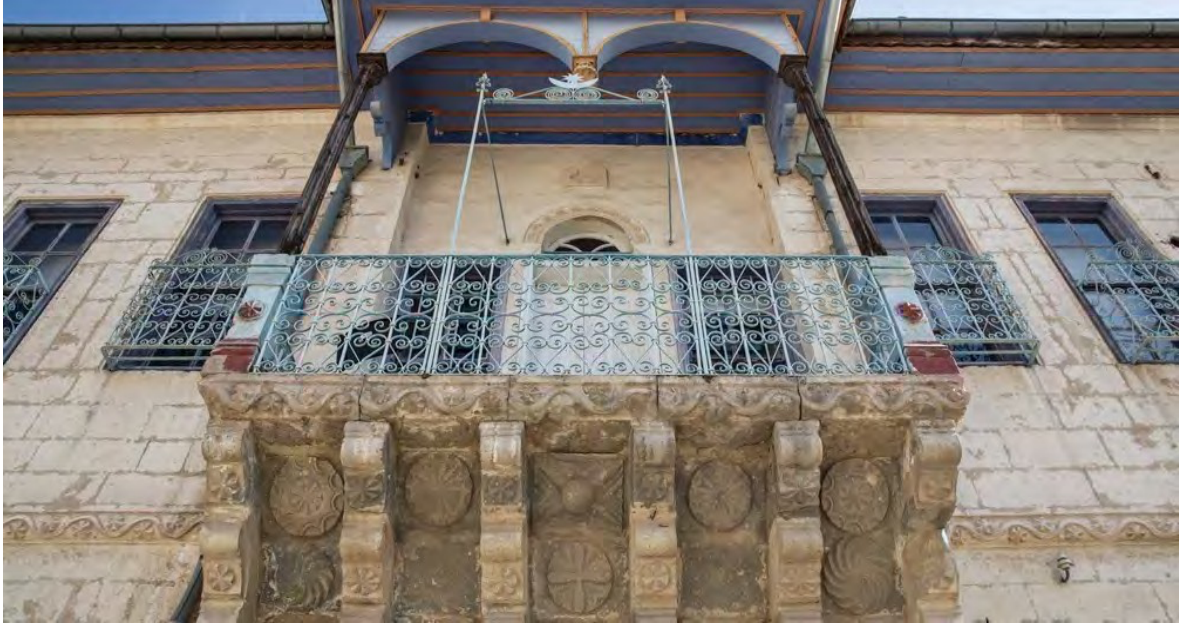
Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü

Üniversitemiz bünyesindeki lisansüstü eğitim faaliyetleri Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsünde gerçekleştirilecektir. Cankut Bagana ilerisinde yer alan Enstitü binalarında öğretim elemanı ofisleri ve lisansüstü programların seminer salonları bulunmaktadır.



Cansever Konağı

Cansever Konağında toplam 1 adet derslik ("B1") bulunmaktadır. Zemin ve üst katta yabancı diller yüksekokulu müdür, müdür yardımcıları, koordinatörler ve öğretim elemanlarının ofisleri yer almaktadır.



Eski İlkokul Binası

Oktay Sinanoğlu Binasının hemen yanında bulunan bu binada 6 adet derslik ("E" derslikleri), Psikoloji Laboratuvarı, Staj ve Uygulama Birim ofisi bulunmaktadır.

Spor Salonu

Kapalı spor salonu, yaz ve kış, gece ve gündüz tüm koşullarda öğrencilere hizmet vermektedir. Açılıp kapanabilen camları ve aydınlatma sistemine sahip olması birçok etkinliğin yapılmasına olanak sağlamaktadır. Kapalı spor salonunda, basketbol, voleybol ve badminton gibi salon sporlarının alanları yer almaktadır.



Oktay Sinanoğlu Binası

2017-2018 akademik yılında kullanıma açılan Oktay Sinanoğlu Binasında bir konferans salonu ve "D" derslikleri bulunmaktadır. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Beşerî Bilimler Fakültesi derslikleri, TTPYO (Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi) Oktay Sinanoğlu Binasında yer alır.



Öğrenci Dekanlığı

Öğrenci Dekanlığı, Öğrenci Destek Hizmetleri Koordinatörlüğü, Kurumsal İletişim, Aday İlişkiler Koordinatörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi, Akademik Danışman Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Uluslararası Öğrenci ve YÖS Birimi, Öğrenci Konseyi, dans salonu bu binada yer almaktadır.

Teknik Uygulama Binası

2016-2017 akademik yılında kullanıma açılan Teknik Uygulama Binasında Uçak Teknolojisi uygulama atölyeleri, Uçak Gövde ve Motor bölümü uygulama atölyeleri, Havacılık Elektrik ve Elektronik bölümü uygulama atölyeleri, İnsansız Hava Aracı Teknolojileri ve Operatörlüğü programı uygulama atölyeleri, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Uygulama Sınıfı (CST) ve öğretim elemanı ofisleri bulunmaktadır.



Kantin, Kafe ve Lokal Sinasos

Cankut Bagana Binasının tam karşısında bulunan Kantin ile Cafe 10 aynı binada hizmet vermektedir. Hafta içinde akşam 22:00'a kadar açık olan Cafe 10, terası, çeşitli büyüklükte odaları, salonları ve farklı menüleri ile dışarıdan da misafir kabul etmektedir. Kantin ise aynı binanın alt katında yer almaktadır ve ayrı bir girişe sahiptir. Mustafapaşa meydanında bulunan Lokal Sinasos hafta sonları da hizmet vermektedir.



Eski Köy ve Konuk Odası, Alev Alıtlı Stratejik Düşünce Uygulama ve Araştırma Merkezi

Mustafapaşa'nın merkezinde yer alan binanın, ana giriş kapısı kuzey-batı cephesinde yer almaktadır. Giriş kapısının üzerinde, cumhuriyet döneminde üstlendiği işlevlerden birine işaret eden ve mermer bir kitabeye yazılmış olan "Eski Köy ve Konuk Odası, 1939" yazısı bulunmaktadır. Bina Alev Alıtlı Stratejik Düşünce Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak kullanılmaktadır.

Konuk Evi

İstanbul'da kurumumuza bağlı bir konuk evi bulunmamaktadır.

Nevşehir'de üniversitemiz Konuk Evi Müdürlüğüne bağlı, toplam 174 öğrenci kapasiteli konuk evi bulunmaktadır. Odalar üç kişilik olarak düzenlenmiştir.

Yıllık konaklama hizmetinin yanında, konuk evinde uygulama dersleri için belirli günlerde konaklama talebi bulunan öğrencilerimiz için günlük konaklama imkânı da sağlanacaktır.

Öğrencilerimiz sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemeği hizmetini yemekhane veya kafeteryalardan ücret karşılığı alabilirler.

Konuk evinde konaklayan tüm öğrencilerimizin Kapadokya Üniversitesi Konuk Evleri Yönergesi hakkında ayrıntılı bilgi almaları büyük önem taşımaktadır. Öte yandan, konuk evi okul alanı dâhilinde olduğundan Üniversitenin Disiplin Yönetmeliği kuralları da geçerlidir. Disiplin Yönetmeliği internet sitemizde mevcuttur. Konuk evi giriş panolarına, "Konuk Evi Kuralları" asılmıştır.



Konuk evine ek olarak yine Ürgüp ve Mustafapaşa'da anlaşmalı tesislerde konaklama alternatifleri sunulmaktadır.

3.3. Ürgüp Sağlık Yerleşkesi

Ürgüp yerleşkemizde Diş Hekimliği Fakültesi, Kapadokya Meslek Yüksekokulu sağlık programları ve Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi bulunmaktadır. 2018-2019 akademik yılında faaliyete geçen Ürgüp yerleşkesinde 2 kütüphane, 17 laboratuvar, 12 derslik ile akademik ve idari ofisler bulunmaktadır. 2023-2024 yılında Ebelik, Hemşirelik, Odyoloji bölümleri Ürgüp Sağlık Yerleşkesinde eğitim alacaklardır.



Yerleşkede ayrıca öğrenciler ve personel için kantin ve kafeterya gibi çeşitli hizmet alanları mevcuttur.



Fen Bilimleri Kütüphanesi

Fen Bilimleri ile ilgili referans kaynaklarının bulunduğu, 12.000'den fazla kitaba sahip olan kütüphanemiz, fen bilimleri ve sağlık alanında referans kaynakları sunmaktadır. Kütüphanemizden haftada 6 gün, 09.00-18.00 arasında faydalanmak mümkündür.

Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ve Araştırma Merkezi

Güncel ve bilimsel yaklaşımları ön planda tutacak şekilde küresel salgın koşullarının gerektirdiği şartlara ve geleceğin nitelikli sağlık hizmeti sunumuna uygun olarak yapılandırılmış Merkez, tüm bölge yaşayanlarının ağız ve diş sağlığı standartlarını en üst seviyeye taşımayı hedeflemektedir.

Kapadokya Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde ağız ve diş sağlığının tüm branşlarında hizmet sunulmakta olup, tedavi ve tanı hizmetleri alanında uzman akademik kadro tarafından modern ve son teknoloji ekipmanlar ile verilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi ADSM bünyesinde, çene eklemi rahatsızlıkları tedavisinden, çocuklarda diş tedavisi, dental implantlar, diş eti hastalıkları tedavisi ve cerrahisi, diş sıkma tedavisi, gömülü diş operasyonları, telsiz ortodontik tedavi, uyku apnesi tedavisi ve zirkonyum uygulamalara kadar birçok hizmet sunulmaktadır.



3.4. Fabrika Ürgüp Yerleşkesi

1944 yılında faaliyete geçen Ürgüp Tekel Şarap Fabrikası 29.430 metrekare alan üzerine kurulmuştur. Tarihi açıdan büyük öneme sahip olmasının yanı sıra Türkiye'nin tek doğal şarap mahzenine sahip olan fabrika olması da bu alanı ayrıcalıklı kılmaktadır. 2020 yılının ağustos ayı itibariyle üniversitemiz bünyesine katılan fabrikada, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, Grafik Tasarım, Şehir ve Bölge Planlama ve Sağlık Bilimler Yüksek Okulu programlarının öğrencileri eğitim görmektedir.



Sanat Tarihi ve Arkeoloji Kitaplığı

Fabrika Ürgüp yerleşkesinde bulunan kitaplığımız yaklaşık 2.000 kitabı ile üniversitemiz dahilindeki veya dışındaki araştırmacılar için, özellikle bölgesel araştırmaları için, önemli bir kaynak teşkil etmektedir. Kitaplığımızdan haftada 6 gün, 09.00-18.00 arasında faydalanmak mümkündür.

3.5. Uçisar Sanat Yerleşkesi

Gastronomi ve Mutfak Sanatları (Lisans) programlarının eğitimleri bu binada yürütülmektedir. Uçisar Sanat Yerleşkesindeki çok amaçlı salon müzik ve sahne sanatı gösterileri için kullanılmaktadır.



4. ULAŞIM

4.1. Mustafapaşa ve Ürgüp Yerleşkeleri

Mustafapaşa ve Ürgüp yerleşkelerimiz, turistik Kapadokya bölgesinin merkezinde bulunmaktadır. Hem yakınındaki iki havalimanı (Kayseri Erkilet ve Nevşehir Kapadokya), hem de çok sayıdaki otobüs seferleri sayesinde Türkiye'nin her yerinden kolayca ulaşılabilen bir noktadır. Bölgemizdeki düzenli toplu taşıma olanaklarının yanı sıra, öğrenci sayısına bağlı olarak Nevşehir – Ürgüp – Mustafapaşa güzergâhına servis de konulmaktadır. Mustafapaşa – Ürgüp otobüs saatleri panolardan takip edilebilir. Yerleşke dışındaki uygulama dersleri için de servis mevcuttur.

4.2. Sabiha Gökçen Yerleşkesi

Sabiha Gökçen Yerleşkemize İstanbul'un birçok yerinden toplu taşıma araçları ile ulaşmak mümkündür.

Toplu taşıma araçları tarifesi aşağıdaki tablolarda sunulmaktadır. Ayrıntılı bilgi için iett.istanbul adresi ziyaret edilmelidir.

Yerleşkeye otobüsle ulaşım için aşağıdaki hatlar kullanılabilir:

- 132 – Kartal – Akfırat
- 132B – Kartal Metro– Akfırat Evleri
- 132D – Kartal – Kurtdoğan Köyü
- 132E – Kartal – Emirli Köyü
- 132H – Kartal – Sabiha Gökçen Havalimanı
- 132P – Kartal – Recep Tayyip Erdoğan Caddesi
- 133GP – Kartal – Göçbeyli Merkez Camii
- 133Ü – Pendik – Gazi Bulvarı
- 16KH – Kadıköy – Sultanbeyli Peronlar
- E-10 – Kadıköy – Sabiha Gökçen Havalimanı
- KM18 – Kartal – Sabancı Üniversitesi
- KM27 – Pendik – Sultanbeyli Peronlar
- KM27 – Cevizli Peronlar – Sultanbeyli Peronlar

Yukarıdaki hatlar kullanıldığında "Kader Sokağı" durağında inmek en doğru tercih olacaktır. Metro Durağı hakkında bilgi



Yerleşkemize hızlı erişim için Kadıköy - Sabiha Gökçen Havalimanı Metro hattı kullanılabilir. Metro ile ulaşım, Kurtköy Metro durağından Ankara Caddesinde bulunan yerleşke binamızın mesafesi yaklaşık 15 dakikadır.

5. EĞİTİM SİSTEMİ

Kapadokya Üniversitesi, öğrenme ve öğretme kuramlarının yeni yorum ve uygulamaları ışığında eğitimde çığır açan özgün bir felsefe ve işleyişe sahiptir. Bu nitelikleriyle üniversitemiz, bir bütün olarak, diğer üniversite yapılanmalarından farklı ve iddialı bir misyona sahiptir. Burada, önce mevcut sistemlerdeki yetersizliği teşhis ile “eğitim sisteminde kronikleşen problem” tanımlanmaya, sonra üniversitemizin geliştirip uyguladığı çözüm yöntemi anlatılmaya çalışılmaktadır.

Eğitim Yöntemimizi anlatan videoya kapadokya.edu.tr/hakkimizda/egitim-yontemimiz linkinden veya aşağıdaki QR kod ile ulaşabilirsiniz.



5.1. Eğitim Felsefesi ve SOBE (Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim – Öğretim) Yöntemi

Kapadokya Üniversitesi öğrenme ve öğretme kuramlarının yeni yorum ve uygulamaları ışığında eğitimde çığır açan özgün bir felsefe ve işleyişe sahiptir. Bu nitelikleriyle Üniversitemiz, bir bütün olarak, diğer üniversite yapılanmalarından farklı ve iddialı bir misyona sahiptir. Burada, önce mevcut sistemlerdeki yetersizliği teşhis ile “eğitim sisteminde kronikleşen problem” tanımlanmaya, sonra Üniversitemizin geliştirip uyguladığı çözüm yöntemi anlatılmaya çalışılmaktadır.

Eğitim Sistemlerinde Kronikleşen Problem

Batının önde gelen üniversitelerinden üçüncü dünyanın zar zor ayakta durabilen eğitim kurumlarına kadar on binlerce yükseköğretim kuruluşu, orta çağların ezber metotları ile yarışarcasına birbirinin benzeri müfredat ve ders içeriğine sahip olmak için adeta yarışmaktadır. Birbirini tekrar ederek kemikleşen bu yapılar eğitim ve araştırmada durağanlığa yol açarak ilerlemenin de önemli engellerinden biri haline gelmiştir.

Zira, bu eğitim sistemlerinden birçoğu, zamanlarının büyük bir kısmını maziye araştırıp öğrenmeye ayırmakta. Bu durum hem güncelin ihmal edilmesine hem de öğrenme yerine ezber ile yetinmeye yol açmaktadır. Sonuçta, adeta her türlü gelişmenin önü tıkanmaktadır! Bu düzen içinde, milyonlarca genç uzmanı olmak istedikleri branşın dünya tarihindeki başlangıcını ve yirminci yüzyıla erişimini görüp kalıyor. Kalıbını kırabilen bir avuç genç insan, kendi gayretleri ile günceli anlayabilecek donanıma sahip olmak için maceralı yolculuklara çıkıyor. Aynı coğrafi keşifleri yapan ve kendilerine kadar gelen dünya/coğrafya anlayışı ile yetinmeyen kaşifler gibi. Onların arasından da nadiren çıkan birkaçı yaptıkları keşfin idrakine varabiliyorlar. Bu istisnai hallerde de insanlığın bugüne kadar taşıdığı bilgi birikimine katkıda bulunabiliyorlar. Ama ya arkada kalan milyonlar?

Fizik Newton’da takılır kalırsa asla Einstein’ı yakalayamaz. Öklid’e takılan uzay geometrisini yakalayamaz. Müzecilik saygın bir iştir ama müzedeki koltukların üzerinde uzun boylu oturamazsınız. Ve müzedeki eşya işlevini kaybetmiştir. Bizdeki trajedi Tanzimat’la başladı ve haklı olarak Batıyı anlamaya çalıştık. Fakat anlamaya çalıştığımız Batı 1800’lerin ikinci yarısındaki Batı değil, İsa’dan önceki kadim devirlerdeki Batı idi. Endüstri devrimini bitiren Batının çağdaş durumu ile uğraşmadık, köklerinde debelendik kaldık.

Bacon’a bilimin babası denir, metodundan dolayı. Bacon deneysel bilimin babasıdır. İngiliz ekolü. O yıllara kadar batının en iyi beyinleri kutsal metinlerle uğraşır ve oralardan bilim süzmeye çalışırdı. Öbür tarafta Aristo, Antik Yunan’ın statik dünyasıdır. Antik Yunan dünyası gelişmeye müsait bir dünya değil, olduğu gibi kabul edilen bir dünyadır. O yüzden ahlaki değerleri sınıfların kendi içinde hadlerini bilmelerine göre kurulmuştur. Bir üst sınıfa geçmeye çalışmak erdemsizlik olarak görülmüştür.

Türkiye’nin bir başka şanssızlığı ise Batı dünyası ile Batının en bağınaz kesimi olan misyonerler

kanalı ile tanışması olmuştur. Osmanlıdaki misyoner okulları Batının en geri kısmını bize transfer ettiler. Büyüklerinin sayısı 40'ı aşan misyoner okullarında Bacon, Newton hiçbir zaman olmadı. İşin bilim tarafı bu okullara girmedi. Ne girdi? Antik Yunan girdi. Ki o Antik Yunan bize girdiğinde Batı ondan yüzyıllardır vazgeçmişti. Maalesef biz buna uyanamadık. Yakın zamanlara kadar (1940'lı yıllarda bile) Türkiye'nin kurtuluşunu okullarda Latince ve Yunanca öğretilmesinde bulanlar vardı.

"Gerçek şu ki, felsefeyi Aristo'dan, edebiyatı Bin bir Gece Masallarından, astronomiyi Ali Kuşçu'dan, matematiği Pisagor'dan, ekonomiyi Malthus'tan... başlatan eğitim/öğretim anlayışı, günü yakalamaya elveren bir sistem değildir. Günü yakalamaya elvermediği gibi, ömür tüketir ve 'bizim oğlan bina okur döner döner yine okur' darbimeselini doğrular. Daha da vahimi, genç zihinleri kireçlendirecek, bağnazlaştıracak, ülkemizin kurtuluşu için elzem olan farkındalık, merak, hayal gücü, yaratıcılık, muhakeme ve dolayısıyla yenilik üretme yetilerini törpülemeye devam edecektir." (Alev Atlı)

Mevcut sistem, yani ilk bilgiyi önceleyen eğitim-öğretim yöntemi; her gün taze ekmek alıp, zayı olmasın diye evdeki bayatını yemek gibidir. Dolayısıyla taze ekmeğin hemen hiç yenmediği bir kısır döngü oluşur. Eğitim sistemimiz de sürekli bayat ekmekle doyurulan bir mide gibidir.

