

2026-2027

Akademik Yılı

ÖĞRENCİ

KILAVUZU



KAPADOKYA
ÜNİVERSİTESİ
Akıl - Ahlak - Adalet - Adap

Sevgili Öğrencilerimiz,
Türkiye'mizin Geleceği Kıymetli Gençler,

2026–2027 akademik yılına, Kapadokya Üniversitesinin yirmi yılı aşan tecrübesi ve birikimiyle; gelişme, yenilenme ve geleceğe hazırlanma irademizi daha da güçlendirerek başlıyoruz. Üniversitemizde attığımız her yeni adımı, ülkemizin geleceğine ve sizlerin nitelikli eğitimine yapılan bir yatırım olarak görüyoruz.

Eğitimin bireylerin ve toplumların en büyük gücü olduğunun bilinciyle, her birinizin mesleki yetkinliğe, güçlü bir düşünce dünyasına ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler olarak yetişmesini önemsiyoruz. Üniversitemizin “Türkiye’yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirme” hedefi doğrultusunda eğitim ve araştırma altyapımızı sürekli geliştiriyoruz.

Bu anlayışın önemli adımlarından biri olan Bilgisayar ve Bilişim Teknolojileri Fakültemiz, geçtiğimiz akademik yılda yeni binasına ve modern laboratuvarlarına kavuştu. Fakültemiz; yapay zekâdan yazılıma, veri biliminden bilgi güvenliğine kadar geleceği şekillendiren alanlarda öğrencilerimize güçlü eğitim ve araştırma imkânları sunuyor.

Nevşehir merkezde açtığımız Kapadokya Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi de uygulamalı eğitim kapasitemizi ileriye taşıyan önemli bir kazanım oldu. Modern klinikleri ve teknik altyapısıyla bölge halkına nitelikli sağlık hizmeti sunan merkezimiz, öğrencilerimizin mesleki bilgilerini uygulamayla bütünleştirebilecekleri büyük ve değerli bir eğitim alanıdır.

Kapadokya Üniversitesi olarak 2005 yılında meslek yüksekokuluyla başlayan yolculuğumuzu bugün güçlü akademik birimlerimiz, araştırma ve uygulama merkezlerimiz ve gelişmiş yerleşkelerimizle sürdürüyoruz. 25 ön lisans, 28 lisans, 13 yüksek lisans ve 2 doktora programımızla ülkemizin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştiriyoruz.

“Çıkış noktası evrensel, uygulaması milli olan bir eğitim” ilkemiz doğrultusunda, usta-çırak ilişkisini çağdaş eğitim yöntemleriyle buluşturan özgün bir eğitim modeli benimsiyoruz. Sizleri daha ilk yıldan itibaren gerçek projelerde sorumluluk almaya; sınıfta edindiğiniz bilgileri laboratuvara, kliniğe, sektöre ve sahaya taşımaya teşvik ediyoruz.

Mustafapaşa, Ürgüp, Uçhisar, İstanbul ve Nevşehir’deki eğitim, araştırma ve uygulama alanlarımızla sizlere güçlü ve çok yönlü bir üniversite deneyimi sunuyoruz. Amacımız, sizleri yalnızca mesleki bilgiyle donatmak değil; kültür, sanat, teknoloji, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk alanlarında da gelişiminizi desteklemektir.

Kapadokya Üniversitesi için başarı yalnızca akademik göstergelerden ibaret değildir. Araştırmak, üretmek, topluma hizmet etmek ve ülkemizin ihtiyaçlarına çözüm geliştirmek de temel sorumluluklarımız arasındadır. Bu yolda en büyük gücümüz sizlersiniz. Sizlerin azmi, merakı ve başarıları, Türkiye’nin daha güçlü geleceğinin teminatıdır.

Yeni akademik yılda hep birlikte daha büyük başarılarla ulaşacağımıza yürekten inanıyor; 2026–2027 akademik yılının üniversitemiz, ülkemiz ve hepimiz için başarılı, verimli ve hayırlı olmasını diliyorum.

Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR

Rektör

İÇİNDEKİLER

1. ÜNİVERSİTEMİZ HAKKINDA	1
2. KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK ve İDARİ YAPISI	4
3. TESİSLER VE BİNALAR	8
3.1. Sabiha Gökçen Yerleşkesi	8
3.2. Mustafapaşa Yerleşkesi	10
3.3. Ürgüp Sağlık Yerleşkesi	17
3.4. Ürgüp Fabrika Yerleşkesi	18
3.5. Uçhisar Sanat Yerleşkesi	20
3.6. Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi	21
3.7. Alev Alıtlı Stratejik Düşünce Uygulama ve Araştırma Merkezi	22
3.8. Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	23
4. EĞİTİM SİSTEMİ	25
4.1. Eğitim Felsefemiz ve SOBE Yöntemi	25
4.2. Kredi ve Not Sistemi	25
4.3. Dersler	28
4.4. Uygulamalı Eğitimler	35
4.4.1. İsteğe Bağlı Staj	35
4.4.2. Staj Başarı Tespiti	36
4.4.3. Staj Dosyası	36
4.4.4. Staj Dosyasının Teslimi	36
4.4.5. Yurt Dışında Staj	36
4.4.6. İşletmede Mesleki Eğitim	37
4.4.7. Uygulamalı Ders	37
4.4.8. Uygulama Eğitimi Defteri	38
4.4.9. Uygulama Eğitimi Başarı Tespiti	38
4.4.10. İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders Muafiyeti	38
4.4.11. İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Sigortası	39
4.5. Yabancı Diller Eğitimi	41
4.5.1. İngilizce Hazırlık Sınıfı	41
4.5.2. İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı	44
4.5.3. Ortak Zorunlu İngilizce Dersleri	45
4.5.4. Lisans Programları Zorunlu Dersleri	45
4.5.5. Yoğun İngilizce Dersleri	45
4.5.6. Seçmeli / Zorunlu Yabancı Dil Dersleri	46
4.5.7. Lisans Programları Yabancı Dil Dersleri	46

4.5.8. Ön Lisans Programları Seçimlik Yabancı Dil Dersleri.....	46
4.6. Kurum İçi Yatay Geçiş	46
4.7. Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları	47
4.7.1. Çift Ana Dal	47
4.7.2. Yan Dal Programı.....	48
4.8. Yaz Öğretimi	49
4.9. KÜN Mikro Yeterlilik	50
5. SINAV SİSTEMİ.....	51
5.1. Ölçme / Değerlendirme Yöntemleri.....	51
5.2. Değerlendirme Sistemleri	51
5.3. Bütünleme ve Mazeret Sınavları	54
6. ULUSLARARASI İLİŞKİLER-YURTDIŞINDA ÖĞRENİM	55
7. AKADEMİK TAKVİM.....	57
8. ÜCRET VE BURS SİSTEMİ.....	57
9. ÖĞRENCİLER İÇİN GENEL KURALLAR	58
10. KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ HAK ve SORUMLULUKLARI	59
10.1. Haklar	59
10.2. Sorumluluklar.....	59
11. HİZMETLER.....	61
11.1. Sağlık Hizmetleri-Mustafapaşa ve Ürgüp Yerleşkeleri	61
11.2. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri	61
11.3. Öğrenci Danışmanlığı.....	63
11.4. Engelsiz KÜN Birimi Hizmeti	63
11.5. Üniversite Kütüphanesi	65
11.6. Elektronik Hizmetler	65
11.7. Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme (ÖGEK)	67
11.8. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	67
11.9. Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi	68
12. AKADEMİK OLMAYAN FAALİYETLER	71
12.1. Öğrenci Etkinlikleri.....	71
12.2. Öğrenci Konseyi.....	71
12.3. Öğrenci Toplulukları.....	71
13. İDARİ BİRİMLER ile İLETİŞİM	73

1. ÜNİVERSİTEMİZ HAKKINDA

Misyonumuz

Kapadokya Üniversitesinin misyonu,

Çıkış noktası evrensel, uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye’yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu,

Kapadokya’yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

İlkelerimiz

Akıl – Ahlak – Adalet- Adap

Akıl: Üniversite aklın dergâhıdır. Akıl dışı tahakküm ve tek tipleştirme kabul edilemez. Kapadokya Üniversitesi öğrencisinin boyun eğdiği tek otorite bilgi olacaktır.

Ahlak: Yükseköğretimde asıl olan üstün niteliktir. Kapadokya Üniversitesi niteliği niceliğe feda eden uygulamaları ahlak dışı sayar. Kapadokya Üniversitesinde popüler ve sıradan olanı değil; emek, adanmışlık, süreklilik neticesinde ulaşılan kazanımları yüceltiriz.

Adalet: Kapadokya öğrencisi, ülkenin ve dünyanın asıl gündeminden uzak tutulamaz. Dili, dini ve cinsiyeti ne olursa olsun bilgiye eksiksiz ulaşabilmek, alanıyla ilgili veya değil ilgilendiği konularda bilgilenecek öğrencinin hakkıdır.

Adap: Bütünlüklü bir yükseköğretim sistemi Osmanlı mirasının reddi üzerinden geliştirilemez. Kapadokya Üniversitesi çıkışı itibarıyla evrensel, yöntemi itibarıyla yerli ve Türkçe bir eğitim modeli benimser.

Değerlerimiz

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| * Evrensellik | * Yenilikçilik |
| * Katılımcılık | * Bilimsel Özgünlük |
| * Sorumluluk | * Bilimsel Özgürlük |
| * Liyakat | * Bilimsel Etik |
| * Hesap Verebilirlik | * Küresel Rekabet |
| * Güvenirlilik | * Bölgesel Duyarlılık |
| * Dürüstlük | * Öncülük |
| * Saygı | * Toplumsal Bilinç |
| * Ciddiyet | * Doğal Çevreye Duyarlılık |
| * Çalışkanlık | * Kültürel Çeşitlilik |

Temel Amaçlarımız

- Öğrencilerimizin ufkunu genişletmek, dünyaya açılmalarına yardım etmek; onlara yetişkin yaşamlarında tutunabilmek için ihtiyaç duyacakları farkındalık, merak, hayal gücü, yaratıcılık, özen, sorumluluk ve muhakeme gibi temel hasletleri aşlamak; onları teşvik etmek, derinleştirmek.
- Sanayi ve teknolojimize çağdaş dünya seviyesinde katkı sunacak ulusal ve uluslararası nitelikte bilgi ve becerilere haiz elemanlar yetiştirmek.
- Eğitime dinamizm ve itibar kazandırmak için sürekli araştırma yolu ile mükemmeliyeti hedeflemek.
- Hızla küreselleşen dünyanın değişimine senkronize olmak, gelişmeleri izlemek ve uluslararası standartları yakalamak.
- Eğitim programlarımızı, Selçuklu dönemindeki Ahi, Osmanlı dönemindeki Lonca teşkilatlarında uygulanan yol, yöntem ve usullerle zenginleştirerek usta-çırak ilişkisini günümüzün pedagojik anlayışı ile desteklemek.
- İç ve dış paydaşların katkıları ile eğitim ve öğretim programlarını günümüz ihtiyaçları çerçevesinde güncel tutmak.
- Öğretim elemanlarının akademik müktesebatlarının ötesinde, uzmanı oldukları konulara/sektörlere ilişkin gelişmeleri, güncel mesele ve gidişatları izlemelerini, derslerine yansıtma ve öğrencileri ile paylaşmalarını sağlamak.
- Göreli ekonomik avantaj/istihdam sağlayan sektör ve işkollarında, öğrencilerinin doğrudan uzmanlık geliştirerek kariyer edinmelerini sağlamak.
- Kurumsal işleyiş ve politikalarımızın BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak.

Üniversitemiz hakkında detaylı bilgi için [KÜN Hakkında](#) sayfasını ziyaret edebilirsiniz.



Kalite Politikamız

Kapadokya Üniversitesi kalite politikası,

Vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere, kurumumuzdan hizmet alanların ve kurumumuza hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile eğitim hizmeti vermek, araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütmek ve topluma katkıda bulunmaktadır.

Çevre Politikamız

KÜN, “eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim sistemi ve topluma katkı faaliyetlerinin yerine getirilmesi” kapsamında hizmetlerini gerçekleştirirken çevrenin korunması açısından riskleri göz önünde bulundurarak kabul edilebilir seviyeye indirmeyi amaçlamaktadır.

Bununla birlikte KÜN Çevre ve Sürdürülebilirlik Politika Belgesinde yer alan Sürdürülebilirlik Programları (Atık, Su, Enerji Yönetimi) ile çevrenin korunmasını, su kullanımının ve kirliliğin önlenmesini veya azaltılmasını ve enerji verimliliğinin sağlanmasını hedeflemektedir.

Politika belgesi, çevreyi korumak için sürdürülebilir kaynak kullanımı; geri dönüşüm, atık yönetimi, su ve hava kalitesinin izlenmesi ve yönetilmesi, iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması ile biyoçeşitlilik ve ekosistemlerin korunmasını içermektedir.

KÜN, ilgili yasal düzenlemelere uymayı, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Standardı uygunluk yükümlülüklerinin yerine getirileceğini ve çevre performansının artırılması için çevre yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini taahhüt eder.

Bilgi Güvenliği Politikamız

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikalarının amacı, Kapadokya Üniversitesi personeli ve öğrencilerinin, bilgi ve varlıklarının; gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik kapsamında bilgi güvenliğini, uyulması gereken kurallarını belirlemek ve bu sınırlar doğrultusunda iş sürekliliğini sağlamaktır.

Üniversitemiz bilgi güvenliği gereksinimleri sağlamak için değişime açık, iyi eğitim almış, konusunda yetkin personel istihdamını sağlayacaktır. Ayrıca bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli olan alt yapısını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak için finansmanı, yeterli donanım ve altyapıyı bulunduracaktır.

Bilgi güvenliği sistemi faaliyetlerimiz, acil durum planları, veri yedekleme prosedürleri, virüslerden ve bilgisayar korsanlarından sakınma, erişim kontrol sistemleri ve bilgi güvenliği ihlal bildirimi gibi konulardan oluşmaktadır.

Risk değerlendirmeleri sonucunda amaçlarımızı belirleyip bu amaçların başarılması için gerekli olan kaynaklar ve şartlar sağlanacaktır. Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda sistemde tespit edilen açıklar ve tehditler bertaraf edilerek öğretim elemanlarımızın, idari personellerimizin, öğrencilerimizin ve üniversiteye gelecek misafirlerimizin bilgilerinin bilgi güvenliği politikamız gereği korunması sağlanacaktır.

Bilgi Güvenliği politikalarımızı yerine getirmek için başta çalışanlarımızın Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi şartlarını çalışma biçimi haline getirmeleri sağlanacaktır. Tüm personel ve belirli üçüncü tarafların Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ile ilgili uygun eğitimleri alması sağlanacaktır.

Bilgi güvenliği ile ilgili uygulanabilir şartlar ve bu şartların getirdiği fırsatlar ve gereklilikler yerine getirilecek ve bu şartlar sürekli iyileştirilecektir. Akademik ve idari personelimizin (tedarikçilerimizin personelleri dahil) ve tüm ilgili tarafların bu sisteme adaptasyonu sağlanacaktır.

Kalite, Bilgi ve Çevre Politikalarımız hakkında detaylı bilgi ve dokümanlara [Kapadokya Üniversitesi Kalite-Bilgi-Çevre Politikası](#) adresinden ulaşabilirsiniz.



2. KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK ve İDARİ YAPISI

Mütevelli Heyet Başkanı	Funda F. Aktan
Rektör	Prof. Dr. Hasan Ali Karasar
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. İlhan Öztürk
Genel Sekreterlik	
Genel Sekreter	Halil İbrahim Ünser
Genel Sekreter Yardımcısı	Bilal Kaynak
Bilgi İşlem ve Veri Yönetim Koordinatörü - Veri Yönetimi Birimi Birim Başkanı	Levent Koç
Eğitim Hizmetleri Koordinatörü	Aslıhan Gökçe
Uygulamalı Eğitimler- Sağlık Birimleri Koordinatörü	Ayfer Coşkun
Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi Daire Başkanı	Emine Yılmaz
Mali İşler Dairesi Daire Başkanı	Tahsin Vural Akyürek
Yapı ve Destek İşleri Dairesi Daire Başkanı	Samed Başbuğ
Konukevi Müdürü	Arzum Karabıyık
Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Daire Başkanı	Ayfer Acar Çengel
Öğrenci İşleri Dairesi Daire Başkanı	Özge Kuzu
Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi Daire Başkanı	Mehmet Yaşar Sönmez
Uluslararası İlişkiler Ofisi Sorumlusu	Ahmet Etçioğlu
Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programları Sorumlusu	Sude Toptaş
Uluslararası Öğrenci ve YÖS Koordinatörü	Doç. Dr. Yusuf Gökcaplan
Uluslararası Öğrenci Birimi Sorumlusu	Nurgül Macit
Bilgi İşlem Dairesi Daire Başkanı	Murat Sanık
Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi Başkanı	Furkan Mevlüt Fidan
İnsan Kaynakları Dairesi Daire Başkanı	Selçuk Kılınçer
Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Daire Başkanı	Mehmet Cengiz
Komisyonlar / Diğer İdari ve Akademik Birimler	
Rektörlük Koordinatörü - Bilişim Teknolojileri	Prof. Dr. Candan Gökçeoğlu
Rektörlük Koordinatörü - Kalite ve ÖGEK	Prof. Dr. Şafak Oğuz
Rektörlük Koordinatörü - Uluslararası İlişkiler ve Yabancı Diller	Öğr. Gör. Fatma Fusun Hepdinc
Rektörlük Koordinatörü - Ortak Dersler, ÇAP- Yan Dal	Dr. Öğr. Üyesi Buket Köremezli
ÇAP- Yan Dal İntibak Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Hande Eren
Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK) Başkanı	Prof. Dr. Müge Artar
BAP Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. İlhan Öztürk
Teknoloji Transfer Ofis Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Alperen Alabaş
Proje Yönetim Ofisi Sorumlusu	Hüseyin Gül
Mikro Yeterlilikler Koordinatörü	Doç. Dr. Oktay Yanık
Öğrenci Dekanı- Kurumsal İletişim, Etkinlik ve Tanıtım Komitesi Sekreteri	Arda Çakır
Engelsiz KÜN Koordinatörü	Fatma Işık Çalan
Öğrenci İlişkileri Koordinatörü	Elif Yılmaz
Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi Koordinatörü	Meliz İlkay Özsoy Köse
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Başkanı	Kübra Çetinkaya
Kurumsal İletişim Koordinatörü	Aykut Özlü
Ana Kampanya Yöneticisi	Ahmet Emir Yılmaz
Lisansüstü ve Merkezler Kampanya Yöneticisi	Ayşe Gizem Dağdeviren
Basın ve Medya Sorumlusu	Serhat Dumandağ

Aday İlişkileri Koordinatörü	Doç. Dr. Yusuf Gökkaplan
Çözüm Merkezi Sorumlusu	Asya Teryaki
Aday İlişkileri Saha Sorumlusu	Zehra Korkmazer
İstanbul Yerleşke Koordinatörü	Aslı Yaylacı
İstanbul Yerleşkesi Kurumsal İletişim ve Etkinlik Sorumlusu	Ebru Çetin
Akademik Yapı	
Bilgisayar ve Bilişim Teknolojileri Fakültesi	
Dekan	Prof. Dr. Candan Gökçeoğlu
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Özcan
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Gözde Sunman
Bilgi Güvenliği Teknolojisi Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Solmaz Yılmaz
Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Ertuğrul Arık
Veri Bilimi ve Analitiği Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Özlem Hatice Dağdelen
Yapay Zekâ ve Makine Öğrenmesi Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Gözde Katırcıoğlu İşgüç
Yazılım Geliştirme Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Pınar Kızıloğlu
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Adem Özdemir
Diş Hekimliği Fakültesi	
Dekan	Prof. Dr. Gökhan Açıkgöz
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Kadirhan Doğan
Temel Bilimler Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ebru Afşar
Klinik Bilimler Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Aydan Açıkgöz
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	
Dekan	Prof. Dr. Müge Artar
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Zekeriya Temircan
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Mete Çal
İngilizce Mütercim-Tercümanlık Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Gizem Karaağaç v.
Psikoloji Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Derya Atalan Ergin
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Teoman Aktan
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Bülent Sungur
Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Bahtiyar Aslan
Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi	
Dekan	Prof. Dr. Ayşe Çakır İlhan
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Hikmet Kuran
Grafik Tasarım Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Çağhan Ağca
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Seda Kızıltepe
Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Zeki Kamil Ülkentli
Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarlığı Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Sümeyye Kahraman
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	
Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Rukiye Yalap
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Mahmut Sevim
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Hürmet K. Baykan
Beslenme ve Diyetetik Bölümü Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Gülşah Güneş Şahin
Çocuk Gelişimi Bölümü Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Gündüz Güngör
Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Namık Yücel Birol
Ebelik Bölümü Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Meral Başaran
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Kazım Bayram
Hemşirelik Bölümü Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Gülşah Bektaş
Odyoloji Bölümü Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Hülya Osmanoglu

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	
Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Eyüp Atıoğlu
Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Ezgi Demir Özer
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Recep Kaş
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ali Ilgaz
Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Tuğba İmadoğlu Kalkan
Havacılık Elektrik- Elektronik Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Orhan Yücel
Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Burak Güler
Turizm Rehberliği Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ömer Sarı
Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü	
Müdür	Doç. Dr. Sinan Akıllı
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer
Yabancı Diller Yüksekokulu	
Müdür	Öğr. Gör. Yasser Khazne v.
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Nurettin Ateş
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Ayça Köylüoğlu
Lisans- Ön Lisans Yoğun İngilizce Programları Koordinatörü	Öğr. Gör. Anıl Esmeyar
Kapadokya Meslek Yüksekokulu	
Müdür	Öğr. Gör. Ramazan Temel
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Mahmut Özbay
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Ahmet Turan Tanbek
Havacılık Programları Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Samet Gençtaş
Sağlık Programları Koordinatörü	Öğr. Gör. Semra Sarıay
Bilişim Teknolojileri Koordinatörü	Öğr. Gör. Kürşat Oğuzhan Şahin
Ağız ve Diş Sağlığı Program Başkanı	Öğr. Gör. Özgen Özge
Ameliyathane Hizmetleri Program Başkanı	Öğr. Gör. Ali Bozkurt
Anestezi Program Başkanı	Öğr. Gör. Elif Zeynep Metin Gemici
Bilgisayar Programcılığı Program Başkanı	Öğr. Gör. Sena Tınkır
Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan) Program Başkanı	Öğr. Gör. Mustafa Bardak
Bilgisayar Teknolojisi- Dijital Dönüşüm Elektronik Program Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem Kürşad Dal
Bilişim Güvenliği Teknolojisi- Siber Güvenlik Program Başkanı	Öğr. Gör. Hatice Et
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Elce Tutar
Diş Protez Teknolojisi Program Başkanı	Öğr. Gör. Duygu Yılmaz
Diyaliz Program Başkanı	Öğr. Gör. İrem Yiğit
Fizyoterapi Programı Başkanı	Öğr. Gör. Safiye Esersoy Akça
İlk ve Acil Yardım Programı Başkanı	Öğr. Gör. Nermin Akbayır
İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Program Başkanı	Öğr. Gör. Bahar Akçadağ Arslan
Odyometri Programı Başkanı	Öğr. Gör. Emine Gürsoy
Optisyonluk Programı Sorumlusu	Öğr. Gör. Bahadır Özel
Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Işıl Eranıl
Radyoterapi Program Başkanı	Öğr. Gör. Meltem Çelik
Robotik ve Yapay Zeka- Otonom Sistemler Teknikerliği Program Başkanı	Öğr. Gör. Ahmet Remzi Koç
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Başkanı	Öğr. Gör. Elif Nur Doğan
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı Başkanı	Öğr. Gör. Seda Gül Toğlacı
Tıbbi Görüntüleme Programı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Yiğit
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Başkanı	Öğr. Gör. Nazife Akman

Turist Rehberliği Programı (Uzaktan) Program Başkanı	Öğr. Gör. Mert Kırık
Turist Rehberliği Programı Başkanı	Öğr. Gör. Nejla Nur Kılıç
Uçak Teknolojisi Programı Başkanı	Öğr. Gör. Yusuf Sergen Taşçı
Yapay Zeka Operatörlüğü- Kurumsal Bilişim Uzmanlığı Program Başkanı	Öğr. Gör. İlknur Kayacan
Bulut Bilişim Operatörlüğü Program Başkanı	Öğr. Gör. Ömer Öztas
<u>Sabiha Gökçen Havalimanı Yerleşkesi Program Başkanları/ Sorumluları</u>	
İstanbul Havacılık Programları Koordinatörü	Öğr. Gör. Ayşe Meral Timur
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İngilizce) Program Sorumlusu	Öğr. Gör. Hamza Ceylan
Uçak Teknolojisi (İngilizce) Programı Başkanı	Öğr. Gör. Eren Sezer
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı Başkanı	Öğr. Gör. Sevda Bozdemir
Uçuş Harekât Yöneticiliği (İngilizce) Programı Sorumlusu	Öğr. Gör. Semih Saylam

3. TESİSLER VE BİNALAR

3.1. Sabiha Gökçen Yerleşkesi

Sabiha Gökçen Yerleşkemiz toplamda yaklaşık beş bin metrekare kapalı alana sahiptir. Modern ve yeni binamız Kurtköy ve Pendik merkezlerini birbirine bağlayan Ankara Caddesinde, ulaşım imkanları bakımından oldukça avantajlı bir noktada bulunmaktadır.

Hedefimiz, sektör ile Kapadokya Üniversitesi arasında iş birliğinin geliştirilmesi, pekiştirilmesi ve havacılık alanında "Sanayi-Okul-Devlet" iş birliğinin en iyi örneklerden birinin oluşturulmasıdır. Kuruluş yılından beri öğrencilerimiz, havalimanında TGS, Çelebi, Pegasus vb. kuruluşların yer hizmetlerinde yarı zamanlı çalışabilmektedir.

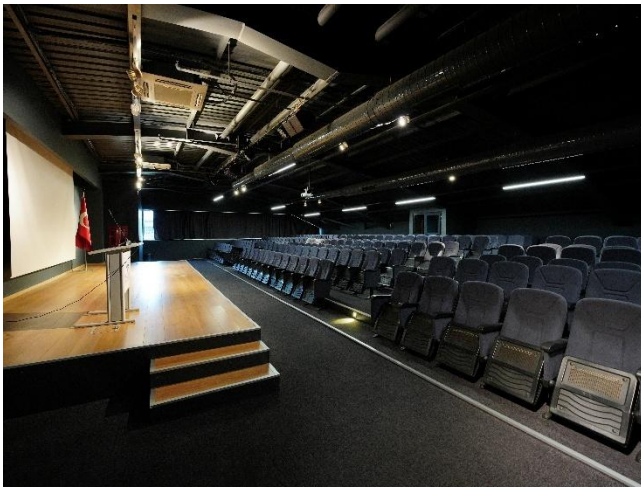
Sabiha Gökçen Yerleşkesinde; Uçak Teknolojisi (İngilizce), Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İngilizce), Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ve Uçuş Harekât Yöneticiliği (İngilizce) programlarında eğitim verilmektedir. Adında "İngilizce" ibaresi bulunan programlarda eğitimin %30'u İngilizce olarak yürütülmekte ve bu programlarda hazırlık sınıfı zorunlu tutulmaktadır. Söz konusu programların hazırlık eğitimi de Sabiha Gökçen Yerleşkesinde verilmektedir.

Uçak Teknolojisi (İngilizce) Programının uygulama dersleri yerleşkemizdeki atölyelerde ve işletmede mesleki eğitim kapsamında Pegasus Havayolları, ULS Havayolları Kargo ER-AH uçuş okulu, Turkish Engine Center ve Güneydoğu Havacılık teknik bakım merkezlerinde gerçekleştirilmektedir.

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programında Kabin Servis Eğitimleri (CST) Pegasus Havayolları tesislerinde gerçekleştirilmektedir.

Yerleşke Binası

Yeni yerleşke binasında 10 derslik (S derslikleri), 5 atölye (Kabin Hizmetleri, UHY, Motor, Uçak Teknolojisi ile Yapısal Atölye), 3 bilgisayar laboratuvarı, idari ve akademik personel ofisleri, konferans salonu, kütüphane, çalışma- okuma salonu, dans salonu, konsol oyun alanı, kapalı etkinlik salonu ve kantin/kafeterya alanı mevcuttur.



Kütüphane

Sabiha Gökçen Yerleşkesi Kütüphanesi ile 147 Kütüphanesinde bulunan kitaplar, dokümantasyon birim sorumlusuna başvurularak ödünç alınabilir. İstanbul Yerleşkesi Kitaplığı, pazar günleri hariç her gün 09.00–18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Teknopark

İstanbul Teknopark içinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ilgili mevzuatları doğrultusunda hazırlanmış olan ve eğitim ve araştırma faaliyetleri için kullanılmak üzere bir laboratuvar bulunmaktadır.

3.2. Mustafapaşa Yerleşkesi

İdari Bina

Alt katı yemekhane olarak kullanılan bu binanın üst katında Rektörlük, Genel Sekreterlik, Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, Eğitim Hizmetleri Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü, Kütüphane Dokümantasyon Dairesi, Konukevi Müdürlüğü, Sosyal Bilimler Kütüphanesi, Yemekhane, İnsan Kaynakları Dairesi bulunmaktadır.



Yemekhane

Yemekhanemiz self servistir. Öğrenci evinde kalan tüm öğrenciler, öğretim elemanları, idari ve destek personeli yemekhaneyi birlikte kullanırlar.

Yemek saatleri kahvaltı: 07:00 – 08:45, öğle yemeği 12:00-14:30 ve akşam yemeği 18:15–19:30 arası olarak belirlenmiştir. Yemeğin ardından tüm kullanılmış malzemeler tepsi tezgâhına dizilmelidir.

Yemekhane sorumlusu Arzum Karabıyık'tır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Sosyal Bilimler ile ilgili referans kaynaklarının bulunduğu kütüphanemiz 2018-2019 akademik yılında idari binanın yanındaki öğrenci evlerinin altında faaliyete geçmiştir. Kütüphane, geç saatlere kadar açık kalarak hizmet verecek şekilde düzenlenmiştir. 18.000'den fazla kitaba sahip kütüphanemizden haftada 6 gün, 09.00-00.00 ve pazar günü 10.00-00.00 arasında faydalanmak mümkündür.

Mehmet Şakir Paşa Medresesi ve Cankut Bagana Binası

“A” derslikleri, Mali İşler Dairesi, Turist Rehberliği ve Ceza İnfaz Programı ofisleri, Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi, Stüdyolar, Merkez Kütüphane, Mehmet Şakir Paşa Medresesi içinde yer almaktadır.

Öğrenci İşleri Dairesi, Okuma ve Dinlenme Salonu, Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi “F” derslikleri, bilgisayar laboratuvarı ile Bilişim Teknolojileri Koordinatörlüğü Medrese’nin uzantısında, Cankut Bagana binasında bulunmaktadır. Havacılık, Bilgisayar Programcılığı ve Bilişim Güvenliği Teknolojisi programları derslikleri ağırlıklı olarak bu binada yer almaktadır.



Merkez Kütüphane- Okuma ve Dinlenme Salonu

Mustafapaşa yerleşkesinde Merkez Kütüphane, Mehmet Şakir Paşa Medresesinin orta katında bulunmaktadır. 10.000’den fazla kitaba sahip kütüphanemizden haftada 6 gün, mesai saatleri dahilinde (09:00-18:00 arasında) faydalanmak mümkündür.