Mütevelli Heyet Başkanımız Alev Atlı'nın kavramsallaştırdığı vasat eğitim tuzağı, akranımız birçok ülkede etkindir. Türkiye de bu girdabın içindedir. Milyonlarca genç bu tuzak içinde bocalayıp durmaktadır. Oysa, Türkiye bundan kurtulmanın yolunu bulacak güce sahiptir. Kapadokya Üniversitesi, en kısa yoldan günü yakalama, anlama, anlamlandırma ve kendi şartlarımıza uygun yol haritaları hazırlama mesuliyeti ile böyle bir çözüm için kolları sıvamış ve son derece de başarılı sonuçlar almaya başlamıştır.

Çözüm Yöntemi

Çözümün bulunabilmesi, yaşanan problemin doğru tanımlanması ile mümkündür. Yanlış tanımlanmış bir probleme doğru çözüm bulunamaz. Kapadokya Üniversitesi doğru teşhisle birlikte geliştirdiği özgün felsefesi ile doğru tedavi yöntemini de bulmuştur.

Felsefe ve işleyişimizin odağında, kurucumuz Alev Atlı'nın önerileriyle, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak geliştirdiğimiz SOBE (Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim) yönteminin hayata geçirilmesi yer almaktadır.

Eğitimde bilinen bütün öğrenme kuramları, süreçte öğrenenin aktif katılımını şart koşar; zira, öğrenme bir etkileşim ürünüdür. İnsan en çok en yakınındaki uyarıcılardan etkilenir; onlara ilgi duyar, onları anlayıp öğrenmeye motive olur. Motivasyon öğrenmede hayati önemi haizdir. Motive olunmayan, ilgi duyulmayan konularda "ezberleme" oluşur; bununla da bireylerde istedik tutum ve davranışlar geliştirmek olanaksız yakın güçlüktedir.

Bunları hemen herkes bilir ve söylemlerinde dile getirir. Ancak, ne acı ki eğitimdeki uygulamalar bu kadar güçlü bir gerçeklikten sanki habersiz gibi kurgulanıp işletilmektedir. Kapadokya Üniversitesi, bu gerçekliği uygulamalarına aktararak son derece etkili ve bir o kadar da sessiz bir devrim gerçekleştirmiştir.

Bu bağlamda, Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE Yöntemi ile "en güncelden/yakından başlayarak" oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile dünyada bir ilke imza atmıştır. Buna göre, her alanın geçmişe/uzaya takılıp kalmak yerine, "en güncel/yakın" bilgisinden başlayıp geriye doğru adım adım giderek, gelişme süreci belli bir bütünlük içinde anlaşılmalı çalışılmaktadır. Bu yaklaşımda, öğrenciler sürece daha çok katılarak, daha kolay ve daha çok motive olmaktadır. Sürecin sonunda, önceki sistemlere hâkim olan ezberleme yerine, eğitimin amaçladığı araştırma ve öğrenme gerçekleşmektedir.

İzlenen ilke basit ve kolay anlaşılırdır. Buna göre: en son keşif en değerli olandır, en son bilgi en pahalı bilgidir, en son ürün en tercih edilen üründür. Dünyada, endüstriyel espionajın hedefinde bunlara ulaşmak vardır. Eğitim sektörü de en yeniyi, en gelişmiş hedeflemek; bu yönde buluşlar

yapmak, yenilikleri fiilen yaşamak ve yaşatmak zorundadır. Başkalarının kopyalanması ile bu hedeflere ulaşamaz; bunları bizzat üretmek ve yaşayarak içselleştirmek gerekir. Üniversiteler, öğretim elemanları ve öğrencileri ile bu sürece aktif olarak katılmak zorundadır.

Tarih aynı çağda birden fazla çağın yaşanabildiğini göstermektedir. Farklı kıtalarda değil, bazen aynı ülke sınırları içinde bronz çağı ile post-modern zamanın bir arada var olabildiğini görüyoruz. Örneğin, birçok üniversite tarihin derinliklerinden çıkamaz, kadim zamanlardan kendilerine modeller ararken, bizim gibi çağı kavrayıp geçmeye talip olanlar da yok değildir.

Kapadokya Üniversitesi olarak amacımız yolculuğa bilimin, teknolojinin ve felsefenin en güncel noktalarından başlamak, onları kavramlaştırıp öğrencilerimizin kolayca içselleştirilmesine yardımcı olmaktır. Bu süreçte, diyalektiği tersine çeviriyoruz. Tezin (yani hâkim kabullerin) bir sentez olduğundan hareketle Sentezi de-sentezleyerek parçalarına ayırıyoruz. Burada yaşamsal önemi haiz olan güncel sentezi teşhis etmek ve onun üzerinden yürümektir. O yüzden Batı'nın bize açtığı bilim alanında çalışmak bir fabrikanın seri üretimi gibi, uygulamada biri birinin benzeri tezlerle ve bilimsel araştırmalara yol açmaktadır. Bunu tersine çevirmenin yolu bu kulvardan çıkıp, toplumun kısıtlı imkanlarını dünyanın geleceğini şekillendireceği bariz olan güncel çalışma alanlarına yöneltmek olmalıdır. Kapadokya Üniversitesi bunu yapmaktadır.

Öğrencilerimizin bizimle geçirdiği zamanın kısıtlı ve çok değerli olduğu bilincindeyiz. Bunu en verimli şekilde değerlendirmek istiyoruz. Her birinin çalıştığı konudaki son tezin, buluşun, durumun ne olduğunu birlikte anlamaya çalışarak başlıyoruz. Ardından bunu bir yapı bozum sürecine sokarak parçalarına ayırıyoruz. Bu sayede hem tarihi kronolojide hem de yapı taşlarının oluşmasında geriye doğru bir diyalektik süreç işletiyoruz. Einstein'ın "problemlerimizi onları yaratan düşünce düzeyini kullanarak çözemeyiz" ifadesi bu konuda kılavuzumuz olmaktadır.

Diyalektiği tersine çevirince tıkalı damara takılan "stent" etkisi kolaylıkla gözlenmekte. Kritik süreç sentezi bulmak ve parçalarına ayırmak konusunda kararlı bir duruş sergilemek olarak karşımıza çıkmakta. Bugün Amerika Birleşik Devletleri ve onun temsil ettiği tüm değerler bir sentez olarak bilinir. Parçalarına ayırdıkça altında Roma'yı ve onun ahlak değerlerini kolayca görmek mümkündür.

Aslında uygulamalı bilimler bunu tabii olarak hep yapar. Mesela hiçbir hekim tedaviye hücre yapısından başlamaz. Önce o alandaki en güncel bilgiye dayanarak sorunu çözer; kanamayı durdurur, sonra anemi testi yapar. Bir bahçıvan, önce kuruyan dalı keser, üzerini kapatır ve sonra ağacın, varsa, diğer sorunlarını inceler.

Kapadokya Üniversitesi eğitim felsefesinin arka planında "öğrenilmiş çaresizlik" sendromunun üstesinden gelmek yatar. Öğrencilerimizin uzmanlaştıkları sahada dünyanın en önde gelen bilim adamları ile bire bir çalışmalarına zemin hazırlıyor, o günün şartlarında "en iyi" olduğu düşünülenlerle buluşturuyoruz. Bunun ardından günümüzün gelişmelerinin kadim zamanlara kadarki olan köklerini/geçmişini etüt etmelerine yardımcı oluyoruz.

Mesleki ve teknik eğitim geleneğimizin bir parçası olarak, öğrencilerimiz için güncel istihdam imkanlarını arttırıcı yeterlikler kazandırma yanında, ileriki dönemlere damga vuracak yeterlikler ile de donanmalarına özen gösteriyoruz.

Daha da genelde, üniversite eğitimini sadece bir müfredat ve tamamlanması gereken krediler bütünü olarak değil, aydın ve kamuoyu önderleri olma yolunda hayat boyu öğrenmenin önemli bir uygulaması olarak değerlendiriyoruz.

Bütün bu ilkelerle, Kapadokya Üniversitesi eğitim felsefesi ve uygulama yöntemi bu milyonların sonu gelmeyen tekrarlardan kurtulması, günü anlamlandırması, bölgemizin, milletimizin ve insanlığın bütün halinde aydınlanmasına hizmet edebilmeleri için tasarlandı. Müfredat ve ders içerikleri her programda günümüzün en son bilgisi/buluşu/teknolojisi ile başlatıldı. Kapadokya SOBE yöntemi müfredatın basit bir ters yüz edilmesinden ibaret değildir. Aslında öğrencilerin öncelikle çevrelerini ve çağdaş tartışmaları idrak etmeleri başlangıç noktasından hareket etme prensibidir. Güncel gelişmelerin, haberlerin, tartışmaların, bilimin, sanayinin, teknolojinin, sanatın, edebiyatın, siyasetin, ekonominin nerede olduğundan öğrencileri haberdar etme çabası ile başlarız. Bu

başlangıcın onlara ülkemiz, küremiz ve evren içinde kendilerini gerçekçi bir şekilde konumlandırmalarına yardımcı olacağına inanırız.

Bu çerçevede, öğrencinin fizik ve aklın bulunduğu noktadan yükselen, komşu illeri, ülkeleri, kıtaları, dünyayı ve nihayet evreni algılayan birey olması için düzenlenmiş müfredatın özlenen zihin yapılanmasını sağlayabileceğini düşünürüz.

Uygulama

Kapadokya Üniversitesi bu yöntemi uygularken, bazı konularda önemli hassasiyet göstermiş ve yenilikler getirmiştir.

Bunlardan ilki Türkçe'nin kullanımı ile ilgilidir. Eğitimin anadilde yapılması çok önemlidir. Öğrenciyi bilmediği bir konuyu bilmediği veya az bildiği bir dilde öğrenmeye zorlamak hamakattır. Bu nedenle düzgün Türkçe ve onun olmazsa olmazı mantık ders programımızda özgün bir yere sahiptir. Eğitim ve bilim dili olarak Türkçe Üniversitemiz için vazgeçilmezdir. Türkçenin zengin, akıcı, doğru önermeler ile kullanılması için geliştirilen Türk Dili ve Temel Mantık Bilgisi dersi bir Kapadokya Üniversitesi yeniliğidir.

Bu demek değildir ki yabancı dil ihmal edilir. Asla! Çünkü o yabancı dil bilgisi olmadan sentezi çözmek mümkün olmaz. Üniversitemizde yabancı dil dersi haftada beş saati bulan bir yoğunlukta sekiz döneme yayılmıştır. Terimler, Osmanlıca, günümüz Türkçesi, İngilizce, Latince ve gerekli diğer yabancı dillerdeki karşılıkları ile öğretilmektedir.

İkinci hassasiyet ve yenilik zorunlu İnkılap Tarihi dersi ile ilgilidir. Üniversitemiz, bu ders yerine Türk Demokrasi Tarihi dersini geliştirmiştir. Bu derste günümüzden 1808 Sened-i İttifak'a Türk hukuk ve siyasal sistemlerinin tekamülü ile iki asra yayılan kalkınma, reform ve yenilik hareketlerinin geniş bir tablosu çizilir. Mezunlarımızın bu iki yüzyıllık hamlenin devamlıları ve taşıyıcıları olacak kamuoyu önderleri olması amacı ile bulunduğumuz noktanın arka planını net olarak görmeleri istenir.

Üçüncü bir hassasiyet ve yenilik alanı Bilim Tarihi ve Felsefesi, Dünya Tarihi ve Beşerî Coğrafya derslerinin tüm lisans öğrencilerine verildiği bir sistemdir. Bu derslerin amacı bahsi geçen etrafımızdaki dünyadaki yerimizi fert ve toplum olarak idrak edebilme yönündeki ısrarımızdır. Yerimizi bir zaman şeridi içinde tarihte hak ettiği noktaya oturtmak temel amacımızdır. Öğrencilerimizin yakın ve uzak çevrelerindeki kültürleri, dilleri, dinleri, ekonomileri, coğrafyaları, siyasi sistemleri yakından tanımalarını isteriz.

Dördüncü bir hassasiyet ve yenilik alanı analitik düşünme ve rasyonel karar verip uygulayabilme ile ilgilidir. Bu konuda iki yetkinlik önemsenmektedir. Birincisi iyi seviyede bir matematik ve istatistik anlayışı, ikincisi ise zaman ve proje yönetimi becerileridir. Birbirini tamamlar şekilde tasarlanan Matematik ve İstatistik dersi günlük olarak karşılaşılan karmaşık finansal tabloların okunmasından nicel araştırma yöntemlerinin araçlarına kadar uzanan bir spektrumda öğrencilere daha birinci sınıfta önemli yetkinlikler kazandırmaktadır. Zaman Proje Yönetimi dersi de yine bir Kapadokya yeniliğidir. Yaygın olarak soyut bir kavram olarak kabul edilen zamanın somutlaştığı bir süreç olan bu derste: zaman ile yapılacak olan işin kaynaklar, bütçe, iş kalemleri sırası ve eşgüdümü, zaman yönetimi, proje planlaması, başlatılması ve sürdürülmesi gibi başlıklar daha birinci sınıfta öğrencilere verilmektedir. Böylece öğrencilerimiz hem buradaki yıllarında hem de hayat boyu öğrenmelerinin devam edeceği sonraki yıllarda sadece iş hayatlarına yönelik bir zaman yönetimi sahibi olmakla kalmıyorlar, aynı zamanda sürekli öğrenmenin planlaması ve gerçekleştirilmesi için gerekli donanımı da kazanmış oluyorlar.

Bütün bu ders bilgi paketleri, SOBE yöntemine uygun olarak, en güncel bilgiden başlayıp, bunu parçalarına ayırarak oluşum dinamiklerini kavrama üzerine kuruludur. Kuşkusuz, program düzeylerine göre, öğrencilerden beklentilerimiz de değişmektedir. Onlardan; Ön lisans düzeyinde alanlarında en iyi meslek uygulayıcıları olmaları; Lisans düzeyinde alanlarında en donanımlı uzmanlar olmaları; Yüksek Lisans düzeyinde alanında araştıran ve problem çözebilen uzmanlar olmaları; Doktora düzeyinde alanında evrensel bilime katkıda bulunacak araştırmalara imza atabilmeleri beklenmektedir.

Sonuç

Kapadokya Üniversitesi olarak her seviyeden öğrencimizi küresel rekabete hazır bir biçimde yetiştirmeyi hedefledik. Bu yolda onları öğrenilmiş çaresizlikten kurtarmayı, sürekli geçmişi düşünen değil aynı zamanda gelecek tasarımlarını yapan kamuoyu önderleri olarak topluma kazandırmayı amaçladık. Bu açıdan bakıldığında bugünün problemini çözmeyi önceliğimiz yaptık. Milletin en kıymetli fertlerini bilgi ve becerilerle teçhiz etme görev ve sorumluluğunu yerine getirmeyen, ciddiyetsiz ve sorumsuz alternatiflere bir reddiye olarak SOBE (Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim) yöntemini geliştirdik.

Kapadokya Üniversitesi olarak mesleki ve teknik eğitim alanındaki başarılarımız akademik ve mesleki olmak üzere düalist bir eğitim sistemi içinde ilerlemiştir. Funda Aktan'ın ifadesiyle "meslek programlarında müfredat, sanayi ve iş dünyasının dinamizmini yansıttığı sürece müfredat sayılabilir". Bu nedenle mesleki ve teknik eğitim programlarında "neredeyse her yıl adeta yeniden" yapılandırılan müfredat ile yaşanan dinamizmin lisans ve lisansüstü seviyelerde de bilimsel ilerlemeye paralel olarak devam etmesi Kapadokya Üniversitesi için bir zorunluktur. İşte bu yüzden KÜN SOBE geleneksel statik müfredattan ziyade sürekli kendini yenileyen ve en son bilgiyi hedefleyen yapısı ile ülkemizde ve dünyada bir ilktir.

Eğitim Yöntemimizi anlatan videoya kapadokya.edu.tr/hakkimizda/egitim-yontemimiz linkinden ulaşabilirsiniz.

5.2. Kredi ve Not Sistemi

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulunda eğitim süresi 2 yıldır (İngilizce programlar için bir yıllık bir hazırlık eğitimi olacağından bu programlar üç yıl sürer) ve kredili ders geçme sistemi uygulanmaktadır. Lisans programlarının eğitim süresi 4 yıldır. Akademik yıl 2 veya 3 dönemden oluşur (güz, bahar ve yaz dönemleri). Bir akademik yılda 2 dönem eğitim gören programlar için yaz döneminde öğrenci talebine bağlı olarak yaz öğretimi yapılabilir.

Diş Hekimliği Fakültesinde ise dersler yıllık ve dönemlik olarak planlanmıştır, eğitim süresi 5 yıldır ve başarının ölçülmesi Fakültenin eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile belirlenmiştir. İlgili yönetmeliğe [Kapadokya Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#) sayfasından ulaşabilirsiniz.

Öğrenciler akademik yılın başında alacakları dersleri kendileri seçer ve bu derslere internet üzerinden kaydolurlar. Okul kaydından sonra ders kayıtları da akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılmalıdır. Öğrenci İşleri Otomasyonundan yapılan ders kaydı, öğrenci danışmanlarının onayı ile kesinlik kazanmaktadır. Öğrenciler, bu konuda bilgilendirilmelidir.

Derslere devam etmek zorunludur, devamsızlık veya sınavlarda başarısızlık nedeniyle bir dersten kalan öğrenciler o dersi ertesi yıl, ders ön şartlı bir ders ise ertesi dönem yeniden almak zorundadır. Sömestr programlarında dört dönemde tüm derslerini başarıyla tamamlayan, en az 120 AKTS alan, zorunlu stajını tamamlayan ve yeterli etkinlik puanı toplayan Ön Lisans öğrencileri mezun olmaya hak kazanır. Lisans programlarında sömestr programlarında sekiz dönemde tüm derslerini tamamlayarak en az 240 AKTS alan, zorunlu stajını tamamlayan ve yeterli etkinlik puanı toplayan lisans öğrencileri mezun olmaya hak kazanır. Diş Hekimliği Programında 300 AKTS alan on dönemde tüm teorik dersleri, klinik ve uygulama derslerini tamamlayan ve yeterli etkinlik puanı toplayan öğrenciler mezun olmaya hak kazanır. Uzaktan Tezsiz Yüksek Lisans programında en az 90 AKTS alan; örgün tezli Yüksek Lisans'ta ise en az 120 AKTS olarak Yüksek Lisans tezini başarıyla savunan öğrenciler mezun olmaya hak kazanır.

Üniversitemizde ilgili kurullar tarafından belirlenen bazı dersler haricinde notlar "Mutlak Not Sistemi" ile hesaplanır. AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarını alan öğrenciler ilgili derslerden şartsız olarak geçerler. Ayrıca kurul kararları ile bazı dersler için "DC" ve "DD" ders notları başarısız sayılabilir. Yabancı dil dersleri ile is basında eğitime dayalı uygulama derslerinden başarılı sayılmak için mutlaka "CC" ve daha üzeri bir not alması gerekir.