Elektronik Kaynaklara Erişim

Üniversitemiz kütüphanelerinde sunulan elektronik kaynaklara, internet bağlantısı bulunan her yerden erişim sağlanabilmektedir. Yerleşke dışı erişimler OpenAthens sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Kampüs dışından elektronik kaynaklara erişim için gerekli adımlara ve kullanım rehberine aşağıdaki bağlantıdan ulaşabilirsiniz: kutuphane.kapadokya.edu.tr



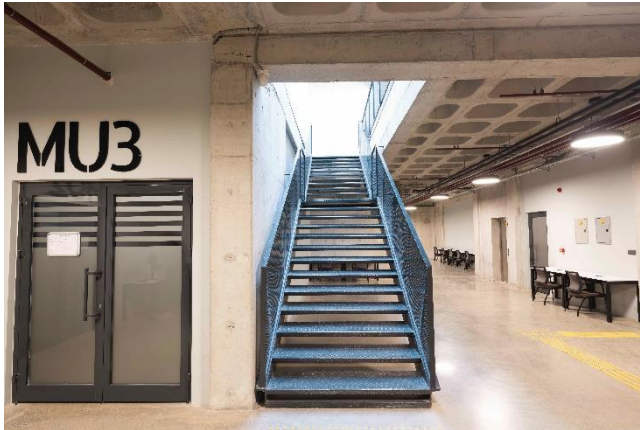
Akademik personel ile yüksek lisans/doktora öğrencileri en fazla 6 yayını 30 gün, ön lisans ve lisans öğrencileri ile idari personel en fazla 3 yayını 15 gün, mezunlar ise en fazla 2 yayını 15 gün süreyle ödünç alabilir; ödünç süreleri bir kez aynı süre kadar uzatılabilir ve gecikmeli iadelerde ilgili kullanıcı gruplarına ödünç alma kısıtlaması uygulanır.

Öğrenci İşlerinin karşısından girilen Okuma ve Dinlenme Salonu, çalışma masaları ve rahat koltukları ile, öğrencilerimize ders çalışabilecekleri ve dinlenebilecekleri bir ortam sunar. Bu salon 09:00-18:00 arasında hizmet vermektedir. Salonda fotokopi imkânı da sunulmaktadır.



Bilgisayar ve Bilişim Teknolojileri Fakültesi

Bilgisayar ve Bilişim Teknolojileri Fakültesinde; Fakülte Dekanlığı, Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, M derslikleri, bilgisayar laboratuvarları (MU derslikleri) Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Ofisi, Uluslararası İlişkiler Ofisi, ÇAP-Yan dal ve İntibak Ofisi, fakülte öğretim elemanı ofisleri ile kantin ve kafeterya bulunmaktadır.



Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü

Üniversitemiz bünyesindeki lisansüstü eğitim faaliyetleri Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsünde gerçekleştirilmektedir. Cankut Bagana ilerisinde yer alan Enstitü binalarında Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü ile öğretim elemanı ofisleri, lisansüstü programların seminer salonları, I derslikleri, tez savunma odası ve tez ofisi bulunmaktadır.



Cansever Konağı

Cansever Konağında toplam 1 adet derslik (“B1”) bulunmaktadır. Zemin ve üst katta Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü, Yabancı Diller Yüksekokulu Koordinatör Ofisleri, Lisans-Ön Lisans Yoğun İngilizce Programları Koordinatörlüğü ile Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanı ofisleri yer almaktadır.

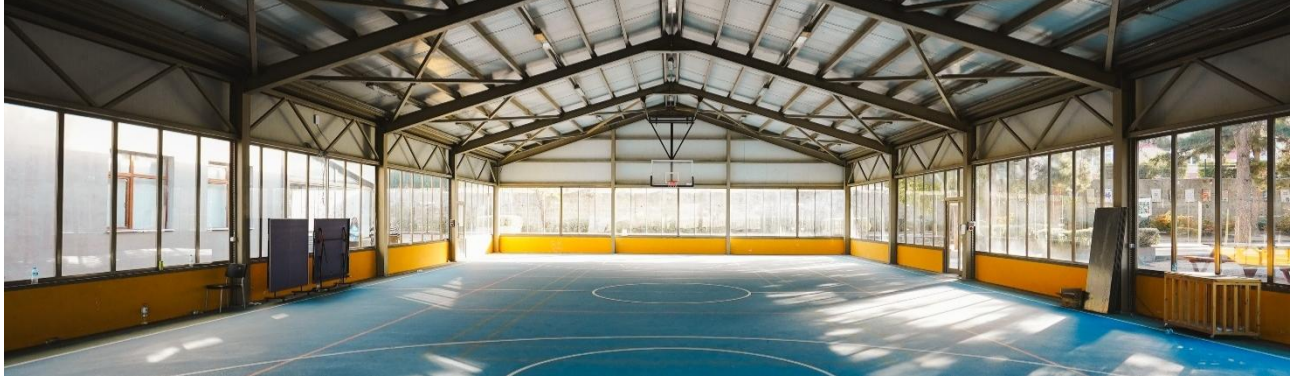


Eski İlkokul Binası

Oktay Sinanoğlu Binasının hemen yanında bulunan bu binada 6 adet derslik (“E” derslikleri), Psikoloji Laboratuvarı, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi öğretim elemanı ofisleri ve kapalı spor salonu bulunmaktadır.

Spor Salonu

Kapalı spor salonu, yaz ve kış, gece ve gündüz tüm koşullarda öğrencilere hizmet vermektedir. Açılıp kapanabilen camları ve aydınlatma sistemine sahip olması birçok etkinliğin yapılmasına olanak sağlamaktadır. Kapalı spor salonunda, basketbol, voleybol ve badminton gibi salon sporları yapılabilmektedir.



Oktay Sinanoğlu Binası

2017-2018 akademik yılında kullanıma açılan Oktay Sinanoğlu Binasında İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcısı ofisleri, fakülte akademisyenlerinin ofisleri, konferans salonu ve “D” derslikleri bulunmaktadır.



Öğrenci Dekanlığı

Öğrenci Dekanlığı, Öğrenci İlişkileri Koordinatörlüğü, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Aday İlişkileri Koordinatörlüğü, Engelsiz KÜN Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Dairesi, Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi, Uluslararası Öğrenci Birimi, Öğrenci Konseyi ve etkinlik salonu bu binada yer almaktadır.

Teknik Uygulama Binası

2016-2017 akademik yılında kullanıma açılan Teknik Uygulama Binasında; Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü, Uçak Teknolojisi, Uçak Gövde ve Motor Bakımı, Havacılık Elektrik ve Elektronik, İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri bölüm/programlarının kullandığı atölyeler (İHA Sistemleri Entegrasyon Atölyesi, İHA Sistemleri Uçuş Kontrol ve Yazılım Atölyesi, Kompozit Atölyesi, Motor Atölyesi, Uçak Kabin İçi Atölyesi (Cabin Service Trainer), Yapısal Atölye) Uçak Bakım Alanı-1-2, Takımhane, Teknoloji Transfer Ofis Koordinatörlüğü, öğretim elemanı ofisleri ve 147 kitaplığı bulunmaktadır.



Kantin, Kafe ve Lokal Sinasos

Cankut Bagana Binasının tam karşısında bulunan Kantin ile Cafe 10 aynı binada hizmet vermektedir. Hafta içinde akşam 22:00'a kadar açık olan Cafe 10, terası, çeşitli büyüklükte odaları, salonları ve farklı menüleri ile dışarıdan da misafir kabul etmektedir. Kantin ise aynı binanın alt katında yer almaktadır ve ayrı bir girişe sahiptir. Mustafapaşa meydanında bulunan Lokal Sinasos hafta sonları da hizmet vermektedir.



Eski Köy ve Konuk Odası

Mustafapaşa'nın merkezinde yer alan binanın, ana giriş kapısı kuzey-batı cephesinde yer almaktadır. Giriş kapısının üzerinde, cumhuriyet döneminde üstlendiği işlevlerden birine işaret eden ve mermer bir kitabeye yazılmış olan "Eski Köy ve Konuk Odası, 1939" yazısı bulunmaktadır. Bu binada-Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ile öğretim elemanı ofisleri bulunmaktadır.

Konuk Evi

İstanbul'da kurumumuza bağlı bir konuk evi bulunmamaktadır.

Nevşehir'de üniversitemiz Konuk Evi Müdürlüğüne bağlı, toplam 174 öğrenci kapasiteli konuk evi bulunmaktadır. Odalar üç kişilik olarak düzenlenmiştir.

Yıllık konaklama hizmetinin yanında, konuk evinde uygulama dersleri için belirli günlerde konaklama talebi bulunan öğrencilerimiz için günlük konaklama imkânı da sağlanacaktır.

Öğrencilerimiz sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemeği hizmetini yemekhane veya kafeteryalardan ücret karşılığı alabilirler.

Konuk evinde konaklayan tüm öğrencilerimizin Kapadokya Üniversitesi Konuk Evleri Yönergesi hakkında ayrıntılı bilgi almaları büyük önem taşımaktadır. Öte yandan, konuk evi okul alanı dâhilinde olduğundan Üniversitenin Disiplin Yönetmeliği kuralları da geçerlidir. Disiplin Yönetmeliği internet sitemizde mevcuttur. Konuk evi giriş panolarına, "Konuk Evi Kuralları" asılmıştır.

Konuk evine ek olarak yine Ürgüp ve Mustafapaşa'da anlaşmalı tesislerde konaklama alternatifleri sunulmaktadır.



3.3. Ürgüp Sağlık Yerleşkesi

Ürgüp Sağlık Yerleşkemizde Diş Hekimliği Fakültesi, Kapadokya Meslek Yüksekokulu sağlık programları, Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun Ebelik, Hemşirelik ve Odyoloji bölümleri ile Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi bulunmaktadır. 2018-2019 akademik yılında faaliyete geçen Ürgüp Sağlık Yerleşkesinde 1 kütüphane, 17 laboratuvar (Radyoterapi Laboratuvarı, Klinik ve Simülasyon Uygulama Laboratuvarı vb.), 12 derslik (G Derslikleri) ile akademik ve idari ofisler bulunmaktadır.



Yerleşkede ayrıca öğrenciler ve personel için kantin ve kafeterya gibi çeşitli hizmet alanları mevcuttur.

Fen Bilimleri Kütüphanesi

Ürgüp Fen Bilimleri Kütüphanesi, fen bilimleri ve sağlık alanlarında zengin bir koleksiyon sunmakta olup toplam 22.521 kaynağa sahiptir. Kütüphane, her gün 09.00–23.59 saatleri arasında hizmet vermektedir.



3.4. Ürgüp Fabrika Yerleşkesi

1944 yılında faaliyete geçen Ürgüp Tekel Şarap Fabrikası 29.430 metrekare alan üzerine kurulmuştur. Tarihi açıdan büyük öneme sahip olmasının yanı sıra Türkiye'nin tek doğal şarap mahzenine sahip olan fabrika olması da bu alanı ayrıcalıklı kılmaktadır. 2020 yılının ağustos ayı itibariyle üniversitemiz bünyesine katılan Fabrika Yerleşkesinde, Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi ile Sağlık Bilimleri Yüksekokulu yer almaktadır. Yerleşkede ayrıca Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi, 'J' derslikleri ve Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesine ait atölye ve stüdyolar (JU derslikleri) bulunmaktadır.





Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kapadokya Üniversitesi Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi; bireylerin fiziksel, sosyal ve ruhsal iyi oluşunu desteklemek, sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla hizmet vermektedir. Alanında uzman akademisyenler ve sağlık profesyonelleri tarafından yürütülen merkezde fizik tedavi, beslenme ve diyetetik, dil ve konuşma terapisi, psikolojik destek, gelişimsel çocuk değerlendirmesi ile fitness, kick boks ve pilates hizmetleri sunulmaktadır.

Merkez, aynı zamanda ilgili alanlarda öğrenim gören öğrencilerin klinik ve mesleki uygulamalarını gerçekleştirebildikleri bir eğitim ortamı sunmaktadır. Üniversite öğrencileri, çalışanları ve bölge halkının yararlanabildiği merkez; pazartesi-cumartesi günleri 09.00–22.00, pazar günleri ise 10.00–19.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.



Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında detaylı bilgi için [Sağlıklı Yaşam Merkezi](#) sayfasını ziyaret edebilir, [instagram.com/kapadokyasaglikliyasam](https://www.instagram.com/kapadokyasaglikliyasam) hesabını takip edebilirsiniz.



3.5. Uçhisar Sanat Yerleşkesi

Gastronomi ve Mutfak Sanatları programlarının eğitimleri bu binada yer alan “H” dersliklerinde ve gastronomi laboratuvarlarında (HU derslikleri) yürütülmektedir. Uçhisar Sanat Yerleşkesinde çok amaçlı konferans salonuna ek öğretim elemanı ofisleri ve kantin/kafeterya bulunmaktadır.



Uçhisar Yerleşkesi Kitaplığı,

Uçhisar Yerleşkesi Kitaplığında toplam 955 kaynak bulunmaktadır ve pazar günleri hariç her gün 09.00–18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.



3.6. Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kapadokya Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Diş Hekimliği Fakültesi ile Ürgüp ve çevresine modern ağız ve diş sağlığı hizmeti sunmaktadır. Güncel ve bilimsel yaklaşımlar doğrultusunda yapılandırılan Merkez, öğrencilerimizin, çalışanlarımızın ve bölge halkının ağız ve diş sağlığı standartlarını yükseltmeyi amaçlamakta; hasta hakları, etik değerler ve hizmet kalitesini ön planda tutmaktadır.

Merkezde ağız ve diş sağlığının tüm branşlarında tanı ve tedavi hizmetleri, alanında uzman akademik kadro tarafından modern ve ileri teknoloji ekipmanlarla sunulmaktadır. Çene eklemi rahatsızlıklarının tedavisi, çocuk diş hekimliği uygulamaları, dental implantlar, diş eti hastalıklarının tedavisi ve cerrahisi, diş sıkma tedavisi, gömülü diş operasyonları, telsiz ortodontik tedaviler, uyku apnesi tedavisi ve zirkonyum uygulamaları sunulan hizmetler arasında yer almaktadır.

Nevşehir Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinin de faaliyete geçmesiyle birlikte Üniversitenin bölgede sunduğu ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin kapsamı daha da genişlemiştir.

Merkez bünyesinde 28 diş hekimi ile hizmet sunulmakta; Ürgüp Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde 9, Nevşehir Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde ise 49 olmak üzere toplam 58 diş ünit bulunmaktadır. Merkezde 15.000'e yakın hastaya hizmet verilmiş ve 37.000 işlem gerçekleştirilmiştir.



Merkez hakkında daha fazla bilgiye sahip olmak ve hizmetlerinden faydalanmak için kapadokyadental.com adresini ziyaret edebilir, [instagram.com/kapadokya.dental](https://www.instagram.com/kapadokya.dental) hesabını takip edebilirsiniz.



3.7. Alev Alatlı Stratejik Düşünce Uygulama ve Araştırma Merkezi

Alev Alatlı Stratejik Düşünce Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversitemizin kurucusu, yazar ve düşünür Alev Alatlı'nın fikir ve değerlerini yaşatmak; insanlığı ve dünyayı ilgilendiren güncel ve geleceğe yönelik sorunları disiplinler arası bir yaklaşımla ele alarak çözüm önerileri geliştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Merkez; eğitim, felsefe, tarih, sağlık, ekonomi, bilim ve teknoloji, uluslararası ilişkiler, kültür, sanat ve iklim değişikliği başta olmak üzere farklı alanlarda ulusal ve uluslararası araştırmalar yürütmekte; Kapadokya Bölgesinin gelişimine yönelik projeler geliştirmekte ve öğrenci ile akademisyenlere bilimsel çalışma ortamı sunmaktadır. Ayrıca sempozyum, konferans, panel, yayın, proje ve sertifika programları aracılığıyla ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birlikleri gerçekleştirmektedir.

Faaliyetlerini Ürgüp Güzelgöz Konağında sürdüren Merkez, aynı zamanda Alev Alatlı'nın düşünce dünyasını ziyaretçilerle buluşturan "Bir Entelektüel Muhacir" sergisine ev sahipliği yapmaktadır. Alatlı'nın fikir dünyasını şekillendiren metinler, görsel materyaller ve eserlerden oluşan sergi; ziyaretçilere onun edebiyattan felsefeye, toplum bilimlerinden stratejik düşünmeye uzanan çok yönlü yaklaşımını yakından tanıma imkânı sunmaktadır.