90-100	AA	4.0	Başarılı
85-89	BA	3.5	Başarılı
75-84	BB	3.0	Başarılı
70-74	CB	2.5	Başarılı
60-69	CC	2.0	Başarılı
55-59	DC	1.5	Koşullu Başarılı
45-54	DD	1.0	Koşullu Başarılı
40-44	FD	0.5	Başarısız
00-39	FF	0,0	Başarısız
0	FZ	0,0	Devamsız

Yabancı dilde okutulan dersler ile yabancı dil dersleri bazı öğrencilerimiz tarafından karıştırılmaktadır.

Söz konusu dersleri şu şekilde birbirinden ayırmak gerekir:

- Bir yabancı dili öğretmeye yönelik dersler “yabancı dil dersleri”dir. İngilizce – I, İspanyolca – I, Genel İngilizce Alıştırmaları vb. dersler yabancı dil derslerine örnek teşkil eder ve söz konusu derslerde başarı alt sınırı “CC” dir.
- İçeriği yabancı dil öğretmek olmayan mesleki/kültürel vb. konuların yabancı bir dilde okutulduğu dersler “yabancı dille okutulan dersler”dir. Introduction to Civil Aviation, Cultural Preferences Management, Dialysis Equipment and Equipment Use vb. dersler yabancı dilde okutulan derslere örnek teşkil eder ve söz konusu derslerden şartlı geçilebilir.

FF ve FD harf notlarını alan öğrenciler ilgili dersleri tekrar almak zorundadır. Bu derslerin sadece sınavlarına girmek yeterlidir fakat “FZ” harf notu olan derslere devam etmek mecburidir.

DD ve DC harf notları koşullu başarılı notlardır. Koşullu başarılı nota sahip olunan dersler sonraki akademik dönemlerde not yükseltmek için yeniden alınabilir. Mezuniyet için not ortalamasının 2,00 olması gerektiğinden not değerleri 2,0’ın altında olan koşullu başarılı derslerin mezuniyeti riske attığı unutulmamalıdır.

Eğitim sistemi hakkında daha ayrıntılı bilgi için okulumuz internet sitesinde bulunan “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” okunmalıdır.

5.3. Ders Yüğü

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programda yarıyıl için gösterilen derslerin, o yarıyıldaki kredileri toplamı öğrencinin normal ders yüküdür. Yılda iki dönem (sömestir) eğitim-öğretim yapan programlarda normal ders yükü 35 AKTS dir. Dönem ve genel not ortalamalarına bağlı olarak veya Çift Ana Dal ve Yan dal programlarına katılan öğrencilerin 2. dönemden itibaren alabileceği toplam kredi, yani ders yükü değişebilir. Bu konuda daha fazla bilgi için “Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği” ve “Çift Ana dal ve Yan dal Programları Yönergesi” ne başvurulmalıdır.

Azami Ders yükü Hesabı

	Sömestr (Yılda İki Dönem) Programlar	
Not Ortalaması	Ders Yükü (AKTS)	Azami Ders Yükü (AKTS)
Yeni Kayıtlı	35	45
2.00 ve yukarı		45
1.00 – 1.99		35
1.00'ın altı		23

5.4. Dersler

Zorunlu Dersler

Her öğrenci kayıtlı olduğu programın zorunlu derslerini almakla yükümlüdür.

Seçmeli Dersler

Öğrenciler kayıtlı oldukları program için belirlenmiş seçmeli ders gruplarından belirlenen kıstaslar doğrultusunda ders seçmek zorundadırlar. Ayrıca ilgili akademik dönemde açılan ve seçilmesi zorunlu olmayan dersler arasından kredi yükleri doğrultusunda ve akademik danışmanlarının onayı ile istedikleri dersi alabilirler. Öğrencinin, öğretim programında bulunmayan ve seçilmesi zorunlu olmayan seçmeli ders kapsamında fazladan aldığı dersler, öğrencinin talebi, program başkanlığının olumlu görüşü ve ilgili kurul kararı ile transkriptinden (not döküm belgesinden) silinebilir.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için kendi bölüm/programlarında yer alan bazı seçmeli dersleri almaları ve başarılı olmaları zorunludur. Bu derslerin her iki dönemde de alınması gerekebilmektedir. Bu derslerden birini alan öğrenciler, takip eden dönemde de aynı dersin ikincisini almak zorundadırlar.

Ön Şartlı Dersler

Bir dersin alınabilmesi için daha önce başarılmış olan bir ders ön şart dersi olarak öngörülmüş ise bu derse ön şartlı ders denir. Ön şart dersinden başarısızlık halinde buna dayalı ön şartlı ders alınamaz. Ön şartlı dersler öğretim programı ile belirlenir. 2025-2026 akademik yılı için ön şartı olan dersler aşağıda verilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi Lisans Programları Ön Şartlı Dersleri:

Lisans	Ders/ Dönem/Sınıf	Düzey	Ön Şart
Tüm Lisans	İng I / Güz / 1	Beginner	YOK
	İng II / Bahar / 1	Elementary	İng I
	İng III / Güz / 2	Pre-Int	İng II
	İng IV / Bahar/ 2	Pre-Int	İng III
	Alan İng I / Güz/ 3	Int B1	İng IV
	Alan İng II / Bahar / 3	Int B1+	İng IV
HEE/UGM Hariç	Alan İng III / Güz / 4)	Int B1+	İng IV
Bilişim Programları	Alan İng IV / Bahar / 4	B2	İng IV
Çocuk Gelişim	Okul Öncesinde Montessori Eğitimi-I / Bahar / 2	CC/2,0	Okul Öncesinde Montessori Felsefesi
Çocuk Gelişim	Okul Öncesinde Montessori Eğitimi-II / Güz / 3	CC/2,0	Okul Öncesinde Montessori Eğitimi-I
Hemşirelik	İç Hastalıkları Hemşireliği / Bahar / 2	CC/2,0	Hemşirelik Esasları ve Meslek Etiği
Hemşirelik	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	CC/2,0	Hemşirelik Esasları ve Meslek Etiği
Ebelik	Doğum Öncesi Dönem-I / Bahar / 2	CC/2,0	Ebelik Esasları ve Meslek Etiği

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ön Şartlı Dersleri:

Ön Lisans	Ders/ Dönem / Sınıf	Düzey	Ön Şart
Turist Rehberliği (Örgün-Uzaktan)	İng I / Güz /TR 1	A1/-A2	YOK
	İng II / Bahar / TR1	A2+	İng I
Sivil Hava Ulaştırma İşl. (Türkçe)	İng I / Güz / SHUİ 1	A1-A2	YOK
	İng II / Bahar / SHUİ 1	A2+	İng I
Kabin Hiz.	İng I / Güz / KH 1	A1/A2	İng I
	İng II / Bahar/ KH 1	A2+	İng I
	İng III / Güz / KH 2	B1	İng II
	İng IV / Bahar / KH 2	B1	İng III
Gen. İng. Alistirmaları	GİA I-II Kabin Hiz/ Güz-Bahar/ 2	B1/B1+	YOK
	GİA I-II SHUİ / Güz-Bahar / 2	B1	YOK
	GİA TR / Güz /2	B1	YOK
İleri İngilizce Alistirmaları	İİA TR/ Bahar / 2	B1+	YOK

Açık ve Uzaktan Öğretim Yoluyla Verilen Dersler

Her yıl eğitim-öğretim yılı başlamadan üniversitemizin fakülte ve yüksekokullarında açık ve uzaktan öğretim yoluyla verilecek olan dersler, ilgili kurul kararları ve Senato onayı ile belirlenmektedir. Olağandışı durumlarda yapılacak düzenlemeler ve planlamalar web sitesinde duyurulur.

Muafiyet Sınavı Olan Dersler

Tüm yükseköğretim kurumlarında okutulması gereken zorunlu dersler ile ön şartlı yabancı dil dersleri için dönem başlarında sınavı açılabilir. Yönetim kurulunca bu derslerin dışındaki dersler için de muafiyet sınavı açılmasına karar verilebilir. Muafiyet sınavı yapılabilecek derslerden dönem içerisinde başarısız olmuş ve dersi tekrar almak zorunda olan öğrenciler söz konusu derslerin yarıyıl başında açılan muafiyet sınavlarına başvuruda bulunarak girebilir. Başvuruların zamanı ve ne şekilde yapılacağı web sitesinde duyurulur.

Etkinlik Dersi

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler aracılığı ile kişisel gelişimlerine katkı sağlamak üzere Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi uyarınca planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetlerde elde edilen puanlar kredisiz olarak son dönemde Etkinlik Dersi adı altında toplanır ve diğer zorunlu dersler gibi öğrenci mezuniyetini etkiler. Tüm program başkanları etkinlik dersinin doğal öğretim elemanıdır.

Eğitim Gezisi Talepleri

Derslerin yürütülmesinde teknik gezi, derse konuk çağırma gibi destekleyici faaliyetlere lüzum duyulması halinde talep BAP komisyonunda görüşülerek karara bağlanır.

Talebin kabulü halinde faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için gerekli ulaşım (FR-061), konaklama (FR- 125) ve diğer talepler (FR-062) için ilgili talep formları Proje Yönetim Ofisine (PYO) iletilir.

5.5. Derslere Devam

Kapadokya Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre devam zorunluluğu o yılki toplam eğitim-öğretim süresinin teorik dersler için en az %70'i, uygulamalı dersler için %80'idir. Devam oranı daha düşük olan öğrenciler o dersten başarısız sayılacak ve dersi tekrar aldığı anda devam etmek zorunda kalacaktır.

Pandemi gibi olağandışı durumlar nedeniyle uzaktan yapılması kararlaştırılan derslerde canlı (senkron) derslere katılım devam açısından önemlidir. Teknik veya zorunlu nedenler ile canlı derslere katılamamış öğrencilerin devamları daha sonra (asenkron) izlemelerinde de dikkate alınır.

Öğretim elemanlarımız, öğrencilerin getirecekleri sağlık raporlarını teslim almamalıdır. Öğrenci konuya ilişkin talebine dair bir dilekçe yazmalı ve almış olduğu raporu da bu dilekçeye ekleyerek bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul sekreterliğine iletmelidir.

Yurtiçi, yurtdışı sportif, kültürel, bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrencilere ilgili kurul kararı ile verilecek izinler devamsızlık kapsamında değildir. Bu öğrenciler izin süresi içerisinde yapılan sınavlara giremedikleri takdirde söz konusu sınavlara ilgili kurul kararı ile yeniden alınır.

Öğrencinin devam takibi ile ilgili işlemler, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı (TL-061)'nin ilgili maddeleri uyarınca yapılmalıdır. Öğretim elemanlarımız söz konusu talimatı ve eklerini detaylı olarak incelemelidir.

Lisans ve Ön Lisans Programlarında 1. Sınıfta Danışmanlık ve Kariyer Planlama Dersi, Hazırlık ve 2. Sınıfta ise Danışmanlık dersi katılımı zorunlu ve geçme koşulu dersin %60'ına devam olan bir derstir. Dersler

MsTeams üzerinden programda belirtilen saatler arasında yapılır. Zaman damgalı katılımcı listelerine göre yoklama tutanakları oluşturulur. Dersin devam koşulunu sağlayamayan bir öğrenci devamsızlıktan kalır. Dersin geçme koşulu sağlanmadan mezun olunamaz.

5.6. Uygulamalı Eğitimler

Kapadokya Üniversitesinde uygulamalı eğitimler; staj, işletmede mesleki eğitim ve uygulamalı derslerden oluşmaktadır. Uygulamalı eğitimler "[Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#)" açılmıyor hükümlerine göre gerçekleştirilir.

5.6.1. Zorunlu Staj

Staj, öğrencinin mezun olduğu alanda çalışacağı kamu veya özel sektördeki iş hayatına hazırlanması ve tecrübe edinmesi için önemli bir süreçtir. Eğitim programları hazırlanırken teorik bilgiler kadar öğrencilere iş üzerinde eğitim verilmesi, yani pratik bilgilerin de sağlanması öncelik olarak belirlenmiştir. Üniversitemizde bulunan programların eğitim müfredatında genel olarak 30 iş günü zorunlu staj eğitimi bulunmaktadır. İlgili kurul kararı ile staj yapma zorunluluğu bulunan bölümlerin ve programların öğrencilerinin Üniversitede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunluluğu vardır. Söz konusu bölüm veya programlara kayıtlı öğrenciler, mezun olabilmek için Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır. Stajını başarıyla tamamlamamış öğrenciye diploma verilmez. Uygulama becerisi gerektirmeyen lisans programlarında staj zorunlu değildir. Ayrıca Uçak Teknolojisi, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ve Turist Rehberliği programlarında uygulama eğitimleri müfredat içerisinde yer aldığı için bu programlarda da staj uygulaması yoktur.

5.6.2. Staj İşlemlerinin Aşamaları

1. Staj Yerinin Belirlenmesi

Öğrenciler staj yapacakları kurumları ayarlamakla yükümlüdürler. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek Madde 23 – (Ek: 7/6/1995- 4111/2 Md.)’te “Yükseköğretim kurumlarında pratik, uygulamalı dersler ve staj; öğrencinin tercih edeceği ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara muadil özel kuruluşlarda yapılabilir.” şeklinde belirtilmiştir. Bu maddeye dayanılarak Üniversite öğrencilerinin staj yapacakları işletmeler, bölüm ya da programın öğrenim hedeflerinin doğrultusunda öğrenci tarafından belirlenip bölüm/program başkanı tarafından onaylanmış veya Üniversite tarafından belirlenmiş yerler arasından seçilir. Staj komisyonu tarafından duyurulan süreler içinde bölüm/program başkanları ve staj komisyonu staj yerlerinin belirlenmesi konusunda yardımcı olmakta, öğrencinin en fazla deneyim kazanacağı işletmeler tercih edilmektedir. Öğrenciler staj yapacakları işletmeleri belirlerken bölüm/program başkanının onayını alır ve onay süreci aşağıdaki şekilde gerçekleşir.

Öğrencilerimiz, eğitim gördükleri alanla ilgili Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı üzerinden Staj Seferberliği kapsamında veya özel kuruluşlara staj başvurusu yaparak staj eğitimlerini tamamlayabilirler. Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinden kamu kurumlarında staj eğitimlerini tamamlayabilmek amacıyla staj başvuru ve kabul süreci sıkı takip edilmelidir. Staj seferberliği dışında özel kuruluşlarda staj yapılabilmesi için öğrencilerimizin Kasım-Şubat aylarından itibaren staj yeri aramaya başlamaları gerekmektedir. Birçok işletmenin staj kontenjanları erkenden dolmaktadır. Belirtilen aylardan itibaren staj yapılması planlanan işletmelerin web sayfalarındaki duyurular takip edilebilir, işletmeler aranabilir veya yerinde ziyaret edilerek stajyer öğrenci kabul süreçleri ile ilgili bilgi alınabilir. Öğrenci, eğitim görülen alanla ilgili Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı üzerinden Staj Seferberliği Kapsamında veya Kariyer Kapısı dışında özel sektörde stajını tamamlayabilir.

2. Staj Başvurusu

Staj görüşmeleri, EPY.FR-036 Staj Başvuru ve Kabul Formunun işyeri tarafından kaşelenip

imzalandıktan sonra Staj ve Uygulamalı Eğitimler birimine teslim edilmesi ile resmîyet kazanır. Bu form, öğrencinin staj yapacağı iş yeri ve staj süresi ile ilgili tüm bilgileri içerir. Staj yerinin belirlenmesinin ardından, Üniversitemiz web sayfasında [buradaki bağlantıdan](#) indirilen form, bölüm/program başkanı onayı alınarak iş yeri onayına sunulur. Ayrıca staj yeri staj başvuru sürecinde kendisine veya Üniversitemize ait staj sözleşmesinin öğrenci tarafından imzalamasını ve Üniversitemiz tarafından onaylanmasını talep edebilir. ([EPK.SZ.001 İş Yeri Staj Sözleşmesi](#)) öğrenci açılmıyor tarafından imzalamasını ve Üniversitemiz tarafından onaylanmasını talep edebilir.

3. Staj Dosyası /Staj Defteri

İçerisinde öğrenci ve iş veren bilgilerinin yazılacağı bölümleri olan, işveren değerlendirme formunun çıkartılmasına imkân verecek şekilde hazırlanmış, staj programında yapılan işlerin haftalık olarak günlere bölünerek yazılmasını ve departman yetkilisi tarafından haftalık onaylanmasını mümkün kılacak şekilde tasarlanmış olduğu için staj defteri veya staj dosyası olarak adlandırılan matbu evraktır. Öğrencilerin staj sürelerinin defterde ayrılan yere göre daha uzun olması durumunda yoklama formu ile haftalık raporların yazıldığı kısımlar fotokopi ile çoğaltılır ve deftere zımbalanır. Staj dosyasının nasıl doldurulacağına dair sunuma Üniversitemiz web sayfasından (<https://kapadokya.edu.tr/ogrenciler/staj-ve-uygulamali-egitimler>) ulaşılabilir.

4. Staj Yeri (İşveren) Değerlendirmesi

Staj defterlerinde bulunan ve işveren değerlendirmesi için ayrılmış kısımlar, staj bitiminde, öğrenci tarafından delikli yerlerinden kopararak doldurulmak üzere işletmede kendisini staj sürecinde takip eden eğitici personele teslim edilmelidir. İşveren tarafından gizli olarak doldurulması gereken bu değerlendirme formları kapalı bir zarf içerisinde öğrenci aracılığıyla veya posta yoluyla üniversitemize ulaştırılmalıdır. İşverenin doldurması gereken bu bölüm staj defteri içinde görülür şekilde teslim edildiğinde değerlendirmeye alınmayacaktır.

5. Stajın Değerlendirilmesi

Staj defteri değerlendirilirken %50 işveren değerlendirmesi, %50 bölüm/program başkanı (denetçi) değerlendirmesi dağılımına göre not verilmelidir. Bölüm/program başkanı değerlendirmesinde defterin düzenli ve eksiksiz olması da değerlendirilir. Öğrencinin stajda başarılı sayılması için alması gereken en düşük puan 70'tir. Öğrencinin staj puanı GANO'ya etki etmez.

6. 2025-2026 Akademik Yılı İçin Staj Takvimi ve Uygulamaya İlişkin Bilgiler

Staj çalışmaları Staj ve Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından belirlenen staj çalışma takvimine göre yürütülür. Staj ile ilgili gerekli tüm duyurular Staj ve Uygulamalı Eğitimler birimi tarafından yapılmaktadır. [EPY.FR-036 Staj Başvuru ve Kabul Formları](#) ve [EPK.SZ.001 KÜN İş Yeri Staj Sözleşmeleri](#) kurum/kuruluş onayı alındıktan sonra okuduğunuz bölüm/programda stajdan sorumlu öğretim elemanına mutlaka teslim edilmelidir.

7. İsteğe Bağlı Staj (Gönüllü Staj)

Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği 3. Maddesi e bendinde isteğe bağlı staj, "Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı staj" olarak tanımlanmıştır. Staj zorunluluğu bulunmayan program/bölüm öğrencileri ile zorunlu staj süresinin dışında staj yapmak isteyen öğrenciler isteğe bağlı staj yapabilirler.