Güzelgöz Konağında bulunan ve Alev Alatlı'yı eserleri ile düşünce dünyası üzerinden daha yakından tanımaya imkân veren Alev Alatlı Stratejik Düşünce Uygulama ve Araştırma Merkezi Kitaplığı ise toplam 2.010 kaynağıyla pazar günleri hariç her gün 09.00–18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Merkez, sergi ve kitaplık; öğrencilerin, akademisyenlerin, araştırmacıların ve sanatseverlerin ziyaretine açıktır.



Merkezin yürüttüğü faaliyetler üniversitemizin kurucu vakfı Alev Alatlı Eğitim ve Sağlık Vakfı'nın alevalatli.org.tr adresindeki internet sitesinden ve <https://www.instagram.com/alatlialev> hesabından takip edilebilir.



3.8. Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kapadokya Üniversitesi Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi; çocuk gelişimi ve okul öncesi eğitim alanlarında eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla çalışmalar yürütmektedir. Merkez, özellikle Çocuk Gelişimi alanında öğrenim gören öğrencilerin kuramsal bilgilerini uygulamaya aktarmalarına, çocukların gelişim süreçlerini gözlemlemelerine ve mesleki deneyim kazanmalarına imkân sağlayan bir uygulama merkezi niteliğindedir. Aynı zamanda öğrencilere ve akademisyenlere bilimsel araştırma ve uygulama ortamı sunmaktadır.

Merkez, okul öncesi dönemdeki çocukların fiziksel, bilişsel, dilsel, sosyal, duygusal ve yaratıcı gelişimlerini destekleyen eğitim programları ve etkinlikler düzenleyerek bölge halkına da hizmet vermektedir. Merkez bünyesinde faaliyet gösteren anaokulu, bölgede Montessori mimarisi ilkeleri doğrultusunda özel olarak inşa edilmiş tek okul öncesi eğitim kurumu olma özelliğini taşımaktadır. Çocukların bağımsız hareket edebilecekleri, keşfederek öğrenebilecekleri ve gelişim özelliklerine uygun deneyimler yaşayabilecekleri mekânlarda sadelik, işlevsellik ve çocuk ölçeği esas alınmıştır.



Merkez faaliyetleri hakkında montessori.kapadokya.edu.tr adresindeki internet sitesinden bilgi alabilir; [instagram.com/kapadokyacocukgelisimimerkezi](https://www.instagram.com/kapadokyacocukgelisimimerkezi) hesabını takip edebilirsiniz.



3.9. ULAŞIM

Mustafapaşa ve Ürgüp Yerleşkeleri

Mustafapaşa ve Ürgüp yerleşkelerimiz, turistik Kapadokya bölgesinin merkezinde bulunmaktadır. Hem yakınındaki iki havalimanı (Kayseri Erkilet ve Nevşehir Kapadokya), hem de çok sayıdaki otobüs seferleri sayesinde Türkiye'nin her yerinden kolayca ulaşılabilen bir noktadadır. Bölgemizdeki düzenli toplu taşıma olanaklarının yanı sıra, öğrenci sayısına bağlı olarak Nevşehir – Ürgüp – Mustafapaşa güzergâhına servis de konulmaktadır. Mustafapaşa – Ürgüp otobüs saatleri panolardan takip edilebilir. Yerleşke dışındaki uygulama dersleri için de servis mevcuttur.

Sabiha Gökçen Yerleşkesi

Sabiha Gökçen Yerleşkemize İstanbul'un birçok yerinden toplu taşıma araçları ile ulaşmak mümkündür.

Toplu taşıma araçları tarifiesi aşağıdaki tablolarda sunulmaktadır. Ayrıntılı bilgi için iett.istanbul adresi ziyaret edilmelidir.

Yerleşkeye otobüsle ulaşım için aşağıdaki hatlar kullanılabilir:

- 132 – Kartal – Akfırat
- 132B – Kartal Metro – Akfırat Evleri
- 132D – Kartal – Kurdoğmuş Köyü
- 132E – Kartal – Emirli Köyü
- 132H – Kartal – Sabiha Gökçen Havalimanı
- 132P – Kartal – Recep Tayyip Erdoğan Caddesi
- 133GP – Kartal – Göçbeyli Merkez Camii
- 133Ü – Pendik – Gazi Bulvarı
- 16KH – Kadıköy – Sultanbeyli Peronlar
- E-10 – Kadıköy – Sabiha Gökçen Havalimanı
- KM18 – Kartal – Sabancı Üniversitesi
- KM27 – Pendik – Sultanbeyli Peronlar
- KM27 – Cevizli Peronlar – Sultanbeyli Peronlar

Yukarıdaki hatlar kullanıldığında "Kader Sokağı" durağında inmek en doğru tercih olacaktır.

Metro Durağı hakkında bilgi



Yerleşkemize hızlı erişim için Kadıköy- Sabiha Gökçen Havalimanı Metro hattı kullanılabilir. Metro ile ulaşım, Kurtköy Metro durağından Ankara Caddesinde bulunan yerleşke binamızın mesafesi yaklaşık 15 dakikadır.

4. EĞİTİM SİSTEMİ

Kapadokya Üniversitesi, öğrenme ve öğretme kuramlarının yeni yorum ve uygulamaları ışığında eğitimde çığır açan özgün bir felsefe ve işleyişe sahiptir. Bu nitelikleriyle üniversitemiz, bir bütün olarak, diğer üniversite yapılanmalarından farklı ve iddialı bir misyona sahiptir. Burada, önce mevcut sistemlerdeki yetersizliği teşhis ile “eğitim sisteminde kronikleşen problem” tanımlanmaya, sonra üniversitemizin geliştirip uyguladığı çözüm yöntemi anlatılmaya çalışılmaktadır.

4.1. Eğitim Felsefemiz ve SOBE Yöntemi

Kapadokya Üniversitesi, eğitim anlayışını öğrencilerin güncel bilgiye ulaşmasını, içinde yaşadığı dünyayı doğru anlamlandırmasını ve edindiği bilgileri sorgulayıp geliştirebilmesini sağlayacak bir yaklaşımla şekillendirir. Kurucumuz Alev Atlı'nın önerileri doğrultusunda geliştirilen SOBE (Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim) Yönteminde öğrenme süreci, geleneksel olarak geçmişten günümüze ilerlemek yerine alanın en güncel bilgi, gelişme ve uygulamalarından başlar; bu bilgi zaman içerisinde geriye doğru incelenerek oluşum süreci ve temel unsurlarıyla birlikte ele alınır. Böylece öğrencilerin ezberlemek yerine araştıran, sorgulayan, günceli takip eden ve öğrendiklerini anlamlandırabilen bireyler olarak yetişmeleri amaçlanır.

Üniversitemizde eğitim, yalnızca bir müfredatın ve kredi yükünün tamamlanması olarak değil, hayat boyu öğrenme sürecinin önemli bir parçası olarak değerlendirilir. Programlarımızda öğrencilerin mesleki ve akademik yeterliklerinin yanı sıra analitik düşünme, yabancı dil, zaman ve proje yönetimi, bilimsel düşünme ve çevresini doğru değerlendirme becerilerinin geliştirilmesine önem verilir. Müfredat ve ders içerikleri, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncel tutulur; öğrencilerimizin mezuniyet sonrasında değişen dünyaya uyum sağlayabilen, alanlarında yetkin ve küresel rekabete hazır bireyler olmaları hedeflenir.

Eğitim Yöntemimiz hakkında detaylı bilgi ve videoya [Kapadokya Üniversitesi Eğitim Yöntemi](#) sayfasından ulaşabilirsiniz.



4.2. Kredi ve Not Sistemi

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulunda eğitim süresi 2 yıldır (İngilizce programlar için bir yıllık hazırlık eğitimi olacağından bu programlar üç yıl sürer) lisans programlarının eğitim süresi ise 4 yıldır ve kredili ders geçme sistemi uygulanmaktadır. Akademik yıl 2 veya 3 dönemden oluşur (güz, bahar ve yaz dönemleri). Bir akademik yılda 2 dönem eğitim gören programlar için yaz döneminde öğrenci talebine bağlı olarak yaz öğretimi yapılabilir. Ön lisans ve lisans bölüm/programlarına ilişkin eğitim-öğretim süreçleri, usul ve esaslar Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) sayfasından ulaşabilirsiniz.



Diş Hekimliği Fakültesinde ise dersler yıllık ve dönemlik olarak planlanmıştır, eğitim süresi 5 yıldır ve başarının ölçülmesi Fakültenin eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile belirlenmiştir. İlgili yönetmeliğe [Kapadokya Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) sayfasından ulaşabilirsiniz.



Lisansüstü eğitim, tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve lisans sonrası doktora programlarını kapsar. Lisansüstü programlarına ilişkin eğitim-öğretim süreçleri, usul ve esaslar Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine [Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) sayfasından ulaşabilirsiniz.



Öğrenciler akademik yılın başında alacakları dersleri kendileri seçer ve bu derslere Öğrenci İşleri Otomasyonu üzerinden kaydolurlar. Okul kaydından sonra ders kayıtları da akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılmalıdır. Öğrenci İşleri Otomasyonundan yapılan ders kaydı, öğrenci danışmanlarının onayı ile kesinlik kazanmaktadır. Öğrenciler, bu konuda bilgilendirilmelidir.

Derslere devam etmek zorunludur, devamsızlık veya sınavlarda başarısızlık nedeniyle bir dersten kalan öğrenciler o dersi ertesi yıl, ders ön şartlı bir ders ise ertesi dönem yeniden almak zorundadır. Sömestr programlarında dört dönemde tüm derslerini başarıyla tamamlayan, en az 120 AKTS alan, zorunlu stajını tamamlayan ve yeterli etkinlik puanı toplayan ön lisans öğrencileri mezun olmaya hak kazanır. Lisans programlarında sömestr programlarında sekiz dönemde tüm derslerini tamamlayarak en az 240 AKTS alan, zorunlu stajını tamamlayan ve yeterli etkinlik puanı toplayan lisans öğrencileri mezun olmaya hak kazanır. Diş Hekimliği Programında 300 AKTS alan on dönemde tüm teorik dersleri, klinik ve uygulama derslerini tamamlayan ve yeterli etkinlik puanı toplayan öğrenciler mezun olmaya hak kazanır. Uzaktan tezsiz yüksek lisans programında en az 90 AKTS alan; örgün tezli yüksek lisansta ise en az 120 AKTS alarak yüksek lisans tezini başarıyla savunan öğrenciler mezun olmaya hak kazanır.

Üniversitemizde ilgili kurullar tarafından belirlenen bazı dersler haricinde notlar “Mutlak Not Sistemi” ile hesaplanır. AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarını alan öğrenciler ilgili derslerden şartsız olarak geçerler. Ayrıca kurul kararları ile bazı dersler için “DC” ve “DD” ders notları başarısız sayılabilir. Yabancı dil dersleri ile iş basında eğitime dayalı uygulama derslerinden başarılı sayılmak için mutlaka "CC" ve daha üzeri bir not almış olmak gerekir.

Öğrencilere aldıkları her ders için katsayıları, 100 puan üzerinden karşılıkları ve başarı durumu aşağıda gösterilen harf notlarından biri dönem sonu ders notu olarak takdir olunur

<i>Puan</i>	<i>Harf Notu</i>	<i>Katsayı</i>	<i>Başarı Durumu</i>
90-100	AA	4.0	Başarılı
85-89	BA	3.5	Başarılı
75-84	BB	3.0	Başarılı
70-74	CB	2.5	Başarılı
60-69	CC	2.0	Başarılı
55-59	DC	1.5	Koşullu Başarılı
45-54	DD	1.0	Koşullu Başarılı
40-44	FD	0.5	Başarısız
00-39	FF	0,0	Başarısız
0	FZ	0,0	Devamsız

Yabancı dilde okutulan dersler ile yabancı dil dersleri bazı öğrencilerimiz tarafından karıştırılmaktadır.

Söz konusu dersleri şu şekilde birbirinden ayırmak gerekir:

- Bir yabancı dili öğretmeye yönelik dersler “yabancı dil dersleri”dir. İngilizce – I, İspanyolca – I, Genel İngilizce Alıştırmaları vb. dersler yabancı dil derslerine örnek teşkil eder ve söz konusu derslerde başarı alt sınırı “CC” dir.
- İçeriği yabancı dil öğretmek olmayan mesleki/kültürel vb. konuların yabancı bir dilde okutulduğu dersler “yabancı dille okutulan dersler”dir. Introduction to Civil Aviation, Cultural Preferences Management, Dialysis Equipment and Equipment Use vb. dersler yabancı dilde okutulan derslere örnek teşkil eder ve söz konusu derslerden şartlı geçilebilir.
- FF ve FD harf notlarını alan öğrenciler ilgili dersleri tekrar almak zorundadır. Bu derslerin sadece sınavlarına girmek yeterlidir fakat “FZ” harf notu olan derslere devam etmek mecburidir.
- DD ve DC harf notları koşullu başarılı notlardır. Koşullu başarılı nota sahip olunan dersler sonraki akademik dönemlerde not yükseltmek için yeniden alınabilir. Mezuniyet için not ortalamasının 2,00 olması gerektiğinden not değerleri 2,0’ın altında olan koşullu başarılı derslerin mezuniyeti riske attığı unutulmamalıdır.
- Eğitim sistemi hakkında daha ayrıntılı bilgi için okulumuz internet sitesinde bulunan [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) okunmalıdır.



Ders Yüğü

Bir öğrencinin kayıtlı olduğı programda yarıyıl için gösterilen derslerin, o yarıyıldaki kredileri toplamı öğrencinin normal ders yüküdür. Yılda iki dönem (sömestir) eğitim-öğretim yapan programlarda azami ders yükü 45 AKTS'dir. Dönem ve genel not ortalamalarına bağılı olarak veya Çift Ana Dal ve Yan dal programlarına katılan öğrencilerin 2. dönemden itibaren alabileceğı toplam kredi, yani ders yükü değişebilir. Bu konuda daha fazla bilgi için [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğı](#) ve [Çift Ana Dal ve Yan Dal Yönergesi](#)' ne başvurulmalıdır.



Azami Ders Yüğü

Sömestr (Yılda İki Dönem) Programlar	
<i>Not Ortalaması</i>	<i>Azami Ders Yüğü (AKTS)</i>
Yeni Kayıtlı	45
2.00 ve yukarı	45
1.00 – 1.99	35
1.00'ın altı	23

4.3. Dersler

Zorunlu Dersler

Her öğrenci kayıtlı olduğı programın zorunlu derslerini almakla yükümlüdür.

Seçmeli Dersler

Öğrenciler kayıtlı oldukları program için belirlenmiş seçmeli ders gruplarından belirlenen kıstaslar doğrultusunda ders seçmek zorundadırlar. Ayrıca ilgili akademik dönemde açılan ve seçilmesi zorunlu olmayan dersler arasından kredi yükleri doğrultusunda ve akademik danışmanlarının onayı ile istedikleri dersi alabilirler. Öğrencinin, öğretim programında bulunmayan ve seçilmesi zorunlu olmayan seçmeli ders kapsamında fazladan aldığı dersler, öğrencinin talebi, program başkanlığının olumlu görüşü ve ilgili kurul kararı ile transkriptinden (not döküm belgesinden) silinebilir.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için kendi bölüm/programlarında yer alan bazı seçmeli dersleri almaları ve başarılı olmaları zorunludur. Bu derslerin her iki dönemde de alınması gerekebilmektedir. Bu derslerden birini alan öğrenciler, takip eden dönemde de aynı dersin ikincisini almak zorundadırlar.

Ön Şartlı Dersler

Bir dersin alınabilmesi için daha önce başarılmış olan bir ders ön şart dersi olarak öngörölmüş ise bu derse ön şartlı ders denir. Ön şart dersinden başarısızlık halinde buna dayalı ön şartlı ders alınamaz. Ön şartlı dersler öğretim programı ile belirlenir. 2026-2027 akademik yılı için ön şartı olan dersler aşağıda verilmiştir.