Ayrıca gönüllü staj yeri arayışında olan öğrencilerimiz stajyer talebinde bulunan kuruluşları sitemizden takip edebilirler. Öğrencilerimiz bireysel olarak başvurup kabul aldığı kurum ve kuruluşlarda gönüllü stajlarını yapabilirler. Gönüllü staj yapmak isteyen öğrencilerin mutlaka okudukları bölüm/programın bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul sekreterliğine [EPK.FR.056. İsteğe Bağlı Staj Dilekçesi](#) ile başvurmaları gerekmektedir. Öğrenciler başvuru dilekçeleri onaylandıktan sonra staj yapmak istedikleri iş yeri ile görüşüp staj başvuru ve bitiş tarihini belirleyerek okudukları bölüm/programda stajların takibinden sorumlu öğretim elemanına bilgi vermelidir. Gönüllü staj başvuru ve kabul işlemleri tamamlanan öğrencilerimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır. Öğrenciler tüm staj evraklarını Uygulamalı Eğitimler Yönergesi doğrultusunda

hazırlamalıdır ve staj dosyasını staj başlangıcında bölüm/programda stajların takibinden sorumlu öğretim elemanından teslim alarak staj süresi boyunca doldurmak zorundadır. Staj süresi 30 iş gününden az olamaz. 30 iş günü tek dönemde ve aralıksız tamamlanmalıdır. Ön lisans programlarında 1 (bir), Lisans programlarında 2 (iki) isteğe bağlı staj yapılabilir. Eğitim-öğretim yılı içerisinde isteğe bağlı staj yapılamaz. Stajını başarı ile tamamlayan öğrencilere ek 8 AKTS verilir. İsteğe bağlı stajın mezuniyete etkisi bulunmamaktadır.

8. Yurt Dışında Staj

Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan staj uygulamalarını, tüm sorumluluk kendilerine ait olmak üzere (sigorta işlemleri, sözleşme, protokol vb.) Komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında da yapabilirler.

5.6.3. İşletmede Mesleki Eğitim

İşletmede mesleki eğitim, mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini Üniversitede, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmede yaptıkları eğitim uygulamaları olarak tanımlanmaktadır.

İşletmede mesleki eğitim; güz, bahar ve yaz dönemlerinde alınan teorik ve uygulamalı bilgileri pekiştirmek için öngörülmüş ve eğitim-öğretimin bir parçası sayılan öğretim süreci içinde zamanı, süresi ve konusu burada belirlenen ilkeler doğrultusunda belirlenmiş ve ikili protokoller ile düzenlenmiş özel veya kamu kurum ve kuruluşlarda yapılan uygulama çalışmalarını kapsar. Mesleki eğitim alınacak işyerleri Üniversite tarafından belirlenir ya da onaylanır. Öğrencilerimizin hem bilgilerini uygulayarak öğrenmesini hem de gerçek çalışma şartlarını tecrübe etmesini sağlamak için konusunda uzman, saygın şirketlerden ve kurumlardan destek alınmaktadır.

İşletmede mesleki eğitim, her programın/bölümün ilgili akademik yıldaki eğitim müfredatında belirtilen dönemlerde yapılır. Eğitim süresince öğrencilerin takip ve denetimi, uygulamaların amacına uygun bir şekilde yapılabilmesi ve daha fazla yararlanılabilmesi açısından sınıflar öğrenci gruplarına bölünebilir veya birleştirilebilir. Uygulama, grup sayısına ve uygulama yapılacak işletmenin uygunluğuna bağlı olarak takip eden akademik yılın başına kadar devam edebilir. Gerekli görülmesi halinde işletmede mesleki eğitim uygulamaları bir sonraki akademik dönemde de devam edecek şekilde planlanabilir.

İşletmede mesleki eğitimler bir sonraki akademik dönemde de devam edecek şekilde planlanırsa dersin notu uygulama eğitiminin bittiği dönemde oluşur ancak ders, not kartında dersin alındığı döneme eklenir. Bu ders tamamlanıncaya kadar, alındığı dönemin not kartında süren çalışma olarak “-” harfi ile gösterilir.

Üniversite tesisleri dışında yürütülen işletmede mesleki eğitimlerde her öğrenci, uygulamasını yaptığı birimde işyeri eğitici personeli tarafından “Uygulama Performans Değerlendirme Formu” doldurularak değerlendirilir. Eğitim sonunda işveren değerlendirme raporunun %50’ si ile bölüm/program başkanının değerlendirmesinin %50’si alınarak işletmede mesleki eğitim başarı notu belirlenir. Bu eğitimlerde, gerekli görüldüğü hallerde, bölüm/program başkanının değerlendirmesinin yerini uygulama bitiminde yapılacak yazılı ya da sözlü sınav alabilir. Bu sınav notunun başarı notuna katkısı %50’dir.

5.6.4. Uygulamalı Ders

Uygulamalı ders, bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin Üniversite uygulama alanlarında ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan derslerdir. Uygulama dersleri Kapadokya Üniversitesi yerleşkelerindeki uygulama atölyeleri, laboratuvarları ya da mutfaklarında yapılmaktadır.

Uygulamalı ders eğitimi, her programın ilgili akademik yıldaki eğitim müfredatında belirtilen

dönemlerde (güz, bahar veya yaz) yapılır. Uygulama süresince öğrencilerin takip ve denetimi, uygulamanın amacına uygun bir şekilde yapılabilmesi ve daha fazla yararlanılabilmesi açısından sınıflar öğrenci gruplarına bölünebilir veya birleştirilebilir. Gerekli görülmesi halinde uygulama dersleri bir sonraki akademik dönemde de devam edecek şekilde planlanabilir.

Uygulama dersi bir sonraki akademik dönemde de devam edecek şekilde planlanırsa dersin notu uygulama eğitiminin bittiği dönemde oluşur ancak ders, not kartında dersin alındığı döneme eklenir. Bu ders tamamlanıncaya kadar, alındığı dönemin not kartında süren çalışma ‘-’ harfi olarak gösterilir.

Uygulamalı derslerde, sınavlar dersin sınav sistemine göre planlanır ve yürütülür. Bu oranlar ilgili kurul kararı ile bölüm ve program bazında değiştirilerek uygulanabilir.

5.6.5. Uygulama Eğitimi Defteri

Uygulamalı bir eğitim hem Üniversite tesislerinde hem de işletmede devam edecek şekilde planlanabilir. Öğrenciler, Üniversite tesisleri içerisinde ve işletmede mesleki eğitimleri sırasında icra edecekleri tüm uygulama işlemlerini “Uygulama Eğitimi Defteri” ile kayıt altına almak zorundadır.

5.6.6. İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Derslerdeki Muafiyet Oranları

Yatay geçişle Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencinin daha önceki bölümünde kabul edilmiş stajları öğrenci başvurusu ile belgelendiği (transkript, staj dosyası, uygulamalı eğitimler dosyası/ stajını başarıyla tamamladığına dair ilgili kuruma yazılan yazı, vb.) takdirde üniversitemizin uygulamalı eğitimler yönergesine uygun olması durumunda bölüm/program başkanlarının görüşleri alınarak ve İntibak komisyonu tarafından değerlendirilir ve kabulü komisyonun takdirindedir.

Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile bir lisans programına yerleşen öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlar transfer edilemez. Bu öğrenciler stajlarını bu uygulamalı eğitimler yönergesine uygun olarak yeniden yaparlar.

Çift Ana dal (ÇAP) yapan öğrencilerin ana dal bölüm/programındaki stajları, Çift Ana dal yaptığı bölüm/program stajları yerine sayılamaz. Öğrencinin Çift Ana dal bölüm/programı için de staj yapması gerekmektedir.

Kayıtlı olduğu program/bölüm alanı ile ilgili bir işletmede en az bir yıl çalışmış ve halen böyle bir iş yerinde çalıştığını belgeleyen öğrenciler, bir dilekçe ile başvurmaları ve çalışmalarını belgelemeleri halinde, İşletmede mesleki eğitim ve staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İntibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak Komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri uygulanır.

Alanında çalışan öğrencilerin 2. Dönem %50, 3. Dönem %75, 4. Dönem %100 oranında Komisyonun uygun görüşü ile uygulama dersler devamları kendi çalıştıkları alanlardaki uygulamaları olarak kabul edilirler.

Gerekli belgeler:

- Staj Muafiyet Dilekçesi
- İşyerinden onaylı Çalışma (Hizmet) Belgesi
- Sosyal Güvenlik Kurumu İşe Giriş Bildirgesi ile Hizmet Dökümü (e-Devlet)

5.7. Yabancı Diller Eğitimi

5.7.1. İngilizce Hazırlık Sınıfı

Hazırlık sınıfının amacı, öğrencilere yerleştirildikleri eğitim-öğretim programlarının Avrupa Dil

Portföyü doğrultusunda alanlarının gerektirdiği düzeyde yabancı dilde eğitimlerini sürdürebilecek, meslekleriyle ilgili yayınları takip edebilecek, etkinliklere ve tartışmalara katılabilecek dil bilgi ve becerilerini kazandırmaktır.

Modüler Sistem / Kur Sistemi

Kapadokya Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı'nda Modüler Sistem / Kur Sistemi uygulanmakta ve bir akademik yıl Güz Dönemi 2 çeyrek, Bahar Dönemi 2 çeyrek olmak üzere her biri 7 hafta süren 4 çeyrekten oluşmaktadır. Her çeyrekte, öğrencilerin İngilizce seviyelerine göre farklı modüller bulunmaktadır. Yedi haftalık bir kur sonunda başarılı olan öğrenciler, öğrenimlerine bir üst düzeyden devam edebilirler. Başarısız olan öğrenciler ise takip eden çeyrekte son aldıkları kur düzeyini tekrar ederler. Her çeyrekte açılacak *tekrar kurları* Yükseköğretim Kurulu kararı ile belirlenir. En düşük seviye olan A1 düzeyinden başlayan bir öğrenci, normal bir eğitim-öğretim sürecinde tüm kurları başarıyla bitirdiği takdirde, dördüncü çeyreğin sonunda kayıtlı olduğu programın gerektirdiği son modülden başarılı olarak hazırlık eğitimini tamamlar. Bahar Dönemi sonunda hedeflenen düzeye ulaşamayan öğrenciler 7 haftalık yaz öğretime devam edebilirler. Yaz öğretimi sadece tek bir kur tamamlanacak şekilde tasarlanır ve yeterli sayıda katılımın olmadığı durumlarda açılmaz.

Öğrencilerin Dil Seviyelerine Uygun Modüllere Yerleştirilmesi

Her eğitim öğretim yılı başında, yeni öğrencilerin İngilizce düzeylerini belirleyip onları en uygun kurlara yerleştirmek amacıyla Seviye Tespit Sınavı yapılır. Bu sınav sonucunda öğrenciler dil seviyelerine uygun bir modüle yerleştirilirler.

Ölçme ve Değerlendirme:

Hazırlık sınıfında bir kur süresince pop-quiz / quiz, proje ve portfolyo çalışması, çevrim içi çalışmalar ve öğretim görevlisinin vereceği kanaat notları değerlendirme araçları olarak kullanılır. Bu değerlendirme araçları ile öğrencilerin kur ortalaması belirlenir. Öğrenciler her kur sonunda Kur Bitirme Sınavı'na girerler. *Öğrencilerin başarı durumları; kur ortalaması (%60) ve kur bitirme sınavı (%40) baz alınarak hesaplanır.* Kur ortalamasının %60'ı ve kur bitirme sınavı sonucunun %40'ı **60 puan ve üzeri** olan öğrenciler hazırlık sınıfından başarılı sayılırlar.

Seviye Belirleme Sınavları: Hazırlık eğitimi başlamadan önce öğrencilerin İngilizce dil düzeylerinin belirlenmesi amacıyla yapılan sınavlardır. Hazırlık sınıfı öğrencilerinin yabancı dil düzeyleri, ilk olarak akademik yılın başında belirlenir. Bu sınavın tarihi üniversitemiz web sitesinde yayımlanan akademik takvimde belirtilir. Bu sınav ile kayıtlı oldukları program için belirlenmiş barajı geçen öğrenciler sınavın ikinci aşamasına (Muafiyet Sınavı) girmeye hak kazanırlar. İkinci aşamaya girme hakkı elde edemeyen öğrenciler ise Seviye Belirleme Sınavı sonuçlarına göre düzeylerine uygun bir kura yerleştirilir. İngilizce seviye tespit sınavına katılmayan öğrenciler dil eğitimlerine en alt, temel düzeyden başlarlar. Yönetim Kurulu tarafından kullanılmasına karar verilmesi durumunda, seviye belirleme sınavları kur bitirme sınavlarının bir bölümünü oluşturacak şekilde değerlendirmeye dahil edilebilir.

Modül / Kur Sınavları: Öğrenciler devam ettikleri kurda pop-quiz / quiz, proje ve portfolyo çalışması, çevrim içi çalışmalar / ödevler ve öğretim görevlisi kanaati ile değerlendirilirler.

Değerlendirme Tablosu (*Örnektir.*)

Kur içi Değerlendirme Tablosu	
Quiz I	%15
Quiz II	%15
Proje	%10
Çevrim içi Çalışmalar / Ödevler / Portfolyo	%15
Aktif Katılım (Öğretim Görevlisi Kanaat Notu)	%5
TOPLAM	%60

Kur içi değerlendirme araçlarının türü ve not ortalamasına katkısı her kur için Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

Kur Bitirme Sınavları: Öğrencilere hazırlık sınıfı eğitimi süresince ikisi güz dönemi kur sonlarında (Kur I-II), ikisi bahar dönemi kur sonlarında (Kur III-IV) ve eğer öğrencinin yaz öğretimine devam etmesi gerekirse, beşincisi yaz öğretiminin sonunda olmak üzere beş kur bitirme sınavı uygulanır. Kur bitirme sınavları Yüksekokul Kurulu kararı ile iki veya üç bölümden oluşabilir. Bu sınavlarda yazılı sınav, konuşma sınavı ve/veya çevrimiçi sınav bölümleri olabilir.

Kur Bitirme Sınavı geçme notunun **%40'ını** oluşturur.

Sınavın Yazılı Sınav bölümü çevrimiçi bir sınav ve-veya yazılı bir sınav ile gerçekleştirilebilir. Yazılı Sınav türü Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenerek, ilgili dönem başında öğrencilere duyurulur.

Sınav bölümlerinin (Yazılı Sınav-Konuşma Sınavı) yüzdelik dağılımları Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenerek, ilgili dönem başında öğrencilere duyurulur.

Muafiyet Sınavı:

➤ Üniversitemizin zorunlu hazırlık eğitimi olan bölümlerinden birine yeni kayıt yaptırmış öğrenciler Muafiyet Sınavı'na, güz döneminde hazırlık eğitimi başlamadan önce üniversitemiz web sitesinde yayımlanan akademik takvimde belirtilen tarihte girerler. *Yeni Kayıtlı Öğrenciler için Muafiyet Sınavı* iki aşamadan oluşmaktadır. İlk aşamada çevrim içi ya da yazılı bir seviye tespit sınavı uygulanır. Bu sınav ile eğitim alacakları program ya da bölüm için belirlenmiş barajı geçen öğrenciler sınavın ikinci aşamasına (Muafiyet Sınavı) girmeye hak kazanırlar. İkinci aşama *Yazma ve Konuşma Sınavları* olarak iki bölümden oluşmaktadır. İkinci Aşama sınavlarının aritmetik ortalaması 60 ve üzeri olan öğrenciler başarılı olarak hazırlık eğitiminden muaf tutulurlar ve kayıtlı oldukları programlara birinci sınıftan devam ederler. Birinci veya İkinci Aşama sınavında başarılı olamayan öğrenciler, sınav sonuçlarına göre seviyelerine uygun bir kura yerleştirilerek, hazırlık eğitimine başlarlar. Üniversitemiz tarafından uygulanan Muafiyet Sınavı dışında eşdeğer kabul edilen ulusal veya uluslararası geçerliliği olan bir sınavdan ilgili program için belirlenmiş olan düzeyde puan alan öğrenciler hazırlık sınıfından muaf olurlar. *Bkz. Eşdeğerlikler*

➤ Bir yıl hazırlık eğitimi aldıktan sonra yeterli başarıyı gösterememiş olan öğrenciler ile programdan ilişiği kesilmiş öğrenciler de muafiyet sınavlarına katılabilirler (Bir yıl veya daha uzun süre hazırlık eğitimine devam ederek başarısız olan öğrenciler için Muafiyet Sınavı).

İsteğe Bağlı Hazırlık Muafiyet Sınavları:

Belirlenen sınav takvimi dışında hazırlık muafiyet sınavına girmek isteyen öğrenciler ücretini ödemek kaydıyla başvuruda bulunabilirler. Bu sınavlar, Kapadokya Üniversitesi hazırlık sınıfı öğrencilerinin talepleri üzerine yapılır. Sınavlar ücretli olup gerekli başarı sağlandığı takdirde hazırlık sınıfından muafiyet hakkı kazanılmış olur. Sınavlar her ay talep üzerine aşağıdaki şartları taşıyan öğrenciler için yapılabilir.

Sınav Giriş Şartları

- Okula kayıt yılı itibariyle en az bir dönem (güz/bahar dönemi olmak üzere) hazırlık sınıfını okumuş olmak,
- En geç iki hafta öncesine kadar dilekçe ile talepte bulunmak,
- Belirlenen sınav ücretini sınavdan en az bir hafta önce yatırmış olmak.

İngilizce Sınavları Eşdeğerlikleri (ÖSYM-Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri, 25.02.2016)

Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan bir sınavdan kayıtlı oldukları program için belirlenmiş olan düzeye denk bir puan alan öğrenciler hazırlık sınıfından muaf olurlar. Sınavın Türkiye'de yapılıyor olması halinde devlet üniversitelerine ait binalarda (gözetmen eşliğinde) yapılması, yurtdışında yapılıyor olması halinde ilgili sınav merkezi tarafından teyit edilerek onaylanması şartı bulunmaktadır.

İngilizce için eşdeğerliği kabul edilen sınavların (CPE, CAE, TOEFL IBT, PTE Akademik) eşdeğer olduğu KPDS-ÜDS-YDS puanları Tablo 1, 2, 3 ve 4'te verilmiştir.

Tablo 1: Eşdeğer Kabul Edilen İngilizce Sınavı CPE

CPE	KPDS/ÜDS/YDS
A	100

B	90
C	80

Tablo 2: Eşdeğer Kabul Edilen İngilizce Sınavı CAE

CAE	KPDS/ÜDS/YDS
A	80
B	70
C	60

Tablo 3. Eşdeğer Kabul Edilen İngilizce Sınavı TOEFL IBT

TOEFL IBT	KPDS/ÜDS/YDS
120	100
114	95
108	90
102	85
96	80
90	75
84	70
78	65
72	60
66	55
60	50
54	45
48	40

Tablo 4. Eşdeğer Kabul Edilen İngilizce Sınavı PTE Akademik Sınavı

PTE Akademik	KPDS/ÜDS/YDS
90	100
87	95
84	90
81	85
78	80
75	75
71	70
67	65
55	60
50	55
45	50
38	45
30	40

5.7.2. Eğitim-Öğretim Süresi

Kapadokya Üniversitesi'nde İngilizce Hazırlık Eğitimi, eğitim dili İngilizce olan programlara zorunlu olarak, diğer programlara ise isteğe bağlı olarak verilir. Hazırlık eğitiminde öğrencilerin bir kuru başarıyla tamamlayıp tamamlamadıkları kur içi sınavlar ve kur bitirme sınavları vasıtasıyla belirlenir. Eğitim-öğretim süresi de öğrencinin başarı durumuna göre değişiklik gösterebilir.

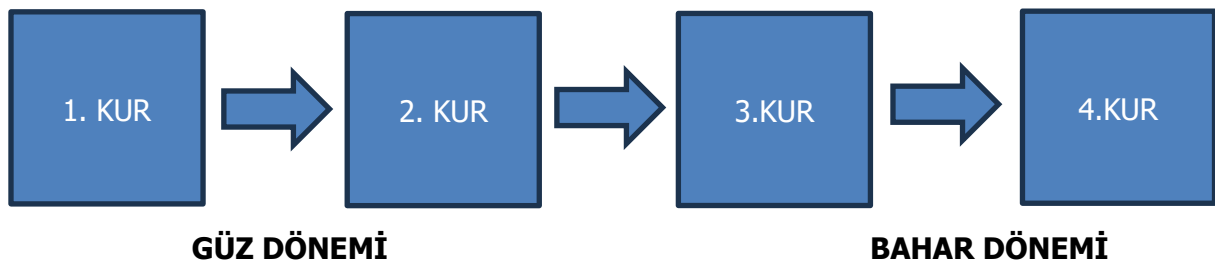
Hazırlık sınıfının normal eğitim-öğretim süresi iki dönemdir. Bu süreçte; kayıtlı oldukları programların gerektirdiği düzeyi (IV. Kur) başarıyla tamamlayanlar takip eden dönemde (Güz/Bahar) bölümlerine başlamaya hak kazanırlar. Bahar Dönemi sonunda hedeflenen seviyeye ulaşamayan öğrenciler 7 haftalık yaz öğretimine devam eder. Yaz öğretimine devam ederek başarısız olan öğrenciler bir sonraki yıl eğitimlerine devam edebilirler veya Yüksekokul Kurulu kararı ile devamdan muaf olmak üzere akademik yıl başında belirtilen tarihlerde dilekçe ile başvurabilirler. Hazırlık sınıfına devam etmeyerek yabancı dilini

kendi imkanları ile geliştiren öğrenciler dönem sonlarında veya takip eden akademik yıl başında uygulanan muafiyet sınavlarına (*hazırlık eğitimine devam ederek başarısız olan öğrenciler için Muafiyet Sınavı*) girebilirler. Bu öğrencilerden ulusal ve uluslararası geçerliliği olan bir sınavdan kayıtlı oldukları program için belirlenmiş olan düzeye denk bir puan alanlar da hazırlık sınıfından muaf olurlar.

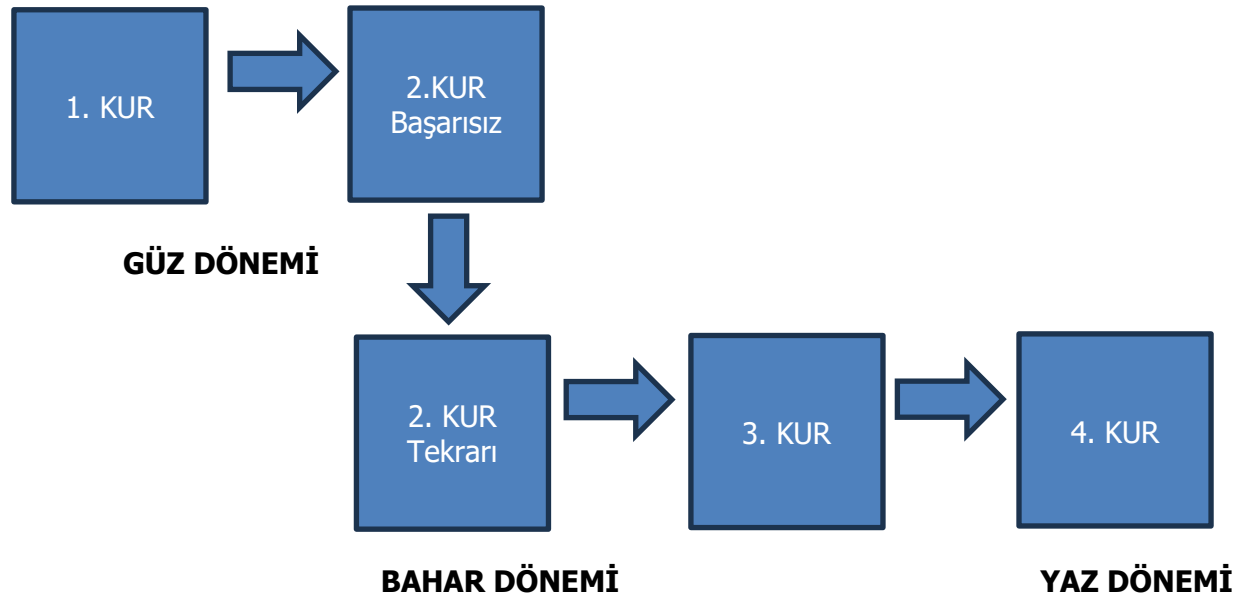
23 Mart 2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" uyarınca "hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir." Bu durumda olan öğrenciler yürürlükteki mevzuat uyarınca varsa öğrenim gördükleri üniversitedeki aynı programın Türkçe öğretim yapanında veya ÖSYM tarafından yapılacak olan "Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıflarında Başarısız Olan Öğrencilerin Türkçe Öğretim Yapan Yükseköğretim Programlarına Yerleştirilmeleri İşlemleri" kapsamında eşdeğer başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenimlerine devam edebilirler. Ayrıca yine bu durumdaki öğrencilere üç kez ek sınav hakkı verilir. Söz konusu sınavlardan birinde başarılı olan öğrencinin ilgili programına kaydı yeniden yapılır.

Eğitim-Öğretim Süresi

Başarılı Öğrenci



Kur Tekrarı Yapan Öğrenci (Örnektir.)



5.7.3. Devam Mecburiyeti

Hazırlık sınıfında öğrencilerin devam zorunluluğu kur esasına göre belirlenir. Her kurda toplam ders saatinin **%80'ine devam zorunludur**. Herhangi bir nedenle derse giremeyen veya ders başladıktan sonra sınıfı terk eden öğrenciler yok gösterilir. Yönetmelikler ile belirlenen devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler kur bitirme sınavına alınmazlar ve kur tekrarı yaparlar.

Öğrenciler raporlu oldukları dönemde devam edemedikleri derslerde devamsız sayılırlar, ancak bu süre içinde giremedikleri sınavlara girme hakları saklı tutulur. Raporlu olunan sürede pop-quiz sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınavı uygulanmaz. Mazeret sınavına girebilmek için sunulan sağlık raporları okul yönetimi tarafından hekim görüşü alındıktan sonra işleme konulur.

5.7.4. İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı

Eğitim-öğretim dili Türkçe olan bir programa kayıtlı öğrenciye ilgili kurul kararı ile mevzuat doğrultusunda isteğe bağlı hazırlık sınıfı açılabilir. İsteğe bağlı hazırlık sınıfında okumak isteyen öğrenciler akademik yılın başındaki kayıt döneminde dilekçe ile başvuruda bulunurlar. İsteğe bağlı hazırlık sınıfı sonundaki sınavda başarılı olan öğrenciler ortak zorunlu İngilizce dersleri yerine İngilizce programlarda verilen ileri İngilizce derslerini alırlar. Ayrıca talep etmeleri ve kayıtlı oldukları program ile aynı adlı İngilizce eğitim-öğretim faaliyeti yürüten başka bir program olması halinde söz konusu programda İngilizce okutulan dersleri de alabilirler. İlgili öğrenciler talep etmeleri durumunda *Alan İngilizce Dersleri* hariç zorunlu İngilizce derslerinden muaf olabilirler. Bu öğrencilere de Avrupa Dil Portföyü kriterleri uyarınca yabancı dil düzeylerini belirten bir sertifika verilir.

5.7.5. Ortak Zorunlu İngilizce Dersleri

Söz konusu dersler haftada **2 ders saati** olarak işlenir. Bu derslerde **şartlı geçme söz konusu değildir**. Muafiyet sınavlarına girerek başarılı olan veya daha önceki öğrenimlerindeki başarı durumlarını belgeleyen öğrenciler bu derslerden muaf olurlar. Muafiyet sınavı yapılabilecek derslerden dönem içerisinde başarısız olmuş ve dersi tekrar almak zorunda olan öğrenciler de söz konusu derslerin yarıyıl başında açılan muafiyet sınavlarına girebilir. **Ortak zorunlu dersler ön koşullu dersler değildir.**

Ortak zorunlu İngilizce derslerinin okutulduğu programlar aşağıdaki gibidir:

Ağız ve Diş Sağlığı
Ameliyathane Hizmetleri
Anestezi
Bilgisayar Programcılığı
Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)
Bilişim Güvenliği Teknolojisi
Bulut Bilişim Operatörlüğü
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri
Dijital Dönüşüm Elektronik
Diş Protez Teknolojisi
Diyaliz
Fizyoterapi
İlk ve Acil Yardım
İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü
Kurumsal Bilişim Uzmanlığı
Odyometri
Optisyenlik
Otonom Sistemler Teknikerliği
Patoloji Laboratuvar Teknikleri
Radyoterapi
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

5.7.6. Lisans Programları Zorunlu Dersleri

Lisans programlarında en az 3 yıl boyunca verilen derslerdir ve en az B1 düzeyine ulaşmaları hedeflenmektedir. Üçüncü yıldan itibaren verilecek olan Alan İngilizcesi dersleri, ilgili programların alan içeriklerine göre düzenlenmektedir. Lisans programlarında okutulan tüm İngilizce dersleri haftada 4 ders saati olarak işlenir. Yabancı dil derslerinde **şartlı geçme söz konusu değildir**.

Muafiyet sınavlarına girerek başarılı olan veya daha önceki öğrenimlerindeki başarı durumlarını belgeleyen

öğrenciler ancak ilk iki yıl okutulan İngilizce derslerinden muaf olurlar. Üçüncü sınıftan itibaren okutulan **Alan İngilizcesi dersleri** alan içeriklerine göre düzenlendiğinden **muafiyet sınavı kapsamına girmemektedir**. Lisans programları **ilk dört dönem** İngilizce dersleri **ön şartlı derslerdir**. Ön şartı olan ve birbirinin devamı niteliğinde olan İngilizce derslerinde bir önceki dersi başarı ile tamamlayamayan öğrenciler bir sonraki dersi alamazlar. (Örneğin, İngilizce I dersinden başarısız olan bir öğrenci İngilizce I dersini vermeden İngilizce II dersini alamaz. Bu öğrenci başarısız olduğu dersi açıldığı dönemde tekrar almak zorundadır.)

5.7.7. Yoğun İngilizce Dersleri

Mesleki uygulamalarda yabancı dil bilgisinin gerektiği programlarda yoğun olarak verilen derslerdir.

Yabancı dil derslerinde **şartlı geçme söz konusu değildir**. Muafiyet sınavlarına girerek başarılı olan veya daha önceki öğrenimlerdeki başarı durumlarını belgeleyen öğrenciler ancak ilk yıl okutulan ortak İngilizce derslerinden muaf olurlar. İkinci sınıftan itibaren okutulan İngilizce dersleri alan içeriklerine göre düzenlendiğinden muafiyet sınavı/intibak kapsamına girmemektedir. Yoğun İngilizce dersleri **ön şartlı derslerdir**. Ön şartı olan ve birbirinin devamı niteliğinde olan İngilizce derslerinde bir önceki dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler bir sonraki dersi alamaz. (Örneğin, İngilizce I dersinden başarısız olan bir öğrenci İngilizce I dersini vermeden İngilizce II dersini alamaz. Bu öğrenci başarısız olduğu dersi açıldığı dönemde tekrar almak zorundadır.)

Hazırlık Sınıfı Sonrası Verilen Zorunlu Dersler Hazırlık sınıfı sonrasında verilen İngilizce derslerinin içerikleri ve ders saatleri, ilgili programın ihtiyaçlarına göre belirlenir. Yabancı dil derslerinde şartlı geçme söz konusu değildir. Hazırlık sınıfı sonrası verilen İngilizce dersleri alan içeriklerine göre düzenlendiğinden muafiyet sınavı kapsamına girmemektedir.

5.7.8. Seçmeli / Zorunlu Yabancı Dil Dersleri

Bir dönemde açılacak olan yabancı dil dersleri ve kredileri ilgili kurullar tarafından belirlenir. Açılması öngörülen seçimlik / zorunlu yabancı dil dersleri, yarıyıl başında gerçekleşen öğrenci kayıtları sonucunda her bir ders için yine ilgili kurullar tarafından belirlenen sayıda öğrencinin tercih etmesi ile açılır. Lisans veya Ön Lisans Zorunlu veya Seçimlik Yabancı dil dersleri ilgili kurullar ve Senato onayıyla açılır. Tüm zorunlu veya seçimlik yabancı dil derslerinin geçme notu CC olarak belirlenmiştir. Bu derslerden koşullu başarılı olunamaz. Bu derslerin haftalık ders saatleri programların talepleri doğrultusunda ilgili kurul ve üniversite senatosu kararıyla farklılık gösterebilir.

5.7.9. Lisans Programları Yabancı Dil Dersleri

Lisans programlarında okutulan Rusça, Çince, Fransızca ve Almanca derslerinde şartlı geçme söz konusu değildir. Ayrıca lisans programları seçimlik/zorunlu yabancı dil dersleri ön koşullu dersler değildir. Dolayısıyla, lisans programları seçimlik/zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavı kapsamında değildir. Söz konusu dersler, ilgili programlarda 6 sömestr boyunca haftada 3 saat okutulmakta olup, öğrenciler dersleri tamamladıklarında ilgili dilde B1 seviyesine ulaşmaları hedeflenir.

5.7.10. Ön Lisans Programları Seçimlik Yabancı Dil Dersleri

Turist Rehberliği ön lisans programlarında birinci sınıflarda okutulan seçimlik yabancı dil derslerinin amacı temel düzeyde (A1) dil eğitimine başlamaktır. Öğrenciler, söz konusu dersler kapsamında Çince, Rusça veya İspanyolca dillerinden birini seçebilirler. Seçimlik yabancı dil derslerinde şartlı geçme söz konusu

değildir. Muafiyet sınavlarına girerek başarılı olan veya daha önceki öğrenimlerindeki başarı durumlarını belgeleyen öğrenciler bu derslerden muaf olurlar. Ön Lisans programları seçimlik yabancı dil dersleri ön şartlı derslerdir. Ön şartı olan ve birbirinin devamı niteliğinde olan seçimlik yabancı dil derslerinde bir önceki dersi başarı ile tamamlamayan öğrenciler bir sonraki dersi alamaz. (Örneğin, Yabancı Dil – I (Çince) dersinden başarısız olan bir öğrenci Yabancı Dil – I (Çince) dersini vermeden Yabancı Dil – II (Çince) dersini alamaz.) Söz konusu dersler haftada 8 saat okutulmakta ve eğitim sonunda öğrencilerin A2 seviyesine ulaşmaları hedeflenmektedir.

5.7.11. Ön Lisans İkinci Sınıf Seçimlik Yabancı Dil Dersleri

Temel/ileri yabancı dil derslerinin amacı temel/ileri düzeyde ilgili yabancı dil eğitimine başlamaktır. Ayrıca dersin Turist Rehberliği programlarında okutulması nedeniyle öğrencilerin YDS, YÖKDİL gibi ulusal dil sınavlarına ve TUREB kurumunun yabancı dil sınavlarına hazırlanmalarını sağlamaktır. Yabancı dil derslerinde şartlı geçme söz konusu değildir. Bu dersler ön koşullu dersler değildir. Dolayısıyla, muafiyet sınavı kapsamında değildirler. Söz konusu dersler, haftada 2 saat okutulmakta ve eğitim sonunda öğrencilerin B1 seviyesine ulaşmaları hedeflenmektedir.

6. KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ

Kurum içi yatay geçişler iki şekilde gerçekleştirilebilir.

Not ortalaması ile yatay geçiş:

Not ortalaması ile yatay geçişler eşdeğer programlara yapılabilir. Eşdeğer programlar ve yatay geçiş koşulları yatay geçiş dönemlerinde üniversitenin internet sitesinde yayımlanacak yatay geçiş duyurusunda ilan edilir.

- Not ortalaması ile yatay geçişte genel not ortalamasının en az 2.00 veya başarısız dersinin olmaması gerekir.
- Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.
- Eşdeğer programlar arasında başvuru yapılabilir. (İsimleri aynı olan veya ilgili yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen programlar)
- İngilizce programlar için başvuru ve değerlendirme sonucunda kayıt yaptırmaya hak kazananlardan; adayın İngilizce yeterliliğini gösteren belge (ilgili mevzuatta anılan) veya Yüksekokulumuz bünyesinde yapılacak olan İngilizce muafiyet sınavında başarılı olma şartı aranacaktır. Başarılı olamayanlar kayıt yaptırma hakkını kaybedeceklerdir.

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yönteminde programların eşdeğer olması şartı aranmaz. Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki puanının yatay geçiş yapmak istediği programının o yıldaki taban puanından daha az olmaması başvuru yapması için yeterlidir.

7. ÇİFT ANA DAL ve YAN DAL PROGRAMLARI

Çift Ana Dal Programı, üniversitemizde kayıtlı oldukları ön lisans veya lisans programlarını başarı ile yürüten öğrencilerimizin, ilgi duydukları başka bir programda eş zamanlı şekilde ders alarak ikinci bir dalda ön lisans veya lisans diploması almalarını sağlar.

Üniversitede yürütülen lisans programları ile diğer lisans programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine Senatonun olumlu görüşü ve Mütevelli Heyetinin onayı ile yan dal programı açılabilir.

Çift ana dal ve yan dal programlarına başvuru koşulları ve başvuru için gerekli belgeler ilgili bölümler tarafından ilan edilir. Çift ana dal ve yan dal programları hakkında detaylı bilgi ve güncel program listesi için <https://kapadokya.edu.tr/akademik/cift-ana-dal-yan-dal-programlari> adresini ziyaret ediniz.

7.1. Çift Ana dal Yapmanın Avantajları Nelerdir?

Çift Ana dal Programı hem iki farklı alanda diplomaya sahip olmanın getirdiği avantaj sayesinde hem de çalışkan ve zaman yönetimi konusunda başarılı bir birey olmanın göstergesi olarak iş hayatında öne geçmeye yardımcı olur.

Ön lisans programlarında çift diplomaya sahip olmak DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ile lisans tamamlamak isteyen öğrencilerin seçeneklerini artırır.

Tek bir alanla sınırlı kalmayıp farklı alanlarda da bilgi sahibi olmak bireyin daha yaratıcı ve açık fikirli olmasını sağlar.

Sosyal çevre ve iletişim ağının genişlemesine yardımcı olarak hem sosyal hayatta hem de kariyer yolunda kişiye avantaj sağlar.

7.2. Başvuru Şartları Nelerdir?

Öğrencinin,

- Başvuru anında ana dal diploma programındaki Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) en az 4.00 üzerinden 2.72 (70/100) [Psikoloji bölümünde çift ana dal için GNO 2,90 (74.33/100)] olması,
- Başvurduğu yarıyla kadar ana dal diploma programında aldığı tüm kredili ve kredisiz dersleri en az DD veya G notu ile tamamlaması gerekmektedir.
- Ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci ana dal diploma programına başvurabilirler.
- Ana dal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift ana dal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift ana dal programına başvurabilirler.

7.3. Başvuru Dönemi Ne Zaman?

Öğrenci ikinci ana dal diploma programına;

- 2 yıllık ana dal ön lisans diploma programında en erken 2. yarıyılın, en geç 3. yarıyılın başında,
- 4 yıllık ana dal lisans diploma programında en erken 3. yarıyılın, en geç 5. yarıyılın başında, başvurabilir.