Lisans Programlarında Ön Şartlı Dersler

Lisans	Ders Adı	Başarı Koşulu	Ön Şart
Tüm Lisans Programları	İngilizce - I	A1/A2	
	İngilizce - II	A2	İngilizce - I
	İngilizce - III	B1	İngilizce - II
	İngilizce - IV	B1	İngilizce - III
Tüm Lisans Programları	Alan İngilizcesi - I	B1	İngilizce - IV
	Alan İngilizcesi - II	B1+	İngilizce - IV
	Alan İngilizcesi - III	B1+	İngilizce - IV
	Alan İngilizcesi - IV	B2	İngilizce - IV
Turizm Rehberliği	İngilizce - I	A2	
	İngilizce - II	A2+	İngilizce - I
	İngilizce - III	A2+/B1	İngilizce - II
	İngilizce - IV	B1	İngilizce - III
	İngilizce - V	B1/B1+	İngilizce - IV
	İngilizce - VI	B1+	İngilizce - V
	İngilizce - VII	B2	İngilizce - VI
	İngilizce - VIII	B2+	İngilizce - VII
	Rusça - I	A1	
	Rusça - II	A1+	Rusça - I
	Rusça - III	A2	Rusça - II
	Rusça - IV	A2+	Rusça - III
	Çince - I	A1	
	Çince - II	A1+	Çince - I
	Çince - III	A2	Çince - II
	Çince - IV	A2+	Çince - III
	İspanyolca - I	A1	
	İspanyolca - II	A1+	İspanyolca - I
	İspanyolca - III	A2	İspanyolca - II
	İspanyolca - IV	A2+	İspanyolca - III
	Almanca - I	A1	
	Almanca - II	A1+	Almanca - I
	Almanca - III	A2	Almanca - II
	Almanca - IV	A2+	Almanca - III
	Fransızca - I	A1	
	Fransızca - II	A1+	Fransızca - I
	Fransızca - III	A2	Fransızca - II
	Fransızca - IV	A2+	Fransızca - III
Beslenme ve Diyetetik	Klinik Uygulama - I	CC/2,0	
	Klinik Uygulama - II	CC/2,0	
Çocuk Gelişimi	Mesleki Uygulama - I	CC/2,0	
	Mesleki Uygulama - II	CC/2,0	
Dil ve Konuşma Terapisi	Klinik Uygulama - I	CC/2,0	
	Klinik Uygulama - II	CC/2,0	
Ebelik	Klinik Uygulama - I	CC/2,0	
	Klinik Uygulama - II	CC/2,0	
	Doğum Öncesi Dönem - I	CC/2,0	Ebelik Esasları

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Klinik Uygulama - I	CC/2,0	
	Klinik Uygulama - II	CC/2,0	
Hemşirelik	Klinik Uygulama - I	CC/2,0	
	Klinik Uygulama - II	CC/2,0	
	İç Hastalıkları Hemşireliği	CC/2,0	Hemşirelik Esasları
	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	CC/2,0	Hemşirelik Esasları
Odyoloji	Mesleki Uygulama - I	CC/2,0	
	Mesleki Uygulama - II	CC/2,0	
Mimarlık Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi	Temel Tasarım - I	CC/2,0	
	Temel Tasarım - II	CC/2,0	Temel Tasarım - I
Şehir ve Bölge Planlama	Planlama Atölyesi - I	CC/2,0	Temel Tasarım - II
	Planlama Atölyesi - II	CC/2,0	Planlama Atölyesi - I
	Kentsel Tasarım Atölyesi - I	CC/2,0	
	Kentsel Tasarım Atölyesi - II	CC/2,0	Kentsel Tasarım Atölyesi - I
	Planlama Atölyesi - III	CC/2,0	Planlama Atölyesi - II
	Planlama Atölyesi - IV	CC/2,0	Planlama Atölyesi - III
	Planlama Atölyesi - V	CC/2,0	Planlama Atölyesi - IV
	Bitirme Projesi	CC/2,0	Planlama Atölyesi - V
Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarlığı	Proje Stüdyosu - I	CC/2,0	Temel Tasarım - II
	Proje Stüdyosu - II	CC/2,0	Proje Stüdyosu - I
	Proje Stüdyosu - III	CC/2,0	Proje Stüdyosu - II
	Proje Stüdyosu - IV	CC/2,0	Proje Stüdyosu - III
	Bitirme Projesi - I	CC/2,0	Proje Stüdyosu - IV
	Bitirme Projesi - II	CC/2,0	Bitirme Projesi - I
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	Teknik Çizim - I	CC/2,0	
	Teknik Çizim - II	CC/2,0	Teknik Çizim - I
	İç Mimari Tasarım Stüdyosu - I	CC/2,0	Temel Tasarım - II
	Yapı ve Malzeme - I	CC/2,0	Teknik Çizim - II
	Yapı ve Malzeme - II	CC/2,0	Yapı ve Malzeme - I
	İç Mimari Tasarım Stüdyosu - I	CC/2,0	
	İç Mimari Tasarım Stüdyosu - II	CC/2,0	İç Mimari Tasarım St. - I
	İç Mimari Tasarım Stüdyosu - III	CC/2,0	İç Mimari Tasarım St. - II
	İç Mimari Tasarım Stüdyosu - IV	CC/2,0	İç Mimari Tasarım St. - III
	İç Mimari Tasarım Stüdyosu - V	CC/2,0	İç Mimari Tasarım St. - IV
	İç Mimari Tasarım Stüdyosu - VI	CC/2,0	İç Mimari Tasarım St. - V
İngilizce Mütercim Tercümanlık	İngilizce Dil Bilgisi - I	CC/2,0	
	İngilizce Dil Bilgisi - II	CC/2,0	İngilizce Dil Bilgisi - I

İngiliz Dili ve Edebiyatı İngilizce Mütercim Tercümanlık	Rusça - I	CC/2,0	
	Rusça - II	CC/2,0	
	Rusça - III	CC/2,0	
	Rusça - IV	CC/2,0	
	Rusça-V	CC/2,0	
	Rusça-VI	CC/2,0	
	Çince - I	CC/2,0	
	Çince - II	CC/2,0	
	Çince - III	CC/2,0	
	Çince - IV	CC/2,0	
	Çince-V	CC/2,0	
	Çince-VI	CC/2,0	
	Almanca - I	CC/2,0	
	Almanca - II	CC/2,0	
	Almanca - III	CC/2,0	
	Almanca - IV	CC/2,0	
	Almanca-V	CC/2,0	
	Almanca-VI	CC/2,0	
	Fransızca - I	CC/2,0	
	Fransızca - II	CC/2,0	
	Fransızca - III	CC/2,0	
	Fransızca - IV	CC/2,0	
	Fransızca-V	CC/2,0	
	Fransızca-VI	CC/2,0	

Kapadokya Meslek Yüksekokulu (Ön Lisans Programları) Ön Şartlı Dersler

Ön Lisans	Ders Adı	Başarı Koşulu	Ön Şart
Turist Rehberliği	İngilizce - I	A1	
	İngilizce - II	A2	İngilizce - I
	İngilizce - III	A2+	İngilizce - II
	İngilizce - IV	B1	İngilizce - III
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (Türkçe)	İngilizce - I	A1/A2	
	İngilizce - II	A2-A2+	İngilizce - I
	İngilizce - III	B1	İngilizce - I
	İngilizce - IV	B1	İngilizce - I
Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri	İngilizce - I	A1/A2	
	İngilizce - II	A2+	İngilizce - I
	İngilizce - III	B1	İngilizce - II
	İngilizce - IV	B1	İngilizce - III
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	Genel İngilizce Alıştırmaları I-II	B1/B1+	
Uçuş Harekat Yöneticiliği	Uçuş Planlama Kontrolü	-	Meteoroloji
Uçuş Harekat Yöneticiliği	Meteoroloji	CC/2,0	
Ağız ve Diş Sağlığı	Mesleki Uygulama - I	CC/2,0	
	Mesleki Uygulama - II	CC/2,0	
Ameliyathane Hizmetleri	Mesleki Uygulama - I	CC/2,0	
	Mesleki Uygulama - II	CC/2,0	
Anestezi	Mesleki Uygulama - I	CC/2,0	
	Mesleki Uygulama - II	CC/2,0	
Diş Protez Teknolojisi	Sabit Protez Uygulamaları - II	CC/2,0	
	Sabit Protez Uygulamaları - III	CC/2,0	
Diyaliz	Mesleki Uygulama - I	CC/2,0	
	Mesleki Uygulama - II	CC/2,0	
Fizyoterapi	Mesleki Uygulama - I	CC/2,0	
	Mesleki Uygulama - II	CC/2,0	
İlk ve Acil Yardım	Mesleki Uygulama - I	CC/2,0	
	Mesleki Uygulama - II	CC/2,0	
Optisyenlik	Optisyenlik Uygulamaları - III	CC/2,0	
	Optisyenlik Uygulamaları - IV	CC/2,0	
Odyometri	Mesleki Uygulama - I	CC/2,0	
	Mesleki Uygulama - II	CC/2,0	
Radyoterapi	Mesleki Uygulama - I	CC/2,0	
	Mesleki Uygulama - II	CC/2,0	
Patoloji Laboratuvar Teknikleri	Mesleki Uygulama - I	CC/2,0	
	Mesleki Uygulama - II	CC/2,0	
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Mesleki Uygulama - I	CC/2,0	
	Mesleki Uygulama - II	CC/2,0	
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Mesleki Uygulama - I	CC/2,0	
	Mesleki Uygulama - II	CC/2,0	
Sivil Havacılık Ulaştırma İşl.	Yolcu Hizmetleri	CC/2,0	

*** Not:** Diş Hekimliği Fakültesinde sınıf geçme sistemi uygulanır. Mesleki dersler birbirinin devamı ve bir sonraki sınıfın ön koşuludur. Ön koşullu bir dersten devamsızlık veya başarısızlık nedeniyle kalan öğrenciler üst sınıfa geçemez ve başarısız oldukları dersleri tekrar eder.

Açık ve Uzaktan Öğretim Yoluyla Verilen Dersler

Her yıl eğitim-öğretim yılı başlamadan üniversitemizin fakülte ve yüksekokullarında açık ve uzaktan öğretim yoluyla verilecek olan dersler, ilgili kurul kararları ve Senato onayı ile belirlenmektedir. Açık ve uzaktan öğretim yoluyla verilecek olan derslere Bilgi Paketinde-Ders Kataloğu sekmesinden erişilebilir. Olağandışı durumlarda yapılacak düzenlemeler ve planlamalar internet sitesinde duyurulur.

Muafiyet Sınavı Olan Dersler

Tüm yükseköğretim kurumlarında ön şartlı yabancı dil dersleri için dönem başlarında muafiyet sınavı açılabilir. Muafiyet sınavı uygulanacak derslerden dönem içerisinde başarısız olmuş veya dersi tekrar almak durumunda olan öğrenciler ile ilgili dersi daha önce almamış öğrenciler de söz konusu derslerin yarıyıl başında açılan muafiyet sınavlarına başvuruda bulunabilir. Muafiyet sınavlarının zamanı başvuru koşulları ve uygulama şekli Üniversitenin internet sitesinde duyurulur.

Etkinlik Dersi

Etkinlik Dersi; öğrencilerin üniversite veya ilgili komisyon tarafından uygun görülen tiyatro, sergi, fuar, konser, seminer, konferans, gezi ve benzeri etkinliklere katılımını teşvik eden kredisiz bir derstir.

Öğrencinin dersten “G” (Geçer) notu alabilmesi için, normal öğrenim süresi boyunca üniversitede kayıtlı olduğu her akademik yıl için en az 50 etkinlik puanı toplaması gerekir. Etkinliklerin puan değerleri programa göre farklılık gösterebilir ve ilgili komisyon tarafından belirlenerek etkinlik duyurularında ilan edilir.

Üniversite tarafından düzenlenmeyen ancak yönerge kapsamında uygun bulunan etkinliklere de komisyon kararıyla puan verilebilir. Normal öğrenim süresi içinde gerekli şartları tamamlayamayan öğrenciler için Etkinlik Dersi Telafi Formu ile gerçekleştirilen faaliyetler değerlendirmeye alınabilir. Tüm program başkanları etkinlik dersinin doğal öğretim elemanıdır.

Derslere Devam

Kapadokya Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre devam zorunluluğu o yılki toplam eğitim-öğretim süresinin teorik dersler için en az %70'i, uygulamalı dersler için

%80'idir. Devam oranı daha düşük olan öğrenciler o dersten başarısız sayılacak ve dersi tekrar aldığı anda devam etmek zorunda kalacaktır.

Pandemi gibi olağandışı durumlar nedeniyle uzaktan yapılması kararlaştırılan derslerde canlı (senkron) derslere katılım devam açısından önemlidir. Teknik veya zorunlu nedenler ile canlı derslere katılamamış öğrencilerin devamları daha sonra (asenkron) izlemelerinde de dikkate alınır.

Öğrencilerimiz sağlık raporlarını öğretim elemanlarına teslim etmemelidir. Öğrenci konuya ilişkin talebine dair bir dilekçe yazmalı ve almış olduğu raporu da bu dilekçeye ekleyerek bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul sekreterliğine iletmelidir.

Yurtiçi, yurtdışı sportif, kültürel, bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrencilere ilgili kurul kararı ile verilecek izinler devamsızlık kapsamında değildir. Bu öğrenciler izin süresi içerisinde yapılan sınavlara giremedikleri takdirde söz konusu sınavlara ilgili kurul kararı ile yeniden alınır.

Öğrencinin devam takibi ile ilgili işlemler, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı (TL-061)'nın ilgili maddeleri uyarınca yapılmalıdır. Öğretim elemanlarımız söz konusu talimatı ve eklerini detaylı olarak incelemelidir.

Lisans ve Ön Lisans Programlarında 1. Sınıfta Danışmanlık ve Kariyer Planlama Dersi, Hazırlık ve 2. Sınıfta ise Danışmanlık dersi katılımı zorunlu ve geçme koşulu dersin %60'ına devam olan bir derstir. Dersler MsTeams üzerinden programda belirtilen saatler arasında yapılır. Zaman damgalı katılımcı listelerine göre yoklama tutanakları oluşturulur. Dersin devam koşulunu sağlayamayan bir öğrenci devamsızlıktan kalır. Dersin geçme koşulu sağlanmadan mezun olunamaz.

4.4. Uygulamalı Eğitimler

Kapadokya Üniversitesinde uygulamalı eğitimler; staj, işletmede mesleki eğitim ve uygulamalı derslerden oluşmaktadır. Uygulamalı eğitimler, Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Uygulamalı Eğitimler Yönergesine [Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#) sayfasından ulaşabilirsiniz.



İlgili kurul kararı ile staj yapma zorunluluğu bulunan bölümlerin ve programların öğrencilerinin Üniversitede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunluluğu vardır. Söz konusu bölüm veya programlara kayıtlı öğrenciler, mezun olabilmek için Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

Öğrenciler, staj yapacakları işletmeleri öncelikle kendileri bularak, stajla ilgili yapılması gerekenleri iş akışına uygun olarak gerçekleştirmelidir. Tüm derslerini başarı ile tamamlamış ve mezun olacağı alanda iş başı yapmış öğrenciler, kayıtlı oldukları bölüm veya program için belirlenmiş staj esnasında gerçekleştirilmesi gereken görevleri yerine getirdiklerini belgelemeleri halinde çalışma süreleri staj sürelerinden sayılır. Bu kararda bölüm/anabilim dalı/program başkanlarının ve Koordinatörlerin görüşleri alınır.

Olağan dışı durumlarda stajların sektörde yapılamaması halinde staj zorunluluğunun yerine getirilmesi amacıyla iş yükü dikkate alınarak Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulu kararı ve Senato onayı ile stajlar dijital imkanlar veya ödev/proje gibi alternatif yöntemler kullanılarak yapılabilir.

Fakülte ve yüksekokulların bölüm/ anabilim dalı/programlarında yürütülen stajlara ilişkin usul ve esaslar, ilgili kurullar tarafından alınan kararlar doğrultusunda belirlenir ve bu Yönerge hükümlerine uygun olarak uygulanır. Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uygulanır.

Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87'inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

4.4.1. İsteğe Bağlı Staj

Staj zorunluluğu bulunmayan bölüm/ anabilim dalı/program öğrencileri ile zorunlu staj süresinin üzerinde staj yapmak isteyen öğrenciler, bağlı bulundukları fakülte, yüksekokul veya enstitü yönetim kurulunun kararıyla isteğe bağlı staj yapabilirler. İsteğe bağlı staj yapmak isteyen öğrencilerin, isteğe bağlı staj dilekçesi ile bağlı bulundukları fakülte veya yüksekokul yönetimine başvuruda bulunmaları ve ilgili yönetim kurulunun onayını almaları zorunludur.

İsteğe bağlı staj yapacak öğrenciler için Uygulamalı Eğitimler Yönergesi' nde belirtilen zorunlu staj hükümlerine uymak zorundadır.

Ön lisans ve lisans öğrencileri ile lisansüstü öğrencileri, isteğe bağlı stajdan yalnızca bir defa yararlanabilir. İsteğe bağlı stajlarda başarılı olan öğrencilere 8 AKTS olarak verilen ek kredi diploma ekine yansıtılır. Söz konusu AKTS kredisi mezuniyet kredisi yerine sayılmaz.

4.4.2. Staj Başarı Tespiti

Staj başarı notu işveren ve bölüm/anabilim dalı/program başkanı tarafından verilen puanların ortalaması alınarak belirlenir. Üniversite adına Uygulamalı Eğitimler Koordinatörü tarafından kontrol edilerek onaylanır.

Öğrencinin, staj çalışmasından başarılı sayılabilmesi için staj başarı notunun Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ölçme ve değerlendirme başlıklı maddesinde belirlenen notlardan en az 70 puana karşılık gelmesi zorunludur. Öğrencinin staj puanı GANO'ya etki etmez.

Olağan dışı durumlarda işyerinde yerine getirilemeyen stajların iş yükü göz önüne alınarak verilmiş olan ödev/proje ve benzeri alternatif yöntemler ile yapılması halinde değerlendirmeler ve başarı tespiti Senato kararı ile belirlenen yonteme özgü kriterler doğrultusunda yapılır.

4.4.3. Staj Dosyası

Bölüm ve programların özelliklerine göre hazırlanan staj dosyası Uygulamalı Eğitimler Koordinatörlüğü tarafından bastırılır. Staj Dosyası iş akışına göre öğrenci tarafından doldurulup bölüm ve program başkanının kontrolünden sonra onaylanır. Staj Dosyasını kaybeden öğrenci bölüm/anabilim dalı/program başkanına başvurarak mazeretini bildirmesi ve kabul edilmesi halinde yeni bir staj dosyası alabilir.

4.4.4. Staj Dosyasının Teslimi

Staj dosyaları Koordinatörlüğün değerlendirmesine sunulmadan önce, program/bölüm başkanı tarafından şekil ve içerik yönünden incelenmeli varsa eksikliklerin tamamlanması sağlanmalıdır.

Koordinatörlük tarafından onaylanan dosya bölüm/anabilim dalı/program başkanları tarafından öğrencinin notunun girilmesi için öğrenci işlerine teslim edilmelidir. Öğrencinin not girişinin takibi bölüm/anabilim dalı/program başkanının sorumluluğundadır.

4.4.5. Yurt Dışında Staj

Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan staj uygulamalarını, tüm sorumluluk kendilerine ait olmak üzere (sigorta işlemleri, sözleşme, protokol vb.) Bölüm/ anabilim dalı/program başkanının uygun görüşü doğrultusunda yurt dışında da yapabilirler.

Bölüm/anabilim dalı/program başkanı öğrencinin yurt dışı staj belgelerini inceledikten sonra söz konusu staj Erasmus+ Staj Hareketliliği kapsamında ise sürecin yürütülmesi için öğrenci Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne yönlendirilir.

Stajını yurt dışında tamamlayan öğrencilerin, tüm belgeleri bölüm/anabilim dalı/program başkanları tarafından değerlendirilip, onay için Uygulamalı Eğitimler Koordinatörlüğüne sunulur.

Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri Yükseköğretim Kurumları Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülür.

4.4.6. İşletmede Mesleki Eğitim

İşletmede mesleki eğitim; programın niteliği, sektörün ihtiyaçları ve TYYÇ’de tanımlı öğrenme kazanımları dikkate alınarak Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre en az bir dönem süreyle yürütülür. Bu eğitim; öğrencinin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyini artırmaya yönelik olarak, gerçek iş ortamında ve ilgili meslek alanına uygun işletmelerde gerçekleştirilir.

İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.

Bölüm/anabilim dalı/program başkanları, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve belirlenen kriterler doğrultusunda değerlendirir.

Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dahil edilir. Programın özelliğine göre mesleki eğitim kapsamında müfredatlarında yer alan uygulama derslerine ait sınav sistemi uyarınca sınavlar yapılabilir.

Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.

3308 sayılı Kanunun 25. Maddesi uyarınca, işletmede mesleki eğitim gören öğrencilere Üniversite tarafından İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır.

İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

İşletmede mesleki eğitim alacak öğrencilerin işletmelere dağılımı, GANO’ları dikkate alınarak ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ve enstitü yönetim kurulu tarafından yapılır. GANO’su 1,50’nin altında olan öğrenciler uygulama eğitimlerine gidemezler. Bu öğrenciler Üniversite atölye/laboratuvarında uygulama eğitimlerine katılırlar. Fakat ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ve enstitü yönetim kurulu olumlu görüşü ile bu sınır düşürülebilir.

Öğrencinin, işletmede mesleki eğitiminin başarı alt sınırı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ve enstitü kurul kararı ile belirlenir ve uygulanır.

4.4.7. Uygulamalı Ders

Öğrencilerin, teorik bilgilerini pekiştirmek, mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla laboratuvar, atölye, saha, işletme, klinik, stüdyo, proje alanı ve benzeri uygulama ortamlarında; ilgili dersin amaç ve içeriğine uygun olarak öğretim elemanı rehberliğinde yürütülen eğitim faaliyetidir.

Uygulamalı derslerin, ilgili dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yürütülmesi esastır. Ancak gerekli görülmesi hâlinde, uygulamalı dersler ders programında belirtilen gün ve saatlerin dışında da yapılabilir. Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elemanları tarafından yapılır.

Çift Anadal programına kayıtlı öğrencilerin işletmelerde yaptıkları uygulamalı derslerini öncelikli olarak ana dalında tamamlamaları, daha sonra çift anadallarındaki uygulamayı ise ara dönem veya yaz döneminde planlamaları ilgili kurul kararıyla verilir.

Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim alan öğrencilere ücret ödenmez.

Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6'ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

4.4.8. Uygulama Eğitimi Defteri

Öğretim programında uygulama eğitimi bulunan tüm bölümlerde ve programlarda, uygulama eğitiminin standardizasyonuna yönelik olarak belirlenen becerilerin kazanılması amacıyla bölüm/anabilim dalı/program başkanı tarafından uygulama eğitimi defteri oluşturulur.

Uygulama eğitimi defteri Üniversite tesisleri içerisinde ve işletmede mesleki eğitimleri sırasında öğrenciler tarafından yapacakları uygulama işlemlerini içerir.

Öğrenciler, Üniversite tesisleri içerisinde ve işletmede mesleki eğitimleri sırasındaki uygulama işlemlerini bölümün ve programın özelliğine göre “Uygulama Eğitimi Defteri” ile kayıt altına almak zorundadır.

Uygulama eğitimi defteri eğitim süresi boyunca öğrenci tarafından elde edilecek becerilerin listesini belirlemek üzere tasarlanmıştır. Öğrencinin defterde bulunan uygulama işlemlerini yaparken yetersiz görülmesi halinde öğrenciye o konu ile ilgili eğitim tekrarı yaptırılabilir.

4.4.9. Uygulama Eğitimi Başarı Tespiti

Üniversite bünyesindeki uygulama alanlarında yürütülen uygulamalı eğitim faaliyetlerinde, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri esas alınır.

Staj dışındaki uygulamalı eğitimlerin değerlendirme usul ve esasları, bölüm ve programların özellikleri dikkate alınarak ilgili kurul kararı ile belirlenir ve uygulanır. Uygulama dersinin mücbir sebeplerden dolayı yapılamadığı durumlarda ilgili kurulun alacağı karar doğrultusunda işlem yapılır. Öğrencinin, uygulama eğitiminin başarı alt sınırı fakülte ve yüksekokul kurul kararı ile belirlenir ve uygulanır.

Olağan dışı durumlarda işyerinde yerine getirilemeyen uygulama eğitimlerinin iş yükü göz önüne alınarak verilmiş olan ödev/proje ve benzeri alternatif yöntemler ile yapılması halinde değerlendirmeler ve başarı tespiti Senato kararı ile belirlenen yönetime özgü kriterler doğrultusunda yapılır.

4.4.10. İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders Muafiyeti

Yatay geçişle Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencinin daha önceki bölümünde/programında kabul edilmiş stajları öğrenci başvurusu ile belgelendiği (transkript, staj dosyası, uygulamalı eğitimler dosyası/ stajını başarıyla tamamladığına dair ilgili kuruma yazılan yazı vb.) takdirde üniversitemizin uygulamalı eğitimler yönergesine uygun olması durumunda bölüm/anabilim dalı/program başkanlarının görüşleri alınarak İntibak komisyonu tarafından değerlendirilir ve kabulü ilgili kurullar tarafından yapılır.

Dikey geçiş yoluyla bir lisans programına yerleşen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yapmış oldukları stajların geçerliliği; öğrencinin başvurusu, sunduğu belgeler, stajın süresi, içeriği ve ilgili programın staj kazanımları dikkate alınarak İntibak Komisyonu ve Uygulamalı Eğitimler Koordinatörlüğü' nn görüşü alınarak değerlendirilir ve karara bağlanır.

Çift Anadal (ÇAP) yapan öğrencilerin anadal bölüm/programındaki stajları, ift Anadal yaptığı bölüm/program stajları yerine sayılamaz. Öğrencinin ift Anadal bölüm/programı için de staj yapması gerekmektedir. Ancak ğrenci öncelikle anadal stajını tamamlamalıdır.

Kayıtlı olduğu program/bölüm alanı ile ilgili bir işletmede en az bir yıl çalışmış veya bir yıldan az olmamak şartıyla halen böyle bir iş yerinde çalıştığını belgeleyen öğrenciler, dilekçe ile başvuruları ve çalışmalarını belgelemeleri halinde, uygulamalı eğitim kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. Başvurular Koordinatörlük ve program/bölüm başkanının görüşü alınarak ilgili kurullarda değerlendirilir.

Uygulama derslerinde, öğrencinin yetkinliğini belirlemek üzere ilgili bölüm/anabilim dalı/ program başkanı tarafından bir sınav yapılır ve ilgili dönem için öngörülen oranda devamdan muaf olup olmayacağına karar verilir. Alanında alışan ön lisans ğrencilerinin 2. Dönem %50, 3. Dönem %75, 4. Dönem %100 oranında devamdan muaf olmaları halinde bu öğrenciler kendi çalıştıkları alanlardaki uygulamaları yerine getirmiş olarak kabul edilirler.

Alanında alışan lisans ğrencilerinin dönem özelliklerine göre devamdan muaf tutulacak oranları ilgili kurul kararı ile kararlaştırılır.

4.4.11. İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Sigortası

Üniversitemiz ilgili birimlerine bilgi vermeden sigortasız olarak işletmede mesleki eğitime veya staj eğitimine başlayan/başlayacak olanların sorumluluğu, öncelikle bu çalışmayı yapacakları işletmelere ve ilgili öğrencilere aittir.

Sigorta işlemlerinin sorunsuz yürütülebilmesi için öğrencilerimizin staj/işletmede mesleki eğitime başlama ve bitiş tarihlerini işletmede mesleki eğitim/staj işlemlerini yaparken kesin belirtmeleri gerekmektedir. Bu srelerin dışında yapılacak stajın/işletmede mesleki eğitimin sorumluluğu tamamen öğrenciye ait olacaktır. Konunun takibinden program ve bölüm/anabilim dalı/program başkanı sorumludur.

Staja/mesleki uygulamaya başladıktan sonra geriye doğru bir sigorta işlemi yapılamayacağından, öğrencilerimizin zorunlu işletmede mesleki eğitimi/stajı ilgili birimin bilgisi dışında yapmamaları; sigorta işleminin zamanında yapılabilmesi için staj/işletmede mesleki eğitim başvurularını staja başlamadan en az iki hafta önce sonuçlandırmaları gerekmektedir.

Bildirimde bulunulan staj/işletmede mesleki eğitim tarihlerinde bir değişiklik yapabilmek için, öğrencinin işletmede mesleki eğitim/staja başlayacağı tarihten en az iki hafta önce program/anabilim dalı/bölüm başkanına başvurması gerekmektedir. Aksi durumda sigortalı olunan süre değiştirilemeyeceğinden sorumluluk tamamen öğrenciye ait olacaktır.

Uygulamalı Eğitimlerin Kabul Edilmeyeceği Durumlar

Aşağıdaki durumlarda öğrencinin uygulamalı eğitimleri geçersiz sayılır ve kabul edilmez:

- a) Öğrencinin, bölüm/anabilim dalı/program başkanlığının bilgisi ve onayı olmadan, gerekli formları imzalatmadan gerçekleştirdiği uygulamalı eğitimler,
- b) Öğrencinin, staj veya işletmede mesleki eğitim yaptığı işletmeyi bölüm/anabilim dalı/program başkanlığının bilgisi ve onayı olmadan değiştirmesi veya staj/işletmede mesleki eğitim sürecine ara vermesi,
- c) Öğrencinin uygulamalı eğitim sonucunda “Başarılı” değerlendirme notu alamaması,
- ç) Staj veya işletmede mesleki eğitim süresinin eksik olması,
- d) Staj/uygulamalı eğitim dosyasının öğrenci tarafından belirtilen süre içerisinde teslim edilmemesi,
- e) Staj/uygulamalı eğitim dosyasında yer alan ilgili bölümlerin işletme yetkilisi veya eğitici personel tarafından onaylanmamış olması.

(2) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra haklı ve gerekçeli nedenlerin ortaya çıkması halinde işletme değişikliği talebinde bulunabilir. İşletme değişikliği, bölüm/program başkanlığının görüşü alınarak Uygulamalı Eğitimler Koordinatörlüğü kararıyla gerçekleştirilir.

Disiplin İşleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 54. Madde hükümleri uygulamalı eğitimlerin süresi boyunca geçerlidir ve öğrenci işletme kurallarına uymakla yükümlüdür.

Üniversite tesisleri dışında bir işletmede uygulama eğitimi alan öğrencinin çalışma sahasındaki kurallarla ilgili ihlallerde (eğitime zamanında gelmeme, işyerinin kılık kıyafet kurallarına dikkat etmeme, işyerinin çalışma esaslarına uymama vb. gibi), öğrenci ilk önce sorumlu öğretim elemanı tarafından sözlü olarak uyarılır. Öğrencinin aynı davranışı tekrar etmesi durumunda ilgili işyeri eğitici personeli/sorumlu öğretim elemanı tarafından “Uygulama Alanında Uygunsuz Davranış Sergileyen Öğrenci Bilgi Formu” doldurularak, bu form öğrencinin eğitim aldığı ilgili bölümün/programın Dekanlığına/ Müdürlüğüne iletilir ve konuyla ilgili birimlerin ve Koordinatörlüğün görüşü alınarak öğrencinin durumu hakkında karar verilir.

4.5. Yabancı Diller Eğitimi

4.5.1. İngilizce Hazırlık Sınıfı

Hazırlık sınıfının amacı, öğrencilere yerleştirildikleri eğitim-öğretim programlarının Avrupa Dil Portföyü doğrultusunda alanlarının gerektirdiği düzeyde yabancı dilde eğitimlerini sürdürebilecek, meslekleriyle ilgili yayınları takip edebilecek, etkinliklere ve tartışmalara katılabilecek dil bilgi ve becerilerini kazandırmaktır.