7.4. Çift Ana Dal Programı Ücretli mi?

Çift Ana Dal programı ücretleri her eğitim-öğretim yılında, Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. 2024-2025 akademik yılında çift ana dal programına dahil olan öğrenciler ana dal programlarının normal öğretim süresi boyunca ek bir ücret ödemeyeceklerdir. Normal öğretim süresi içerisinde mezun olamayanlar ilgili akademik yılda normal öğretim süresi dışındaki (uzatan öğrenci) tüm öğrenciler için uygulanacak olan kredi ücreti ile ders alacaklardır.

7.5. Yan Dal Programı,

Üniversitemizde kayıtlı oldukları lisans programlarını başarı ile yürüten öğrencilerimizin, ilgi duydukları başka bir programdan bazı dersleri eş zamanlı şekilde ve başarıyla tamamlayıp sertifika almalarıdır.

Yan Dal Yapmanın Avantajları Nelerdir?

Yan Dal Programı, ana dal diplomasının yanında farklı bir alanda sertifikaya sahip olmanın getirdiği avantaj sayesinde iş hayatında öne geçmeye yardımcı olur.

Farklı alanlarda bilgi sahibi olarak bireyin bakış açısının genişlemesine ve elde ettiği bilgileri daha analitik şekilde kullanabilme becerisi kazanmasını sağlar.

Sosyal çevre ve iletişim ağının genişlemesine yardımcı olarak hem sosyal hayatta hem de kariyer yolunda kişiye avantaj sağlar.

7.6. Başvuru Şartları Nelerdir?

Öğrencinin,

- Başvuru anında ana dal diploma programındaki Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) en az 4.00 üzerinden 2.50 (65/100) [Psikoloji bölümünde çift ana dal için GNO 2,90 (74.33/100)] olması,
- Başvurduğu yarıyla kadar ana dal diploma programında aldığı tüm kredili ve kredisiz dersleri en az DD veya G notu ile tamamlaması gerekmektedir.

Başvuru Dönemi Ne Zaman?

Öğrenci ikinci Yan Dal sertifika programına;

- 4 yıllık ana dal lisans diploma programında en erken 3. yarıyılın, en geç 6. yarıyılın başında, başvurabilir.
- Hangi programlarda 'Çift Ana dal' ve 'Yan Dal' yapılabileceğini ve 'Çift Ana dal' ile 'Yan Dal' hakkındaki tüm detaylı bilgiler için internet sitemizin akademik başlığı altındaki [Çift Ana dal ve Yan Dal](#) sayfasını inceleyebilirsiniz.



8. SINAV SİSTEMİ

Üniversitemizde genel olarak dokuz tür ölçme yöntemi ve on tür değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Uygulamayı kolaylaştırmak üzere tanımlanmış yöntem ve sistemler aşağıda verilmiştir:

Ölçme / Değerlendirme Yöntemleri

Nu.	Yöntem
1	Ara Sınav (Vize)
2	Devam / Katılım
3	Küçük Sınav (Quiz)
4	Ödev / Sözlü Sınav
5	Proje / Çizim
6	Sunum / Seminer
7	Uygulama Çalışmaları (Performans Ölçümü)

8	Diğer (Staj vb.)
9	Dönem Sonu Sınavı (Final)

Değerlendirme Sistemleri

Sistem 0 (Uygulama)*		
Dönemi	Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar	Ağırlığı
Dönem sonu	11 / 12 / 13	100%
Toplam		100%
* Bu sistemde süren uygulama eğitimlerinin not girişleri dönem sonunda tek seferde yapılır.		

Sistem 1		
Dönemi	Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar	Ağırlığı
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem sonu	1- 14	60%
Toplam		100%

Sistem 2		
Dönemi	Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar	Ağırlığı
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	20%
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	20%
Dönem sonu	1- 14	60%
Toplam		100%

Sistem 3		
Dönemi	Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar	Ağırlığı
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	20%
Dönem sonu	1- 14	60%
Toplam		100%

Sistem 4		
----------	--	--

Dönemi	Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar	Ağırlığı
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	40%
Dönem sonu	1- 14	60%
Toplam		100%

Sistem 5**		
Dönemi	Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar	Ağırlığı
Dönem sonu	5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	100%
Toplam		100%
** Bu sistemde not girişleri dönem sonunda tek seferde yapılır. İş yükü hesabında ev çalışması vardır.		

Sistem 6***		
Dönemi	Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar	Ağırlığı
Dönem sonu	1	100%
Toplam		100%
*** Bu sistemde değerlendirme dönem sonunda tek seferde sınavla yapılır. İş yükü hesabında ev çalışması bulunmamaktadır.		

Sistem 7		
Dönemi	Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar	Ağırlığı
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	20%
Dönem sonu	1 - 14	80%
Toplam		100%

Sistem 8		
Dönemi	Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar	Ağırlığı
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%

Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem sonu	1- 14	35%
Toplam		100%

Sistem 9		
Dönemi	Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar	Ağırlığı
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	25%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	15%
Dönem sonu	1- 14	40%
Toplam		100%

Sistem 10		
Dönemi	Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar	Ağırlığı
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	15%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	15%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	15%
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	25%
Dönem sonu	1- 14	30%
Toplam		100%

Sistem 11		
Dönemi	Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar	Ağırlığı
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	20%
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	20%
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	20%
Dönem sonu	1- 14	40%
Toplam		100%

Sistem 12		
-----------	--	--

Dönemi	Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar	Ağırlığı
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	20%
Dönem sonu	1- 14	40%
Toplam		100%

Sistem 13		
Dönemi	Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar	Ağırlığı
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	50%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	20%
Dönem sonu	1- 14	30%
Toplam		100%

Sistem 14		
Dönemi	Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar	Ağırlığı
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	20%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	20%
Dönem sonu	1- 14	30%
Dönem sonu	1-14	30%
Toplam		100%

Sistem 15		
Dönemi	Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar	Ağırlığı
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	40%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	20%
Dönem sonu	1- 14	40%
Toplam		100%

Bu sistemler dışında da değerlendirme sistemi kullanılabilir. Her bir ders için kullanılacak sınav sistemi ilgili kurulların önerisi ve Üniversite Senatosunun kararı ile belirlenir.

Uzaktan öğretimle yürütülen program ve derslerde performans, proje, tez ve portfolyo gibi sürece yayılmış değerlendirmeler ile gözetimsiz yapılan ölçme etkinliklerinin genel başarıya etkisi %40'tan fazla olamaz.

Sınav sistemimiz, yukarıdaki gibi uygulanacak olsa da salgın koşulları ve salgın koşullarının eğitim sistemi üzerindeki kaçınılmaz etkisi nedeniyle değişiklik gösterebilir. Sınav sisteminde yapılacak değişiklikleri ders sorumluları veya danışman öğretim elamanları sizlere bildirecektir.

Sınav Sonucuna Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi

Öğrenciler, bir ölçme sonucuna ilan tarihinden itibaren en geç 7 gün içinde "[Öİ.FR.013 Sınav Puanına İtiraz Formu](#)" ile itiraz edebilirler.

9. BÜTÜNLEME-MAZERET ve YAZ ÖĞRETİMİ

Her akademik yıl başlamadan önce ilgili akademik yılda bütünleme sınavı veya yaz öğretimi uygulamasının yapılıp yapılmayacağı akademik takvim ile duyurulur. Bütünleme sınavının yapıldığı akademik yıllarda final sınavları için mazeret kabul edilmez. Bütünleme sınavının yapılmadığı durumda final sınavı için ilgili yönetim kurullarınca uygun görülen başvurulara mazeret sınavı hakkı verilir. Yaz öğretimi akademik takvimde belirtilen tarihlerde yeterli sayıda başvuru yapılan dersler için yönetim kurulu kararı ile açılır.

Yaz öğretimi kapsamında

açılmamış dersler Türkiye'deki başka bir yükseköğretim kurumu tarafından açılmış yaz öğretimi programında alınabilir. Farklı bir yükseköğretim kurumundan

alınacak dersin transfer edilebilmesi için, dersin üniversitemizdeki ders ile içeriğinin eşdeğer ve AKTS kredisinin eşit veya daha fazla olması gerekir.

10. ULUSLARARASI İLİŞKİLER-YURTDIŞINDA EĞİTİM

2008 yılında Erasmus programına kabul edilen kurumumuz, akademik ve idari çalışanlarına da yurtdışında ders verme ve eğitim alma hareketliği imkânı sunmaktadır. Halen üniversitemizin Kazakistan'dan Almanya'ya, Kore'den Litvanya'ya, 32 farklı ülkeden 96 uluslararası iş birliği anlaşması bulunmakta, günden güne bu sayıyı artmaktadır. Üniversitemize giden personel hareketliğine olan ilgi kadar, gözlem yapmak, ders vermek ve eğitim almak amacıyla da gelen öğretim elemanı hareketlikleri mevcuttur. Gelen misafirlere oryantasyon ve Kapadokya Üniversitesi çalışanları tarafından verilen gönüllü mentörlükle kampüs tanıtımı, sosyal ve eğitim programlarına uyum organizasyonları düzenlenmektedir.

Erasmus değişim programının yanı sıra 2019-2020 akademik yılı itibarıyla, üniversitemiz Orhun değişim programının da bir üyesi olarak, aktif olarak değişim programlarını desteklemekte, öğrencilerimize olduğu kadar, akademik personele de Kazakistan, Kırgızistan, Azerbaycan, Özbekistan'daki paydaş yükseköğretim kurumlarına bir akademik dönem ders verme hareketliği kapsamında; ulaşım, konaklama konusunda yurtdışında değişim imkânı sunulmaktadır. Değişim programlarıyla eğitim, staj ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek isteyen akademik ve idari personelimiz Uluslararası İlişkiler Ofisi ile temasa geçerek personel hareketliği kriterleri ve başvuru süreçleri hakkında bilgi alabilirler.

Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından İstanbul ve Nevşehir ayrı ayrı olmak üzere yılda iki kez düzenlenecek olan bilgilendirme toplantıları ve uyum programları yanı sıra giden öğretim elemanı hareketlikleri sonrasında yapılan bilgilendirme etkinlikleriyle de rehberlik desteği sağlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi uluslararasılaşma sürecinde, giden öğretim elemanları kadar gelen katılımcılara da ev sahipliği yapmaktan mutluluk duymaktadır. Değişim programları kapsamında üniversitemize gelen akademisyenler üniversitemize bilimsel ve kültürel zenginlik katmaktadır.

Değişim programları başvuru takvimi ve koşulları hakkında ayrıntılı bilgiye üniversitemiz resmî web

sayfası “uluslararası” linkinden ulaşılmalıdır.

Uluslararası Anlaşma Yapılan Kurumlar

Country	Institution	Agreement Type	Agreement Type 2
Portugal	University of Porto	Erasmus+ KA131	MoU
Portugal	Polytechnic Institute of Guarda	Erasmus+ KA131	
Portugal	Polytechnic Institute of Leiria	Erasmus+ KA131	
Portugal	Polytechnic Institute Of Portalegre	Erasmus+ KA131	
Croatia	Josip Juraj Strossmayer University of Osijek	Erasmus+ KA131	
Croatia	Libertas International University	Erasmus+ KA131	
Croatia	Aspira University of Applied Sciences - Split	Erasmus+ KA131	
Slovakia	University of St. Cyril and Methodius in Trnava	Erasmus+ KA131	
Lithuania	Baltic International Academy	Erasmus+ KA131	
Lithuania	Marijampole Higher Education Institution	Erasmus+ KA131	
Lithuania	Panevėžys College	Erasmus+ KA131	
Lithuania	Klaipėdos Valstybinė College	Erasmus+ KA131	
Lithuania	Lietuvos Inžinerijos Kolegija	Erasmus+ KA131	
Poland	The University of Bielsko-Biala	Erasmus+ KA131	
Poland	Adam Mickiewicz University	Erasmus+ KA131	
Poland	Ignatianum University in Cracow	Erasmus+ KA131	
Poland	University of Lodz	Erasmus+ KA131	
Poland	Jagiellonian University	Erasmus+ KA131	
Poland	Panstwowa Akademia Stefana Batorego	Erasmus+ KA131	
Poland	University of Life Sciences in Lublin	Erasmus+ KA131	
Poland	Warsaw School of Economics	Erasmus+ KA131	
Poland	The Mazovian University in Plock	Erasmus+ KA131	
Bulgaria	South-West University Neofit Rilski	Erasmus+ KA131	
Bulgaria	Bulgarian Academy of Sciences	Erasmus+ KA131	
Bulgaria	The University of Plovdiv "Paisii Hilendarski"	Erasmus+ KA131	
Bulgaria	University of Economics-Varna	Erasmus+ KA131	
Romania	Ovidius University of Constanta	Erasmus+ KA131	
Romania	The University of Oradea	Erasmus+ KA131	
Spain	University of León	Erasmus+ KA131	
Spain	University of Vigo	Erasmus+ KA131	
North Macedonia	Goce Delcev University	Erasmus+ KA131	
North Macedonia	International Balkan University	Erasmus+ KA131	
France	Institute of Interhospital Training Theodore Simon	Erasmus+ KA131	
France	Graduate School Of Praxis Social Site Schlumberger in Mulhouse	Erasmus+ KA131	
France	Yschools	Erasmus+ KA131	
Belgium	Thomas More University Of Applied Sciences	Erasmus+ KA131	
Italy	Tuscia University	Erasmus+ KA131	
Italy	University of Foggia	Erasmus+ KA131	
Italy	University of Foggia (2)	Erasmus+ KA131	
Italy	University of Turino	Erasmus+ KA131	
Italy	University of Foggia (3)	Erasmus+ KA131	
Italy	Ca' Foscari University of Venice	Erasmus+ KA131	
Greece	University of Ioannina	Erasmus+ KA131	
Greece	University of Thessaly	Erasmus+ KA131	
Latvia	P. Stradins Medical College Of The University Of Latvia	Erasmus+ KA131	
Irland	University College Cork	Erasmus+ KA131	

Azerbaijan	Baku State University	Erasmus+ KA171	MoU
Kosovo	I.Kolegji Universum O.P	Erasmus+ KA171	
Kosovo	Ubt College - Higher Education Institution	Erasmus+ KA171	
South Korea	Hankuk University of Foreign Studies	Erasmus+ KA171	
Ukraine	Polytechnic Lyceum - Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute	Erasmus+ KA171	
South Africa	University of Pretoria	Erasmus+ KA171	
Albania	University of Tirana	Erasmus+ KA171	
Albania	The Sports University of Tirana	Erasmus+ KA171	
Bosnia Herzegovina	University of Sarajevo	Erasmus+ KA171	
Kyrgyzstan	Kyrgyz-Turkish Manas University	Orhun Exchange Programme	MoU
Kyrgyzstan	International University of Kyrgyzstan	Orhun Exchange Programme	MoU
Kyrgyzstan	Osh State University	Orhun Exchange Programme	MoU
Ukraine	Kharkiv National University of Internal Affairs-Kremenchuk Flight College	MoU	
Ukraine	V.I. Vernadsky Taurida National University	MoU	
Indonesia	State University of Surabaya	MoU	
Indonesia	Airlangga University	MoU	
Tayvan	Shih Hsin University	MoU	
Kazakhstan	Kazakh Ablai Khan University of International Relations and World Languages	MoU	
Kazakhstan	Al Farabi Kazakh National University	Orhun Exchange Programme	MoU
Kazakhstan	L.N.Gumilyov Eurasian National University	Orhun Exchange Programme	MoU
Kazakhstan	Khoja Akhmet Yassawi International Kazakh-Turkish University	Orhun Exchange Programme	MoU
Kazakhstan	Sarsen Amanzholov East Kazakhstan University	MoU	
Azerbaijan	Baku Eurasian University	MoU	
Azerbaijan	Lankaran State University	MoU	
Azerbaijan	Azerbaijan State Oil and Industry University	MoU	
Azerbaijan	Nakhchivan State University	MoU	
Azerbaijan	Azerbaijan University of Architecture and Construction	MoU	
Azerbaijan	Khazar University	MoU	
Belarus	Belarusian State University	MoU	
Uzbekistan	Governorate of Khwarezm Region of Uzbekistan	MoU	
Uzbekistan	Kokand Pedagogical University	MoU	
Uzbekistan	Alisher Navoi Tashkent State University Of Uzbek Language And Literature	Orhun Exchange Programme	
Uzbekistan	f.Renaissance University of Education	MoU	
Paraguay	San Sebastián Autonomous University	MoU	
Italy	University of Gastronomical Sciences at Pollenzo	MoU	
Moldovo	Comrat State University	MoU	
North Macedonia	International Vision University North Macedonia	MoU	
South Korea	Hankuk University of Applied Sciences	MoU	
Japan	Japan Women's University	MoU	
Egypt	Alexandria University	MoU	

11. AKADEMİK TAKVİM

Üniversitemizin 2025-2026 eğitim-öğretim yılı akademik takvimine kapadokya.edu.tr/akademik-takvim adresinden ulaşabilirsiniz.



12. ÜCRET VE BURS SİSTEMİ

Kapadokya Üniversitesinde eğitim ücretlidir. Peşin ödeme yöntemiyle yıllık eğitim-öğretim ücretinin tamamı, kayıt sırasında, peşin olarak ödenebilir. Taksitli ödeme yöntemiyle yıllık eğitim ücreti kredi kartları ile beş veya on eşit taksitle ödenebilir. Eğitim-öğretim ücretlerinin kredi kartına ödeme talimatı (mail order) verilerek ödenmesi de mümkündür. Bu seçeneğin tercih edilmesi halinde, açıklanan peşin ücretin %25'i kredi kartı ile ödenir, kalan tutarın aylık beş veya on eşit taksitle ödenmesi taahhüt edilir. Kaydolan öğrencinin eğitime devam etmemesi durumunda yıllık eğitim ücreti eksiksiz olarak tahsil edilir. Eğitim ücretleri takip eden yıllarda günün ekonomik koşullarına uygun olarak mütevelli heyeti tarafından yeniden belirlenerek akademik yıl başlamadan ilan edilir.

Üniversitemizde tam, %50 ve %25 olmak üzere verilen giriş bursları bulunmaktadır. Doğum yeri veya ikameti Aksaray, Kayseri, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illeri olan öğrencilere Nevşehir'de eğitim veren burssuz örgün öğretim programlarını tercih etmeleri durumunda %15 bölge indirimini verilmektedir. Bölge indirim işlemlerinde doğum yeri veya ÖSYM'ye verilen ikamet bilgisi geçerli sayılacaktır. Tercih sıralamasında üniversitemizin tercih indirimini belirtilmiş ön lisans ve lisans programlarından herhangi birini ilk üç tercihinde tercih eden ve üniversitemize yerleşen öğrencilere tercih indirim uygulanır. Tercih ve Bölge indirimlerinde sadece biri alınabilir.

Ayrıca "Burs ve Sosyal Yardım Yönergesi" uyarınca akademik başarı bursu, kardeş bursu, mesleki eğilim bursu, şehit ve gazi çocukları bursu gibi burslar da verilmektedir. Üniversite tarafından sağlanan burslar öğrenim ücretiyle sınırlı olup zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı'nda geçirilecek dönemi de (bir yıl) kapsar; ancak yaz okulu, barınma, beslenme, ulaşım, kitap, donanım ve benzeri konuları kapsamaz.

"Burs ve Sosyal Yardım Yönergesi" ne kapadokya.edu.tr/hakkimizda/yonetmelik-yonerge adresinden ulaşılabilir.



13. ÖĞRENCİLER İÇİN GENEL KURALLAR

- Öğrenciler derslere ders programında ilan edilen zamanlarda gelmek zorundadırlar. Derse 10 dakikadan fazla geciken öğrenci sınıfa alınmaz veya izinli sayılmaz.
- Derse gelen öğrencinin ders kitabının yanı sıra diğer kırtasiye gereçlerini de yanında bulundurması gerekir.
- Ders kitaplarının üzeri yazılı olmamak kaydıyla ikinci el olabilir. Ancak fotokopi veya korsan kitapların kullanılması kesinlikle yasaktır. Özellikle de yabancı dil dersleri için kullanılacak kitapların fotokopi veya korsan olmaması gerekmektedir.
- Ders esnasında bir şey yemek, içmek, sakız çiğnemek, cep telefonu ile oynamak, dersliklerde veya diğer kapalı alanlarda sigara içmek yasaktır.
- Öğrenciler verilen ödevleri yapmakla ve sınıf içinde dersle ilgili etkinliklere katılmakla yükümlüdürler. Söz konusu yükümlülüklerin değerlendirilmesi öğretim elemanı inisiyatifindedir. Burada verilen yükümlülükler yabancı dil derslerinde öğretmen kanaat notunu oluşturmaktadır.
- Öğrenciler, öğretim elemanları ile web sayfası üzerinde ilan edilen ofis saatleri içinde görüşebilir. Öğrencilerin, öğretim elemanlarının veya personellerin odalarına veya bürolarına izinsiz girmesi yasaktır.
- Yerleşkelerde yer alan panolara asılan posterlerde ve bilgilendirme görsellerinde bulunan duyurular ilanen duyurulmuş olarak kabul edilir. Bu nedenle öğrenciler panolarda yazılı bilgileri takip etmekle yükümlüdürler.
- Sınavlarda ve ödevlerde kopya çekilmesi veya kopya çekilmesine teşebbüs edilmesi disiplin suçudur ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre ceza gerektirir.
- Öğrenciler okulun dersliklerinin ve çevresinin kirletilmemesine, sandalyelerin, masaların yıpratılmamasına, çeşitli alet ve malzemenin iyi kullanılmasına dikkat etmek ve özen göstermek zorundadırlar. Aksi durumlarda soruşturma açılarak verilen zararın tazmin edilmesi istenebilir.
- Disiplin ile ilgili konularda Yükseköğretim Kurulu Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddeleri doğrultusunda işlem yapılır.
- Üniversitenin işleyişi ile ilgili tüm ayrıntılar internet sitesinde yer alan yönetmelik ve yönergelerden öğrenilebilir.
- Kapadokya Üniversitesinde öğrencilerin disiplin işleri, 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” ne göre yürütülür.
- Okul tesisleri içinde ve eğitim amaçlı her türlü çalışma sırasında (öğrenci evleri, uygulama alanları, stajlar) gerçekleşen her türlü olay, disiplin kurulunun yetkisi altındadır. Öğrencilik döneminiz boyunca öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hâl ve hareketler okul sınırları içinde olmasa dahi disiplin kurulu tarafından cezalandırılabilir ve öğrencinin siciline işlenir.

14. KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ HAK ve SORUMLULUKLARI

"Öğrenci Hak ve Sorumlulukları" Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin akademik, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayan, öğrencilerinin farklılıklarına adaletle yaklaşan, kaliteli bir eğitim ve araştırma ortamı yaratmayı hedeflemektedir.

Hak ve Sorumluluklar, Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin çevresine duyarlı, toplumsal hak ve sorumluluklarının bilincinde bireyler olmasının benimsenmesi amacıyla, temel hak ve üniversite yönetmelikleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Öğrenci Hak ve Sorumlulukları Hakları:

1. Eğitim ve öğretim sürecinde adil ve eşit muamele görme hakkı: Her öğrencinin eşit fırsatlara sahip olması ve ayrımcılığa maruz kalmamasını,
 2. Bilgiye erişim hakkı ve öğrenci olarak gerekli kaynaklara ulaşma imkânı: Öğrencilerin derslerinde başarılı olabilmeleri için gerekli bilgi ve kaynaklara erişebilmelerini,
 3. Akademik özgürlük ve ifade özgürlüğü hakkı: Öğrencilerin düşüncelerini özgürce ifade edebilmeleri ve akademik alanlarda özgürce araştırma yapabilmelerini,
 4. Güvenli ve destekleyici bir öğrenme ortamında bulunma hakkı: Her öğrencinin güvenli bir ortamda öğrenim görmesi ve bu sürecin desteklenmesini,
 5. Üniversite hizmetlerine ve kaynaklarına adil erişim hakkı: Öğrencilerin üniversitenin sunduğu hizmetlere ve kaynaklara eşit şekilde erişim sağlamalarını,
 6. Öğrenci birliği veya öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım hakkı: Öğrencilerin üniversite yaşamıyla ilgili konularda söz sahibi olabilmelerini ve katılım gösterebilmeleri için kendi birlik veya temsilcilerini seçebilme haklarını,
 7. Kişisel gizlilik ve veri koruma hakkı: Öğrencilerin kişisel bilgi ve verilerinin korunmasını ve gizliliğinin sağlanmasını,
 8. Uygun ve etkili öğrenci danışmanlığı ve destek hizmetlerine erişim hakkı: Öğrencilerin ihtiyaç duydukları danışmanlık hizmetini ve destek hizmetlerine kolayca erişim sağlamalarını,
 9. Disiplin işlemleri sırasında adil bir sürece tabi olma hakkı: Öğrencilerin disiplin işlemleri sürecinde adil bir şekilde muamele görmelerini ve savunma haklarının korunmasını,
 10. Öğrenci olarak güvenli ve sağlıklı bir çevrede yaşama hakkı: Her öğrencinin güvenli ve sağlıklı bir çevrede yaşama hakkını,
- İfade eder.

Sorumluluklar

1. Üniversitenin akademik kurallarına ve standartlarına uymak: Her öğrencinin üniversitenin belirlediği kurallara uyum sağlamasını,
2. Eğitim ve öğretim sürecine katılım sağlamak ve derslere zamanında devam etmek: Öğrencilerin derslere düzenli olarak katılım sağlaması ve zamanında devam etmelerini,
3. Akademik dürüstlük ilkesine saygı göstermek ve her türlü hile, kopya çekme ve telif hakkı ihlali gibi davranışlardan kaçınmak: Öğrencilerin akademik çalışmalarda dürüst olmalarını ve hileli davranışlardan kaçınmalarını,
4. Diğer öğrencilere ve üniversite personeline karşı saygılı ve uyumlu davranmak: Öğrencilerin üniversite topluluğunda diğer bireylere karşı saygılı ve uyumlu davranmalarını,
5. Üniversite mülklerini ve kaynaklarını korumak ve kullanmak: Öğrencilerin üniversiteye ait mülkleri ve kaynakları korumalarını ve doğru şekilde kullanmalarını,
6. Kişisel bilgi ve verileri doğru ve güncel tutmak: Öğrencilerin kişisel bilgi ve verilerini güncelliğinden ve doğruluğundan emin olmalarını,

7. Öğrenci topluluğunun bir parçası olarak üniversite yaşamına aktif katılım sağlamak: Öğrencilerin üniversite topluluğunun bir parçası olarak aktif bir şekilde katılım sağlamalarını,
 8. Güvenlik ve sağlık konularında gerekli önlemleri almak ve üniversite politikalarına uymak: Öğrencilerin güvenlik ve sağlık konularında gerekli önlemleri almaları ve üniversite politikalarına uymalarını,
 9. Disiplin süreçlerine uyum göstermek ve gerekli bilgi ve belgeleri sağlamak: Öğrencilerin disiplin süreçlerine uyum sağlamalarını ve gerekli bilgi ve belgeleri sunmalarını,
 10. Üniversite topluluğunun refahını ve çeşitliliğini teşvik etmek ve desteklemek: Öğrencilerin üniversite topluluğunun refahını ve çeşitliliğini teşvik etmelerini ve desteklemelerini,
- fade eder.

15. HİZMETLER

Sağlık Hizmetleri-Mustafapaşa ve Ürgüp Yerleşkeleri

Mustafapaşa Yerleşkemizde, üniversitemize çok yakın bir mevkide bulunan Mustafapaşa Aile Sağlığı Merkezi ve Ürgüp Devlet Hastanesi öğrencilerimizin kullanımına sürekli olarak açıktır. Öğrenci evinde kalan öğrenciler bu hizmetlere ihtiyaç duyduğunda hemen güvenlik görevlilerine veya Öğrenci Evleri sorumlusu Barış Aytaş'a ulaşarak bilgi vermelidir.

15.1. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı

Öğrenci rehberliği ve danışmanlığı faaliyetleri, Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin bilişsel ve duygusal farkındalıklarını arttırmak, üniversite öğrencilerine önleyici ve koruyucu rehberlik hizmeti sunmak, ihtiyacı olan öğrencilere psikolojik destek sağlamak bunun yanı sıra verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmelerine yardımcı olmak, akademik başarılarını arttırmak, kişiliklerine ve yeteneklerine uygun kariyer planları yapmaları konusunda iç görü kazandırmak için ihtiyaç duyabilecek akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteğinin verilmesi usul ve esaslarını belirleyen Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi uyarınca yürütülür.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi;

- Öğrencilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine yardımcı olmak,
- Öğrencilerin akademik, bireysel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayan seminerler ve konferanslar düzenlemek,
- Yükseköğretim yaşamına uyumlarını kolaylaştırmak ve yaşanabilecek olumsuzluklarla baş etme konusunda gerekli becerileri kazandırmak,
- Duygusal sorunları olan öğrencilere, bireysel ya da grupla psikolojik danışmanlık yapmak,
- Öğrencilerin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,
- Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili birim veya kurumlarla iş birliği yapmak,
- Program değişikliği yapmak isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak amacıyla hizmet verir.

Danışmanlık talep eden öğrencilerimiz pdr@kapadokya.edu.tr e-posta adresinden randevu talep edebilirler.

Öğrenci Danışmanı

Üniversitemize kayıtlı her öğrencin bir danışmanı vardır. Danışmanlar;

- Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerinde planlama desteği verirler.
- Danışmanlık yaptığı öğrencilerin, program dahilinde alması gereken tüm dersleri alıp

almadıkları ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol ederler.

- Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer planında destek olurlar.
- Yüksekokulun yayımladığı mevzuatların anlaşılmasını sağlamada destek olurlar.
- Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümünde destek olurlar.
- Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimlerinin karşılanmasını sağlarlar.
- Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersinin düzenli olarak yürütülmesini sağlar.



Danışmanlık saatleri ders programı ile ilan edilir. Bununla birlikte danışmanlık dersine ogek.kapadokya.edu.tr/ogrenci/akademik-danismanlik-sistemi adresindeki yönlendirmeleri takip ederek girebilirsiniz.

Bir Bilene Sor Sistemi

Bir Bilene Sor; Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerin, bilmediklerini tecrübeli öğrencilere sordukları, öğrencinin öğrenciye yol gösterdiği bir oryantasyon programıdır.

Bir Bilene Sor sisteminin hedefi; tecrübeli öğrencinin, üniversite hayatına yeni başlayan öğrencilere öncülük etmek ve bu yolla öğrencilerin sürece adaptasyonlarını sağlamak, öğrenciler arasındaki etkileşimi güçlü kılmaktır.

Bir Bilenler;

- Bir Bilen olmak için başvuru yapan öğrencilerden uygun düzey ve başarı şartlarını sağlayan öğrenciler akademik danışmanlarının onayıyla Bir Bilen olarak seçilirler.
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik birimi Bir Bilen öğrenciler için süreç başında ve süreç içerisinde eğitimler düzenler.
- Bir Bilen öğrenciler oryantasyon programına katılır.
- Üniversite hayatına yeni başlayan tüm öğrenciler hem Bir Bilene Sor sistemine dahil olabilir hem de Bir Bilenlere danışabilir.
- Bir Bilene Sor, eğitim-öğretim yılı boyunca aktif olarak devam eden bir süreçtir.
- Sürecin takibi aylık raporlar ile yapılır.
- Bir Bilen öğrencilere, süreci başarı ile tamamladıkları takdirde, ilgili eğitim-öğretim yılının sonunda teşekkür belgesi takdim edilir.

Bir bilene sor sürecine ait gelişmeleri <https://ogek.kapadokya.edu.tr/ogrenci/bir-bilene-sor-sistemi/> adresinden takip edebilirsiniz.

Akran Desteği Sistemi

Akran Desteği Sistemi, üniversitemiz öğrencilerinin okudukları bölüm/programda hâkim oldukları ders veya konularda desteğe ihtiyaç duyan akranlarına akademik destek vermelerini organize eder. Sistem hem akademik destek veren hem de akademik destek alan öğrencilerin bireysel kazanımlar elde etmesini hedeflemektedir.

Bu kapsamda, destek alan öğrenciler akademik başarılarını yükseltmekte, destek veren öğrenciler ise bilgilerini pekiştirmekte, iletişim kurma ve ders anlatma becerilerini geliştirmektedirler. Sistem

kapsamındaki dersler birebir veya en fazla 15 kişiden oluşacak küçük gruplar halinde organize edilir.

Akran Desteği sistemindeki gelişmeleri <https://ogek.kapadokya.edu.tr/ogrenci/akran-destegi-sistemi/> adresinden takip edebilirsiniz.

16. İDARİ BİRİMLER ile İLETİŞİM

Duyurular

Öğrenci ve öğretim elemanlarını ilgilendiren önemli gelişmeler resmi internet adresi olan www.kapadokya.edu.tr adresi, öğrenci işleri otomasyonu ve/veya mobil uygulama üzerinden ilan edilir.

Hızlı iletişim gerektiren durumlarda SMS (tüm öğrencilerin kullandıkları GSM numarasında bir değişiklik olduğunda mutlaka öğrenci işleri otomasyonundan güncellemesi gerekir) yolu ile bilgilendirme yapılır. Öğrenci ve öğretim elemanlarımızın yukarıda zikredilen iletişim kanalları dışındaki hiçbir bilgiye itibar etmemesi gerekmektedir.

Sınav takvimi, eğitime ara verilmesi vb. durumlarda karar ve/veya uygulama planı kesinleştiği anda ilan edilir. Yukarıda örnek verilen durumlara ilişkin bir ilan olmaması söz konusu duruma ilişkin bir kesinlik olmadığı anlamına gelir. Bu nedenle bu tür konularda telefon ile iletişim kurarak bilgi almaya çalışmak söz konusu durumu kesinleştirmeye çalışan kişileri meşgul ederek durumun kesinleşmesini yavaşlatmaya neden olacaktır.

Bir işleme yönelik duyurular (ders kaydı, sınav başvurusu vb.), mümkün olduğu kadar açık ve işlemi sonuna kadar götüren bir yönlendirme içerir. Bu nedenle duyurulardaki yönlendirmeleri dikkatlice okumak işlemi doğru yapmanın en doğru yoludur. Telefon ile alınan bilgiler ya da daha önce duyuru okumuş birinden alınan bilgiler ile yapılan işlemlerin hatalı olma ihtimalinin çok yüksek olduğu unutulmamalıdır.

Talep ve Şikayetlerin İletilmesi

Öğretim elemanı ve öğrencilerin şikâyet ve taleplerini internet sitesinde sayfanın sağ altında yer alan WhatsApp destek hattı üzerinden iletmeleri esastır. WhatsApp destek hattı üzerinden şikâyet veya talepler ilgili birim seçilerek iletilir (Örnek: internet erişimi ile ilgili bir sorun yaşıyorsanız mesaj "Bilgi İşlem" birimi seçilerek iletilir. Öğrenci evinde konaklayan bir öğrenci kapı kolundaki arızayı "Öğrenci Evleri" birimini seçerek iletir. Öğrenci veya öğretim elemanlarımızın servislerle ilgili sorunları "İdari İşler" birimi seçilerek iletilir). WhatsApp Destek Hattı üzerinden iletilen taleplerde iletişimin sağlıklı kurulabilmesi için mutlaka iletişim bilgileri doğru girilmelidir.

Belge taleplerinin mutlaka dilekçe ile iletilmesi gerekir.

Öğrenci evlerinde konaklayan öğrencilerin arıza bildirimleri sadece WhatsApp Destek Hattı üzerinden kabul edilmektedir.

17. ÜNİVERSİTE KÜTÜPHANESİ

Üniversite Kütüphanesi, öğrencilerin her zaman ve her yerde kullanabilmesi için dijital ortama taşınmıştır. Üniversitemiz öğrencileri, üniversite kütüphanesinin tüm kaynaklarına <https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/> adresinden ulaşarak araştırma için; katalog tarama, toplu katalog, ANKOS ve KÂŞİF gibi açık erişim veri tabanlarından istifade edebilirler.

Ayrıca, üniversitemiz öğrencileri yine aynı sayfa üzerinden elektronik kaynaklar, sanal müzeleri e- kitap ve e- dergiler gibi hizmetlerden de yararlanabileceklerdir.



18. ELEKTRONİK HİZMETLER

18.1. Öğrenci İşleri Otomasyonu

Ders kayıt işlemleri, kontenjanlı etkinliklere başvurular, temsilci seçimleri ve benzeri faaliyetler öğrenci işleri otomasyonu üzerinden yapılır. Sınav sonucu, etkinliklerden alınan puanlar gibi verilere de yine öğrenci işleri otomasyonu üzerinden ulaşılabilir. Otomasyona <https://sis.kapadokya.edu.tr/> adresinden aşağıdaki kullanıcı adı ve şifre bilgileri ile erişilir. Kullanıcı adınız öğrenci numaranızdır. Şifrenizi ilk ekranda şifremi unuttum seçeneği üzerinden sıfırlayarak oluşturabilirsiniz. Otomasyon üzerinden yapılacak tüm işlemler sizin tarafınızdan yapıldığı kabul edilen resmi işlemler olduğu için ilk erişimde şifre değiştirilmeli ve kimse ile paylaşılmamalıdır.



18.2. E-Öğrenme Portalı

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini ve eğitim süreçlerini dijital ortamda yönetmek, takip etmek ve geliştirmek amacıyla Advancity Eğitim Yönetim Yazılımını (ALMS), senkron ve asenkron dersler içinse Perculus Sanal Sınıf Platformunu kullanmaktadır.

Öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın tek bir web adresi ile ulaşabildiği ALMS ve Perculus, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve asenkron ders malzemelerine, zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişim sağlanabilen bir platformdur.

Portala uzaktanogretim.kapadokya.edu.tr adresinden giriş yapabilirsiniz. Portala, öğrenci işleri otomasyonuna giriş için kullandığınız kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.



18.3. Turnitin

Üniversitemiz öğrencileri üniversitemizin sunduğu 'Turnitin' programından ücretsiz olarak yararlanabileceklerdir. Turnitin, Advance'in bir yan kuruluşu olan Amerikan ticari, İnternet tabanlı intihal tespit hizmetidir.

18.4. Eduroam

Eduroam belirli güvenlik standartlarını kullanarak, eduroam üyesi kurumların kullanıcılarının diğer eğitim kurumlarında da sorunsuzca ağ kullanımını amaçlamaktadır. Üniversitemiz öğrencilerine Eduroam kullanımı imkânı sunarak hem Kapadokya Üniversitesi yerleşkeleri hem de diğer üniversitelerin yerleşkelerinde internet kullanımı hizmetini vermektedir. Ayrıntılı bilgi için <https://eduroam.kapadokya.edu.tr/> adresini ziyaret edebilirsiniz.