Modüler Sistem / Kur Sistemi

Kapadokya Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programında Modüler Sistem / Kur Sistemi uygulanmakta ve bir akademik yıl Güz Dönemi 2 çeyrek, Bahar Dönemi 2 çeyrek olmak üzere her biri 7 hafta süren 4 çeyrekten oluşmaktadır. Her çeyrekte, öğrencilerin İngilizce seviyelerine göre farklı modüller bulunmaktadır. Yedi haftalık bir kur sonunda başarılı olan öğrenciler, öğrenimlerine bir üst düzeyden devam edebilirler. Başarısız olan öğrenciler ise takip eden çeyrekte son aldıkları kur düzeyini tekrar ederler. Her çeyrekte açılacak *tekrar kurları* Yüksekokul Kurulu kararı ile belirlenir. En düşük seviye olan A1 düzeyinden başlayan bir öğrenci, normal bir eğitim-öğretim sürecinde tüm kurları başarıyla bitirdiği takdirde, dördüncü çeyreğin sonunda kayıtlı olduğu programın gerektirdiği son modülden başarılı olarak hazırlık eğitimini tamamlar. Bahar Dönemi sonunda hedeflenen düzeye ulaşamayan öğrenciler 7 haftalık yaz öğretimine devam edebilirler. Yaz öğretimi sadece tek bir kur tamamlanacak şekilde tasarlanır ve yeterli sayıda katılımın olmadığı durumlarda açılmaz.

Öğrencilerin Dil Seviyelerine Uygun Modüllere Yerleştirilmesi

Her eğitim öğretim yılı başında, yeni öğrencilerin İngilizce düzeylerini belirleyip onları en uygun kurlara yerleştirmek amacıyla Seviye Tespit Sınavı yapılır. Bu sınav sonucunda öğrenciler dil seviyelerine uygun bir modüle yerleştirilirler.

Ölçme ve Değerlendirme

Hazırlık sınıfında bir kur süresince pop-quiz / quiz, proje ve portfolyo çalışması, çevrim içi çalışmalar ve öğretim görevlisinin vereceği kanaat notları değerlendirme araçları olarak kullanılır. Bu değerlendirme araçları ile öğrencilerin kur ortalaması belirlenir. Öğrenciler her kur sonunda kur bitirme sınavına girerler. *Öğrencilerin başarı durumları; kur ortalaması (%60) ve kur bitirme sınavı (%40) baz alınarak hesaplanır.* Kur ortalamasının %60'ı ve kur bitirme sınav sonucunun %40'ı 60 puan ve üzeri olan öğrenciler hazırlık sınıfından başarılı sayılırlar.

Seviye Belirleme Sınavları

Hazırlık eğitimi başlamadan önce öğrencilerin İngilizce dil düzeylerinin belirlenmesi amacıyla yapılan sınavlardır. Hazırlık sınıfı öğrencilerinin yabancı dil düzeyleri, ilk olarak akademik yılın başında belirlenir. Bu sınavın tarihi üniversitemiz internet sitesinde yayımlanan akademik takvimde belirtilir. Bu sınav ile kayıtlı oldukları program için belirlenmiş barajı geçen öğrenciler sınavın ikinci aşamasına (Muafiyet Sınavı) girmeye hak kazanırlar. İkinci aşamaya girme hakkı elde edemeyen öğrenciler ise Seviye Belirleme Sınavı sonuçlarına göre düzeylerine uygun bir kura yerleştirilir. İngilizce seviye tespit sınavına katılmayan öğrenciler dil eğitimlerine en alt, temel düzeyden başlarlar. Yönetim Kurulu tarafından kullanılmasına karar verilmesi durumunda, seviye belirleme sınavları kur bitirme sınavlarının bir bölümünü oluşturacak şekilde değerlendirmeye dahil edilebilir.

Modül / Kur Sınavları

Öğrenciler devam ettikleri kurda pop-quiz / quiz, proje ve portfolyo çalışması, çevrim içi çalışmalar / ödevler ve öğretim görevlisi kanaati ile değerlendirilirler.

Kur İçi Değerlendirme Tablosu	
Quiz - I	20%
Quiz - II	20%
Proje	7%
Çevrim İçi Çalışmalar/Ödevler/Portfolyo	8%
Aktif Katılım (Öğretim Elemanı Değerlendirmesi)	5%
Toplam	60%

Kur içi değerlendirme araçlarının türü ve not ortalamasına katkısı her akademik yılın başında Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

Kur Bitirme Sınavları

Öğrencilere hazırlık sınıfı eğitimi süresince ikisi güz dönemi kur sonlarında (Kur I-II), ikisi bahar dönemi kur sonlarında (Kur III-IV) ve eğer öğrencinin yaz öğretimine devam etmesi gerekirse, beşincisi yaz öğretiminin sonunda olmak üzere beş kur bitirme sınavı uygulanır. Kur bitirme sınavları Yüksekokul Kurulu kararı ile iki veya üç bölümden oluşabilir. Bu sınavlarda yazılı sınav, konuşma sınavı ve/veya çevrimiçi sınav bölümleri olabilir.

Kur Bitirme Sınavı geçme notunun %40'ını oluşturur.

Sınavın *Yazılı Sınav* bölümü çevrimiçi bir sınav ve-veya yazılı bir sınav ile gerçekleştirilebilir. Yazılı Sınav türü Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenerek, ilgili dönem başında öğrencilere duyurulur.

Sınav bölümlerinin (Yazılı Sınav-Konuşma Sınavı) yüzdeler dağılımları Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenerek, ilgili dönem başında öğrencilere duyurulur.

Muafiyet Sınavı

Üniversitemizin zorunlu hazırlık eğitimi olan bölümlerinden birine yeni kayıt yaptırmış öğrenciler Muafiyet Sınavı'na, güz döneminde hazırlık eğitimi başlamadan önce üniversitemiz internet sitesinde yayımlanan akademik takvimde belirtilen tarihte girerler. *Yeni Kayıtlı Öğrenciler için Muafiyet Sınavı* iki aşamadan oluşmaktadır. İlk aşamada çevrim içi ya da yazılı bir seviye tespit sınavı uygulanır. Bu sınav ile eğitim alacakları program ya da bölüm için belirlenmiş barajı geçen öğrenciler sınavın ikinci aşamasına (Muafiyet Sınavı) girmeye hak kazanırlar. İkinci aşama *Yazma ve Konuşma Sınavları* olarak iki bölümden oluşmaktadır. İkinci Aşama sınavlarının aritmetik ortalaması 60 ve üzeri olan öğrenciler başarılı olarak hazırlık eğitiminden muaf tutulurlar ve kayıtlı oldukları programlara birinci sınıftan devam ederler. Birinci veya İkinci Aşama sınavında başarılı olamayan öğrenciler, sınav sonuçlarına göre seviyelerine uygun bir kura yerleştirilerek, hazırlık eğitimine başlarlar. Üniversitemiz tarafından uygulanan Muafiyet Sınavı dışında eşdeğer kabul edilen ulusal veya uluslararası geçerliliği olan bir sınavdan ilgili program için belirlenmiş olan düzeyde puan alan öğrenciler hazırlık sınıfından muaf olurlar. (Bkz. *Hazırlık Eğitimi Muafiyeti için kabul edilen YDS / E-YDS Eşdeğerlikleri*)

Bir yıl hazırlık eğitimi aldıktan sonra yeterli başarıyı gösterememiş olan öğrenciler ile programdan ilişkisi kesilmiş öğrenciler de muafiyet sınavlarına katılabilirler (Bir yıl veya daha uzun süre hazırlık eğitime devam ederek başarısız olan öğrenciler için Muafiyet Sınavı). Hazırlık

sınıfına devam etmeyerek yabancı dilini kendi imkanları ile geliştiren öğrenciler takip eden akademik yıl başında veya dönem sonlarında uygulanan muafiyet sınavlarına (*hazırlık eğitime devam ederek başarısız olan öğrenciler için Muafiyet Sınavı*) girebilirler. Bu öğrencilerden ulusal ve uluslararası geçerliliği olan bir sınavdan kayıtlı oldukları program için belirlenmiş olan düzeye denk bir puan alanlar da hazırlık sınıfından muaf olabilirler.

İsteğe Bağlı Muafiyet Sınavları

Belirlenen sınav takvimi dışında hazırlık muafiyet sınavına girmek isteyen öğrenciler ücretini ödemek kaydıyla başvuruda bulunabilirler. Bu sınavlar, Kapadokya Üniversitesi hazırlık sınıfı öğrencilerinin talepleri üzerine yapılır. Sınavlar ücretli olup gerekli başarı sağlandığı takdirde hazırlık sınıfından muafiyet hakkı kazanılmış olur. Sınavlar her ay talep üzerine aşağıdaki şartları taşıyan öğrenciler için yapılabilir.

Sınav Giriş Şartları

- Okula kayıt yılı itibarıyla en az bir yıl (güz/bahar dönemi olmak üzere) hazırlık sınıfını okumuş olmak,
- En geç iki hafta öncesine kadar dilekçe ile talepte bulunmak,
- Belirlenen sınav ücretini sınavdan en az bir hafta önce yatırmış olmak.

İngilizce Sınavları Eşdeğerlikleri

Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan bir sınavdan kayıtlı oldukları program için belirlenmiş olan düzeye denk bir puan alan öğrenciler hazırlık sınıfından muaf olurlar. Sınavın Türkiye’de yapılıyor olması halinde devlet üniversitelerine ait binalarda (gözetmen eşliğinde) yapılması, yurtdışında yapılıyor olması halinde ilgili sınav merkezi tarafından teyit edilerek onaylanması şartı bulunmaktadır.

Hazırlık eğitiminden muafiyet kapsamında kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavları Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yayımlanan Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri doğrultusunda değerlendirilir.

Hazırlık Eğitimi Muafiyeti İçin kabul edilen YDS / E-YDS Eşdeğerlikleri

CEFR Seviyesi	YDS / E-YDS
PRE A1	0-15
A1	16-25
A1+	26-34
A2	35-44
A2+	45-49
B1	50-64
B1+	65-74
B2	75-84
B2+	85-89
C1	90-95
C1+	96-99
C2	100

Diğer ulusal-uluslararası sınav eşdeğerlik bilgilerine ÖSYM’nin Eşdeğerlikler sayfasından ulaşılabilir.

Eğitim-Öğretim Süresi

Kapadokya Üniversitesinde İngilizce Hazırlık Eğitimi, eğitim dili İngilizce olan programlara zorunlu olarak, diğer programlara ise isteğe bağlı olarak verilir. Hazırlık eğitiminde öğrencilerin bir kuru başarıyla tamamlayıp tamamlamadıkları kur içi sınavlar ve kur bitirme sınavları vasıtasıyla belirlenir. Eğitim-öğretim süresi de öğrencinin başarı durumuna göre değişiklik gösterebilir.

Hazırlık sınıfının normal eğitim-öğretim süresi iki dönemdir. Bu süreçte; kayıtlı oldukları programların gerektirdiği düzeyi (IV. Kur) başarıyla tamamlayanlar takip eden dönemde (Güz/Bahar) bölümlerine başlamaya hak kazanırlar. Bahar Dönemi sonunda hedeflenen seviyeye ulaşamayan öğrenciler 7 haftalık yaz öğretimine devam eder. Yaz öğretimine devam ederek başarısız olan öğrenciler bir sonraki yıl eğitimlerine devam edebilirler veya Yüksekokul Kurulu kararı ile devamdan muaf olmak üzere akademik yıl başında belirtilen tarihlerde dilekçe ile başvurabilirler.

Hazırlık Sınıflarında Başarısızlık

23 Mart 2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” uyarınca “hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir.” Bu durumda olan öğrenciler yürürlükteki mevzuat uyarınca varsa öğrenim gördükleri üniversitedeki aynı programın Türkçe öğretim yapanında veya ÖSYM tarafından yapılacak olan “Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıflarında Başarısız Olan Öğrencilerin Türkçe Öğretim Yapan Yükseköğretim Programlarına Yerleştirilmeleri İşlemleri” kapsamında eşdeğer başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenimlerine devam edebilirler. Ayrıca yine bu durumdaki öğrencilere üç kez ek sınav hakkı verilir. Söz konusu sınavlardan birinde başarılı olan öğrencinin ilgili programına kaydı yeniden yapılır.

Devam Mecburiyeti

Hazırlık sınıfında öğrencilerin devam zorunluluğu kur esasına göre belirlenir. Her kurda toplam ders saatinin %80'ine devam zorunludur. Herhangi bir nedenle derse giremeyen veya ders başladıktan sonra sınıfı terk eden öğrenciler yok gösterilir. Yönetmelikler ile belirlenen devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler kur bitirme sınavına alınmazlar ve kur tekrarı yaparlar.

Öğrenciler raporlu oldukları dönemde devam edemedikleri derslerde devamsız sayılırlar, ancak bu süre içinde giremedikleri sınavlara girme hakları saklı tutulur. Raporlu olunan sürede pop-quiz sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınavı uygulanmaz. Mazeret sınavına girebilmek için sunulan sağlık raporları okul yönetimi tarafından hekim görüşü alındıktan sonra işleme konulur.

4.5.2. İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı

Eğitim-öğretim dili Türkçe olan bir programa kayıtlı öğrenciye ilgili kurul kararı ile mevzuat doğrultusunda isteğe bağlı hazırlık sınıfı açılabilir. İsteğe bağlı hazırlık sınıfında okumak isteyen öğrenciler akademik yılın başındaki kayıt döneminde dilekçe ile başvuruda bulunurlar. İsteğe bağlı hazırlık sınıfı sonundaki sınavda başarılı olan öğrenciler ortak zorunlu İngilizce dersleri yerine İngilizce programlarda verilen ileri İngilizce derslerini alırlar. Ayrıca talep etmeleri ve kayıtlı oldukları program ile aynı adlı İngilizce eğitim-öğretim faaliyeti yürüten başka bir program olması halinde söz konusu programda İngilizce okutulan dersleri de alabilirler. İlgili öğrenciler talep etmeleri durumunda *Alan İngilizce Dersleri* hariç zorunlu İngilizce derslerinden muaf olabilirler. Bu öğrencilere de Avrupa Dil Portföyü kriterleri uyarınca yabancı dil düzeylerini belirten bir sertifika verilir.

4.5.3. Ortak Zorunlu İngilizce Dersleri

Söz konusu dersler haftada 2 ders saatidir. Bilgi Paketinde ENG161-162 koduyla yer alır. Bu dersler için geçme notu CC'dir. Ortak zorunlu dersler ön koşullu dersler değildir.

4.5.4. Lisans Programları Zorunlu Dersleri

Lisans programlarında 4 yıl boyunca verilen derslerdir ve öğrencilerin B2 düzeyine ulaşmaları hedeflenmektedir.

Lisans programlarında İngilizce dersleri, ilk dört dönem Genel İngilizce, üçüncü sınıftan itibaren ise Alan İngilizcesi dersleri şeklinde yürütülmektedir (*Turizm Rehberliği bölümü hariç*). Turizm Rehberliği bölümü İngilizce-1'den İngilizce-8'e kadar sekiz dönem yoğun İngilizce dersleri almaktadır.

Lisans programlarında okutulan tüm İngilizce dersleri haftada 3 ders saati olarak işlenir (*Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Turizm Rehberliği bölümleri hariç*). Gastronomi ve Mutfak Sanatları İngilizce dersleri haftada 6 saat, Turizm Rehberliği, İngilizce dersleri 1.-2. sınıflarda haftada 6 saat, 3.-4. sınıflarda haftada 8 saat olarak işlenir.

Genel İngilizce dersleri ön şartlı derslerdir. Ön şartı bulunan ve birbirinin devamı niteliğindeki İngilizce derslerinde, bir önceki dersi başarıyla tamamlamayan öğrenciler bir sonraki dersi alamazlar. Örneğin, İngilizce I dersinden başarısız olan bir öğrenci, bu dersi başarıyla tamamlamadan İngilizce II dersini alamaz.