18.5. KÜN E-posta Hizmeti

E-posta, Kapadokya Üniversitesinin öğrencilerini sunduğu elektronik posta hizmetidir. Bu hizmet

sayesinde öğrenci ve üniversite arasındaki iletişime yeni bir kanal daha eklenmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda tüm öğrencilere adi.soyadi@kun.edu.tr biçiminde elektronik posta hesabı tanımlanacaktır. E-posta, Microsoft uygulamaları, internet ve Eduroam hizmetlerine erişim için ihtiyaç duyacağınız @kun.edu.tr uzantılı e-posta adresiniz ve şifrenizi, kayıt esnasında kullandığınız kayıt.kapadokya.edu.tr adresine giriş yaparak öğrenebilir veya şifrenizi buradan değiştirebilirsiniz.

KÜN e-posta hizmeti aynı zamanda üniversite ile yazışmalarda (dilekçe, talep, öneri ve şikâyet iletiminde) MsTeams kullanımında ve öğrencilerin günlük yaşantısında kullanabileceği bir elektronik posta hizmeti olacaktır.



18.6. Microsoft Teams

Microsoft 365'in ekip iş birliği merkezi olan Microsoft Teams, ekiplerin (grupların) etkileşimli ve verimli bir biçimde çalışması, toplantı yapması veya sadece iletişim kurması için gereken içerik ve araçları bir arada sunan bir uygulamadır. Teams, danışmanlık derslerinde, öğrenci topluluğu görüşmelerinde veya doğrudan iletişim için kullanılabilir. Tüm öğrencilerimize ücretsiz olarak verilen bir teams hesabı vardır. Üniversitemizde akademik ve idari personelin, öğrencilerin bir arada bulunduğu Teams ekipleri bulunmaktadır. Etkinlik, duyuru, yarışma ve bilgilendirme gibi öğrenciler için yapılacak tüm etkileşimler bu kanaldan yapılacaktır. Telefon, tablet ve bilgisayarlarınızda MsTeams'in kurulu olması ve bildirimlerin açık olması gerekmektedir.

Hesap bilgileri aşağıdaki gibi üretilir. Teams'i mobil cihazlardan kullanmak için mutlaka indirilerek kurulması gerekir. MsTeams indirilmesi ve kurulumu hakkında detaylı bilgiyi [buradan](#) edinebilirsiniz.

Kullanıcı Adı: adi.soyadi@kun.edu.tr

Şifre: Kun.T.C. kimlik numarasının son beş hanesi.



Mobil Uygulama (Kapadokya Mobil)

Kapadokya Mobil, etkinlik puanlarının, okul duyuruların, sınav sonuçlarının takip edilmesini sağlayan bir mobil uygulamadır. Mobil uygulamaya App Store veya Play Store'dan "Kapadokya Mobil" adıyla aranabilir. Uygulama için kullanılacak kullanıcı adı ve şifre bilgileri öğrenci işleri otomasyonu için belirlediğiniz kullanıcı adı ve şifre olacaktır.

18.7. Öğrenme ve Öğrenmeyi Geliştirme (ÖGEK)

Üniversitemizin, öğrencileri için vermiş olduğu yeni ve farklı bir hizmet, ÖGEK. Akademik beceri, yabancı dil gelişimi, kariyer planlama desteği, kişisel gelişim eğitimleri, akran destekleri ve niceleri



bizimle geçirdiğiniz yılları verimli geçirmeniz için planlandı. İlave talepleriniz için, lütfen Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonuna ogek@kapadokya.edu.tr başvurabilirsiniz. ÖGEK ile ilgili ayrıntılı bilgiyi web adresinden edinebilirsiniz.

18.8. Ofis Görüşme Saatleri

Öğretim elemanları ile ders dışında da görüşmek isteyen öğrencilerimiz internet sitesinde bulunan ilgili öğretim elemanın görevli olduğu bölümün "Akademik Kadro" sayfasında ilan edilen görüşme saatinde görüşebilirler. Görüşmeler e-öğrenme portalı üzerinde yapılabileceği gibi Microsoft Teams aracılığı ile de yapılabilir.

18.9. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kapadokya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM), öğrenmenin hayat boyu devam eden bir süreç olduğundan yola çıkarak, Üniversitemizin bilgi ve birikimlerini topluma aktarabileceği, kamu, özel sektör, sivil toplum, uluslararası kuruluşlar ve bireylerin ihtiyaçlarını da dikkate alarak seminerler ve eğitim programları düzenlemekte, danışmanlık hizmeti vermektedir. Ayrıca yeterliliklerin belirlenmesine yönelik sınav hizmeti vermektedir.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezine sem@kapadokya.edu.tr adresinden ulaşabilir, faaliyetleri hakkında detaylı bilgi almak için <https://sem.kapadokya.edu.tr/> sayfasını ziyaret edebilir, sosyal medya hesaplarını takip edebilirsiniz.

(<https://www.instagram.com/kapadokyasem/> , <https://www.facebook.com/kapadokyasem>)

18.10. Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi

Kapadokya Üniversitesi Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi, öğrencilerin ve mezunların kariyerlerini bilinçli şekilde planlamalarını sağlamak, yaşam boyu kariyer yönetimi becerileri kazandırmak ve istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla faaliyet göstermektedir. Ofis, bireylerin güçlü yönlerini keşfetmelerini, kariyer hedeflerini netleştirmelerini ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli gelişim alanlarını belirlemelerini desteklemektedir.

Bu doğrultuda; Kariyer Planlama ve Danışmanlık dersi, meslek tanıtımları, sektör buluşmaları ve seminerlerle öğrencilere kariyer gelişimlerini planlama konusunda rehberlik edilmektedir. Ayrıca özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri, beden dili, zaman ve stres yönetimi gibi konulara yönelik çeşitli eğitimler düzenlenmektedir.

Kariyer danışmanlığı hizmeti iki aşamalı olarak sunulmaktadır. İlk aşamada, öğrencilere Mesleki Eğilim Envanteri ve Boyutlandırılmış Beş Faktör Kişilik Envanteri uygulanır. Bu envanterlerin sonuçlarına göre birebir kariyer koçluğu görüşmeleri yapılır. Gerektiğinde öğrenciler, alanında uzman danışman akademisyenlerle yönlendirilerek daha derinlemesine destek alabilmektedir. Görüşmelerin sayısında herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır.

Ofis, her yıl düzenlenen Kariyer Günleri ve Kariyer Fuarı gibi etkinliklerle öğrencilerin iş dünyasıyla doğrudan iletişim kurmalarına imkân sağlar. Bu etkinlikler sayesinde öğrenciler, farklı sektörlerden profesyonellerle bir araya gelerek staj ve iş fırsatlarını değerlendirme şansı bulur.

Ayrıca, T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen Ulusal Staj Programı da Kariyer Ofisi koordinasyonunda yürütülmektedir. Program kapsamında öğrencilere başvuru süreciyle ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmakta ve destek sağlanmaktadır.

Üniversitemizin bölgedeki esnaf ve işletmelerle iş birliği içinde yürüttüğü KÜNKART Projesi kapsamında, öğrencilerimize, mezunlarımıza ve çalışanlarımıza çeşitli işletmelerde indirim imkânı sunulmaktadır. Güncel anlaşmalı işletme listesine <https://kapadokya.edu.tr/kunkart> adresinden ulaşabilir, önerdiğiniz işletmeleri kariyer@kapadokya.edu.tr adresine ileterek sisteme dahil edilmesini sağlayabilirsiniz.

Kariyer Ofisi ayrıca, öğrencilerimize staj ve yarı zamanlı çalışma imkânları sunmak ve mezunlarımıza iş arayışlarında destek olmak amacıyla, başta bölge işletmeleri olmak üzere çeşitli kurumlarla istihdamda iş birliği protokolleri imzalamıştır. Sadece öğrenci ve mezunlarımıza açık iş ilanlarının yayınlandığı özel bir ilan sayfası oluşturulmuştur. Bu ilanlara ve duyurulara <https://kariyer.kapadokya.edu.tr> adresinden ulaşabilirsiniz.

Mezun veri tabanının güncel tutulması, Mezunlar Derneği faaliyetlerinin desteklenmesi ve mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi de ofisin temel görevleri arasındadır. Dernek aracılığıyla düzenlenen etkinlik

ve toplantılar sayesinde mezunların profesyonel gelişimlerine katkı sağlanmakta, üniversiteyle olan bağları sürdürülebilir kılınmaktadır. Gönüllü mezunlarımız, mentorluk desteği sunarak öğrencilerin kariyer yolculuklarında önemli bir rol üstlenmektedir.

Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi'nin tüm faaliyetleri hakkında detaylı bilgiye ve güncel duyurulara <https://kariyer.kapadokya.edu.tr> adresinden ulaşabilirsiniz. Ayrıca sosyal medya hesaplarımızdan bizi takip edebilir, sorularınız için kariyer@kapadokya.edu.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

Instagram: <https://www.instagram.com/kunkariyer/> Facebook: facebook.com/kunkariyer

19. AKADEMİK OLMAYAN FAALİYETLER

19.1. Öğrenci Etkinlikleri

Etkinlikler Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından koordine edilir. Bilim etkinlikleri dışındaki kültürel, sportif, sanatsal ve benzeri etkinlikler öğrenci toplulukları, Öğrenci Konseyi ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi tarafından organize edilir ve yürütülür. Ayrıca her program, akademik etkinlikleri destekleme programı kapsamında müfredat dışı konularda Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin iş hayatına hazırlanması ve kariyer hedeflerine ulaşmasını kolaylaştırmak amacıyla etkinlikler organize eder. Etkinlikler panolardan takip edilebileceği gibi üniversitenin internet sayfasındaki etkinlik takviminden de takip edilebilir.

Tüm öğrenciler üniversiteye kayıtlı oldukları her yıl için 50 etkinlik puanı toplamakla yükümlüdürler. Puanlar gerçekleştirilecek etkinliklere katılım sağlayarak elde edilebilir. Etkinlik ilanlarında söz konusu etkinliğe ait etkinlik puanı bilgisi de bulunur. Online etkinliklerden puan almak için mutlaka ilgili etkinliğin duyurusundaki etkinlik puanı alma yöntemini takip ediniz.

Instagram: <https://www.instagram.com/kunetkinlik/>

19.2. Öğrenci Konseyi

Öğrenci Konseyini sınıf temsilcileri oluşturur. Sınıf temsilcileri arasından Öğrenci Konseyi başkanı ve Konsey Yönetim Kurulu seçilir.

Konsey başkanı, üniversite öğrencilerini doğrudan ilgilendiren karar mekanizmalarında öğrencileri temsilen yer alır.

Öğrencileri yönetimde temsil etmek, diğer üniversitelerle ortak gerçekleştirilecek her türlü kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlerde üniversitenin adını duyurmak, gelecekte gerçekleştirilecek etkinliklerde iş birliğinin devam ettirilmesini sağlamak Öğrenci Konseyinin hedeflerini oluşturmaktadır.

Öğrenci Konseyi ile iletişim için ogrencikonseyi@kapadokya.edu.tr mail adresine e-posta gönderebilirsiniz.

19.3. Öğrenci Toplulukları

Öğrenci toplulukları, öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunabilmek amacıyla kurabilecekleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesine bağlı organizasyonlardır.

Toplulukların kuruluş, işleyiş ve etkinliklerinin koordinasyonundan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumludur.

Öğrenci topluluklarının kuruluşu için kurucu üyelerin hazırlayacağı başvuru dosyasının öğrenci etkinlikleri komisyonu tarafından onaylanması gerekir. Dosyada topluluğun kuruluş amacını, öngörülen etkinlikleri, önerilen danışman öğretim elemanının adını belirten kuruluş dilekçesi ve topluluk iç tüzüğü yer alır. Kuruluş dilekçesinde en az yedi birinci sınıf veya hazırlık sınıfı öğrencisinin imzası gerekir. Üniversitemizde faaliyet gösteren toplulukların bilgisine



2025-2026 akademik yılında mevcut kulüplerin genel kurul, yönetim kurulu ve diğer tüm toplantıları Microsoft Teams üzerinden yapılacaktır.

L.2 İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ

İnsan Kaynakları Dairesinden talep edilen bordro (FR-027) ve çalışma belgesi (FR-026) talepleri İdari Bina sekreterliğine iletilir.

Bordro ve çalışma belgesi talepleri, dilekçenin teslim tarihinden en az bir gün sonra İnsan Kaynakları Dairesinden alınabilir.

İzin Talepleri

İzin talepleri, www.kolayik.com adresinde yer alan personel yönetim sistemine kurumsal e- posta adresi ve kişisel parola ile giriş yapıldıktan sonra ekranın sağ üst köşesinde yer alan + butonuna tıklayarak iletebilmektedir.

Yarım gün ve daha uzun süreli tüm izinler için talepte bulunulması zorunludur. Saatlik izinler için muhakkak ilgili program ve bölüm başkanı bilgilendirilmelidir.

Yıllık izin talepleri en az bir ay öncesinden, mazeret izni talepleri izin talep edilen günden en az üç gün öncesinden ulaştırılmalıdır (acil durumlar hariç). Mazeret izni talep hakkı akademik yıl için azami 10 (on) gündür.

Yıllık İzin Süreleri

- 1 yıldan 5 yıla (dahil) kadar olanlara: 14 gün,
- 5 yıldan fazla 15 yıldan az olanlara: 20 gün
- 15 yıl ve daha fazla olanlara: 26 gün.

Hizmet süresi ne olursa olsun 18 yaşından küçük, 50 yaşından büyük işçilere: 20 gün

Akademik ve idari personelin yıllık izin hakkını kazanması için, Üniversitemizde bir (1) yıl çalışmış olması şartı aranır. Ancak bu şartı sağlamayan personel avans olarak yıllık izin kullanabilir. Avans olarak kullanılan izinler, personelin işten ayrılması sırasında ücretinden ve/veya hak kazandığı yıllık izinden mahsup edilir.

Yıllık izinlerin bir bölümü 10 (on) günden az olmamak kaydıyla bölümler halinde kullanılabilir. Yıllık izne çıkmadan önce sistem üzerinden talebin onaylanması sonrasında dilekçe çıktısı alınarak imzalı halde İnsan Kaynakları Dairesine teslim edilmelidir.

Zamanında ulaştırılmayan talepler işleme alınmayacaktır. İzin talebi olmayan ve yerleşkelerde olmadığı tespit edilen öğretim elemanının rapor ibraz etmesi istenecek, raporun ulaşmaması halinde yasal işlem yapılacaktır.

Özlük dosyalarının güncel kalması için, her türlü değişiklik (yüksek lisans başlangıcı, ikamet yeri değişikliği, evlilik, iletişim bilgisi değişikliği vb.) İnsan Kaynakları Dairesine bildirilmeli ya da personel yönetim sistemi üzerinden güncelleme yapılmalıdır.

Sağlık raporu alınması durumunda raporun taramasının rapor başlangıç tarihinden itibaren 3 gün

içerisinde e-posta yoluyla daire başkanlığına iletilmesi gerekmektedir.

insan Kaynakları Dairesine olan sorularınızı ik@kapadokya.edu.tr adresine iletebilirsiniz.

L.3 ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ

Geçtiğimiz yıllarda sıklıkla karşılaşılan hatalar ve eksiklikler Öğrenci İşleri Dairesi tarafından aşağıda belirtilmiştir. Bu hususlara özen gösterilmelidir.

- Ders yoklama listeleri ve sınav listeleri Öğrenci İşleri Otomasyonundan alınmalıdır. Farklı ders yoklama ve sınav listeleri oluşturulmamalıdır.
- Ders yoklama listesinde yer almayan ve derse devam eden öğrenci varsa Öğrenci İşleri Dairesine bildirilmelidir.
- Öğrencilerin staj işlemleri Öğrenci İşleri Dairesi ile işbirliği içinde yürütülmeli, stajı tamamlanan öğrencinin staj defteri, Staj ve Uygulama Eğitimleri Komisyon Başkanlığı onayından sonra sorumlu olan Öğretim Görevlisi tarafından üst yazıyla birlikte Öğrenci İşleri Dairesi'ne teslim edilmelidir.
- Öğrenci İşleri Otomasyonunda tutulan verilerin güncelliği ve doğruluğu kontrol edilmeli, tespit edilen eksik ve yanlışlar bildirilmelidir.
- Mazeret, muafiyet, ders yükü artırım gibi talepler için öğrenciler, Öğrenci İşleri Dairesine yönlendirilmelidir.
- Öğrenci İşleri Dairesinden e-posta ile gelen talepler ve bilgilendirmeler dikkatlice incelenmeli, bir sorun varsa hemen iletişime geçilmelidir.
- Sınav evrakı, sınavın yapıldığı tarihten itibaren 7 gün içerisinde değerlendirilmeli ve Öğrenci İşleri Dairesine teslim edilmelidir.

M. KIYAFET İLE İLGİLİ HUSUSLAR

Kapadokya Üniversitesi öğretim elemanları ve diğer personelinin üniversiteye ait veya üniversiteyi temsil ettikleri alanlarda kılık ve kıyafetleri belirli kurallara bağlanmıştır.

Çalışma Ortamına Uygun Kıyafetler

Öğretim Elemanları, mesleklerinin gerektirdiği iş kıyafetleri dışında, "Resmi İş Kıyafeti" ya da "Rahat İş Kıyafeti" olarak adlandırılan giyim tarzında giyinmelidirler.

Atölye, laboratuvar ve uygulama alanlarında yapılan işin niteliğine uygun kıyafetler giyilmelidir.

Doğrudan öğrenci veya veliyle iletişim kurulmayan mesai saati dışındaki zamanlarda "Rahat İş Kıyafeti" ya da "Serbest İş Kıyafeti" olarak adlandırılan giyim tarzı tercih edilebilir.

N. DİĞER HUSUSLAR

- Özel misafirlerin yemekhaneden faydalanabilmesi için muhasebe biriminden fiş alınması gereklidir.
- Okulun telefon ve internet gibi imkanları özel amaçlarla kullanılamaz. Öğretim elemanlarının kendilerine teslim edilen her türlü dokümanı, araç gereci ve demirbaşı özenle kullanmaları beklenmektedir.
- Üniversitenin yönetimi birkaç farklı kanaldan yürütülür. Bu kanallar aşağıdaki gibidir:
- idari hizmetler (personel özlük işleri, maaş, izin talepleri, misafirhane, ulaşım vb.) için
- Genel Sekreterliğe bağlı ilgili birime başvurulmalıdır.
- Ders içerikleri, müfredat, vb. akademik konular ilgili kurullar tarafından karara bağlanır.
- Mali işler, mazeret, muafiyet, kayıt dondurma ve kayıt sildirme gibi talepler ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

O. İDARİ VE AKADEMİK PERSONELİN TELEFONLARI

İdari ve akademik personellerimizin iletişim bilgilerine ve çevrimiçi ofis saatlerine [web sayfamız](#) üzerinden ulaşabilirsiniz. Bunun yanı sıra;

- Mustafapaşa Yerleşkesinde görev yapan idari ve akademik personellerimiz için, 0384 353 5009
- Sabiha Gökçen Yerleşkesinde görev yapan idari ve akademik personellerimiz için, 0216 588 0010
- Ürgüp Yerleşkesinde görev yapan idari ve akademik personellerimiz için, 0384 353 5009

Uçhisar Sanat Yerleşkesinde görev yapan idari ve akademik personellerimiz için, 0384 353 5009 numaralı telefonlardan Üniversite sekreterliğine bağlanarak ulaşabilirsiniz.