Üçüncü yıldan itibaren okutulan Alan İngilizcesi dersleri, ilgili lisans programların alan içeriklerine ve mesleki ihtiyaçları doğrultusunda yapılandırılmaktadır. Alan İngilizcesi derslerinin alınabilmesi için Genel İngilizce derslerinin tamamlanmış olması gerekmektedir. Alan İngilizcesi dersleri arasında herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.

Genel İngilizce dersleri için muafiyet sınavları açılır. Alan İngilizcesi sınavlarının muafiyet sınavı yoktur. Ayrıca önceki öğrenimlerinde İngilizce derslerine ilişkin başarı durumlarını belgeleyen öğrenciler yalnızca ilk iki yılda okutulan Genel İngilizce derslerinden muaf olabilirler. Alan İngilizcesi dersleri için muafiyet uygulanmaz.

Lisans programlarında okutulan İngilizce derslerinin hiçbirinde şartlı geçme uygulaması bulunmamaktadır. Öğrencilerin dersleri en az 60 CC notuyla tamamlamaları gerekmektedir.

4.5.5. Yoğun İngilizce Dersleri

Mesleki uygulamalarda yabancı dil bilgisinin gerektiği programlarda yoğun olarak verilen derslerdir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (Türkçe) ve Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri programlarında yoğun İngilizce dersleri verilmektedir.

Yabancı dil derslerinde şartlı geçme söz konusu değildir. Muafiyet sınavlarına girerek başarılı olan veya daha önceki öğrenimlerinde başarı durumlarını belgeleyen öğrenciler yalnızca genel İngilizce derslerinden muaf olurlar. Yoğun İngilizce dersleri ön şartlı derslerdir. Ön şartı olan ve birbirinin devamı niteliğinde olan İngilizce derslerinde bir önceki dersi başarı ile tamamlayamayan

öğrenciler bir sonraki dersi alamaz. (Örneğin, İngilizce I dersinden başarısız olan bir öğrenci İngilizce I dersini vermeden İngilizce II dersini alamaz. Bu öğrenci başarısız olduğu dersi açıldığı dönemde tekrar almak zorundadır).

İkinci sınıf itibarıyla okutulan İngilizce dersleri alan içeriklerine göre düzenlenmektedir ve muafiyet sınavı kapsamına girmemektedir.

4.5.6. Seçmeli / Zorunlu Yabancı Dil Dersleri

Bir dönemde açılacak olan yabancı dil dersleri ve kredileri ilgili kurullar tarafından belirlenir. Açılması öngörülen seçimlik / zorunlu yabancı dil dersleri, yarıyıl başında gerçekleşen öğrenci kayıtları sonucunda her bir ders için yine ilgili kurullar tarafından belirlenen sayıda öğrencinin tercih etmesi ile açılır. Lisans veya Ön Lisans Zorunlu veya Seçimlik Yabancı dil dersleri ilgili kurullar ve Senato onayıyla açılır. Tüm zorunlu veya seçimlik yabancı dil derslerinin geçme notu CC olarak belirlenmiştir. Bu derslerden koşullu başarılı olunamaz. Bu derslerin haftalık ders saatleri programların talepleri doğrultusunda ilgili kurul ve üniversite senatosu kararıyla farklılık gösterebilir.

4.5.7. Lisans Programları Yabancı Dil Dersleri

Lisans programlarında okutulan Rusça, Çince, Fransızca ve Almanca derslerinde şartlı geçme söz konusu değildir. Ayrıca lisans programları seçimlik/zorunlu yabancı dil dersleri ön koşullu dersler değildir. Dolayısıyla, lisans programları seçimlik/zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavı kapsamında değildir. Söz konusu dersler, ilgili programlarda 6 sömestr boyunca haftada 3 saat okutulmakta olup, öğrenciler dersleri tamamladıklarında ilgili dilde B1 seviyesine ulaşmaları hedeflenir.

4.5.8. Ön Lisans Programları Seçimlik Yabancı Dil Dersleri

Turist Rehberliği ön lisans programlarında birinci sınıflarda okutulan seçimlik yabancı dil derslerinin amacı temel düzeyde (A1) dil eğitime başlamaktır. Öğrenciler, söz konusu dersler kapsamında Çince veya Rusça dillerinden birini seçebilirler. Seçimlik yabancı dil derslerinde şartlı geçme söz konusu değildir. Muafiyet sınavlarına girerek başarılı olan veya daha önceki öğrenimlerdeki başarı durumlarını belgeleyen öğrenciler bu derslerden muaf olurlar. Ön Lisans programları seçimlik yabancı dil dersleri ön şartlı derstir. Ön şartı olan ve birbirinin devamı niteliğinde olan seçimlik yabancı dil derslerinde bir önceki dersi başarı ile tamamlamayan öğrenciler bir sonraki dersi alamaz. (Örneğin, Çince- I dersinden başarısız olan bir öğrenci Çince- I dersini vermeden Çince-II dersini alamaz). Söz konusu dersler haftada 4 saat okutulmakta ve eğitim sonunda öğrencilerin B1 seviyesine ulaşmaları hedeflenmektedir.

4.6. Kurum İçi Yatay Geçiş

Kurum içi yatay geçişler iki şekilde gerçekleştirilebilir.

Not ortalaması ile yatay geçiş

Not ortalaması ile yatay geçişler eşdeğer programlara yapılabilir. Eşdeğer programlar ve yatay geçiş koşulları yatay geçiş dönemlerinde üniversitenin internet sitesinde yayımlanacak yatay geçiş duyurusunda ilan edilir.

- Not ortalaması ile yatay geçişte genel not ortalamasının en az 2.00 veya başarısız dersinin olmaması gerekir.
- Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.
- Eşdeğer programlar arasında başvuru yapılabilir. (İsimleri aynı olan veya ilgili yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen programlar)
- İngilizce programlar için başvuru ve değerlendirme sonucunda kayıt yaptırmaya hak kazananlardan; adayın İngilizce yeterliliğini gösteren belge (ilgili mevzuatta anılan) veya Yüksekokulumuz bünyesinde yapılacak olan İngilizce muafiyet sınavında başarılı olma şartı aranacaktır. Başarılı olamayanlar kayıt yaptırmaya hakkını kaybedeceklerdir.

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş:

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yönteminde programların eşdeğer olması şartı aranmaz. Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki puanının yatay geçiş yapmak istediği programının o yıldaki taban puanından daha az olmaması başvuru yapması için yeterlidir.

Yatay geçiş hakkında detaylı bilgi için [Kün Yatay Geçiş](#) sayfasını ziyaret edebilirsiniz.



4.7. Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları

4.7.1. Çift Ana Dal

Çift Ana Dal Programı, üniversitemizde kayıtlı oldukları ön lisans veya lisans programlarını başarı ile yürüten öğrencilerimizin, ilgi duydukları başka bir programda eş zamanlı şekilde ders alarak ikinci bir dalda ön lisans veya lisans diploması almalarını sağlar.

Üniversitede yürütülen lisans programları ile diğer lisans programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine Senatonun olumlu görüşü ve Mütevelli Heyetinin onayı ile çift ana dal programı açılabilir.

Çift ana dal ve yan dal programlarına başvuru koşulları ve başvuru için gerekli belgeler ilgili bölümler tarafından ilan edilir. Çift ana dal ve yan dal programları hakkında detaylı bilgi ve güncel program listesi için [Çift Ana Dal Yan Dal Programları](#) adresini ziyaret ediniz.



Çift Ana Dal Yapmanın Avantajları

Çift Ana dal Programı hem iki farklı alanda diplomaya sahip olmanın getirdiği avantaj sayesinde hem de çalışkan ve zaman yönetimi konusunda başarılı bir birey olmanın göstergesi olarak iş hayatında öne geçmeye yardımcı olur.

Ön lisans programlarında çift diplomaya sahip olmak DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ile lisans tamamlamak isteyen öğrencilerin seçeneklerini artırır.

Tek bir alanla sınırlı kalmayıp farklı alanlarda da bilgi sahibi olmak bireyin daha yaratıcı ve açık fikirli olmasını sağlar.

Sosyal çevre ve iletişim ağının genişlemesine yardımcı olarak hem sosyal hayatta hem de kariyer yolunda kişiye avantaj sağlar.

Çift Ana Dal Başvuru Şartları

- Başvuru anında ana dal diploma programındaki Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) en az 4,00 üzerinden 2.72 (70/100) [Psikoloji bölümünde çift ana dal için GNO 2,90 (74.33/100)] olması,
- Başvurduğu yarıyla kadar ana dal diploma programında aldığı tüm kredili ve kredisiz dersleri en az DD veya G notu ile tamamlaması gerekmektedir.
- Ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci ana dal diploma programına başvurabilirler.
- Ana dal diploma programındaki genel not ortalaması 100 üzerinden en az 70 olan, ancak kendi sınıfında başarı sıralamasına göre ilk %20'ye giremeyen öğrenciler de çift anadal programına başvurabilir. Bunun için öğrencinin, çift anadal yapmak istediği programın ilgili yıldaki taban puanına eşit veya daha yüksek bir puana sahip olması gerekir.

Başvuru Dönemi

Öğrenci ikinci ana dal diploma programına;

- 2 yıllık ana dal ön lisans diploma programında en erken 2. yarıyılın, en geç 3. yarıyılın başında,
- 4 yıllık ana dal lisans diploma programında en erken 3. yarıyılın, en geç 5. yarıyılın başında,
- 5 yıllık ana dal lisans programında en erken 3. yarıyılın, en geç 7. yarıyılın başında başvurabilir.

Çift Ana Dal Programı Ücretli mi?

Çift Ana Dal programı ücretleri her eğitim-öğretim yılında, Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. 2026- 2027 akademik yılında çift ana dal programına dahil olan öğrenciler ana dal programlarının normal öğretim süresi boyunca ek bir ücret ödemeyeceklerdir. Normal öğretim süresi içerisinde mezun olamayanlar ilgili akademik yılda normal öğretim süresi dışındaki (uzatan öğrenci) tüm öğrenciler için uygulanacak olan kredi ücreti ile ders alacaklardır.

4.7.2. Yan Dal Programı

Üniversitemizde kayıtlı oldukları lisans programlarını başarı ile yürüten öğrencilerimizin, ilgi duydukları başka bir programdan bazı dersleri eş zamanlı şekilde ve başarıyla tamamlayıp sertifika almalarıdır.

Yan Dal Yapmanın Avantajları Nelerdir?

Yan Dal Programı, ana dal diplomasının yanında farklı bir alanda sertifikaya sahip olmanın getirdiği avantaj sayesinde iş hayatında öne geçmeye yardımcı olur.

Farklı alanlarda bilgi sahibi olarak bireyin bakış açısının genişlemesine ve elde ettiği bilgileri daha analitik şekilde kullanabilme becerisi kazanmasını sağlar. Sosyal çevre ve iletişim ağının genişlemesine yardımcı olarak hem sosyal hayatta hem de kariyer yolunda kişiye avantaj sağlar.

Yan Dal Başvuru Şartları

- Başvuru anında ana dal diploma programındaki Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) en az 4,00 üzerinden 2.50 (65/100) olması,
- Başvurduğu yarıyla kadar ana dal diploma programında aldığı tüm kredili ve kredisiz dersleri en az DD veya G notu ile tamamlaması gerekmektedir.

Başvuru Dönemi

Öğrenci ikinci Yan Dal sertifika programına;

- 4 yıllık ana dal lisans diploma programında en erken 3. yarıyılın, en geç 6. yarıyılın başında, başvurabilir.
- Hangi programlarda 'Çift Ana dal' ve 'Yan Dal' yapılabileceğini ve Çift Ana dal ile Yan Dal hakkındaki tüm detaylı bilgiler için [Çift Ana Dal Yan Dal Programları](#) sayfasını ziyaret edebilirsiniz.



4.8. Yaz Öğretimi

Yaz öğretimi akademik takvimde belirtilen tarihlerde yeterli sayıda başvuru yapılan dersler için yönetim kurulu kararı ile açılır.

Yaz öğretimi kapsamında, açılmamış dersler Türkiye'deki başka bir yükseköğretim kurumu tarafından açılmış yaz öğretimi programında alınabilir. Farklı bir yükseköğretim kurumundan alınacak dersin transfer edilebilmesi için, dersin üniversitemizdeki ders ile içeriğinin eşdeğer ve AKTS kredisinin eşit veya daha fazla olması gerekir.

Yaz Öğretimi Yönergesine [Yaz Öğretimi Yönergesi](#) sayfasından ulaşabilirsiniz.



4.9. KÜN Mikro Yeterlilik

Mikro yeterlilikler; belirli bir bilgi, beceri veya yetkinliğin kazanılmasına yönelik küçük ölçekli, kısa süreli, esnek ve belgelendirilmiş öğrenme deneyimleridir. Yaşam boyu öğrenme yaklaşımına dayanan mikro yeterlilikler, diploma programlarının yerine geçmez; öğrencilerin mevcut eğitimlerini güncel ve uygulamaya dönük becerilerle tamamlamalarını sağlar.

Mikro yeterlilik eğitimleri; yapay zekâ, sürdürülebilirlik ve iş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu güncel alanlar başta olmak üzere sektör odaklı bilgi ve becerilere yönelik olarak tasarlanır. Eğitimler sonunda kazanılan yeterlilikler dijital rozet ve/veya sertifika ile belgelendirilebilir; uygun koşullarda AKTS kredisi olarak tanınabilir ve öğrencinin transkriptine veya diploma ekine yansıtılabilir.

Mikro yeterliliklerin temel amacı, öğrencilerin akademik bilgilerini uygulamaya dönük ve doğrulanabilir becerilerle desteklemek, değişen mesleki gereksinimlere daha hızlı uyum sağlamalarına yardımcı olmak ve istihdam edilebilirliklerini güçlendirmektir. İş gücü piyasasında beceri odaklı işe alımın yaygınlaşmasıyla birlikte, mikro sertifikalar öğrencilerin yalnızca ne öğrendiklerini değil, neleri yapabildiklerini gösterebilmelerine katkı sağlamaktadır.

Mikro yeterlilik eğitimleri karşılığında kazanılan ve diploma programı kapsamında kullanılan AKTS kredilerinin toplamı, ilgili diploma programının toplam AKTS kredisinin yüzde 10'unu aşamaz. Eğitim alınabilecek mikro yeterlilik sayısında herhangi bir sınırlama olmamakla birlikte her bir yarıyılta en fazla 4 AKTS mikro yeterlilik kredisi kazanılabilir.

Mikro yeterlilik eğitimlerine başvurular ilan edilen kabul koşulları doğrultusunda internet sitesi veya Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilir. Eğitim sonunda öğrencinin kazandığı beceri çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle değerlendirilir ve gerekli başarı düzeyini sağlayan öğrencilerin yeterlilikleri belgelendirilir. Mikro yeterlilik belgeleri iş başvurusu amacıyla oluşturulan özgeçmişlere eklenebilir, iş başvurularında işverene sunulabilir. Mikro yeterlilik eğitimleri vasıtasıyla istihdam olanakları artırılabilir.

Detaylı bilgi ve başvuru: mikro.kapadokya.edu.tr



5. SINAV SİSTEMİ

Üniversitemizde genel olarak dokuz tür ölçme yöntemi ve on altı tür değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Uygulamayı kolaylaştırmak üzere tanımlanmış yöntem ve sistemler aşağıda verilmiştir:

5.1. Ölçme / Değerlendirme Yöntemleri

Nu.	Yöntem
1	Ara Sınav (Vize)
2	Devam / Katılım
3	Küçük Sınav (Kuiz)
4	Ödev / Sözlü Sınav
5	Proje / Çizim
6	Sunum / Seminer
7	Uygulama Çalışmaları (Performans Ölçümü)
8	Diğer (Staj vb.)
9	Dönem Sonu Sınavı (Final)

5.2. Değerlendirme Sistemleri

Sistem 0 (Sonuç Temelli)				
Dönem içi (%0)			Dönem sonu (%100)	
			1	Performans Değerlendirme

Sistem 1 (Süreç Temelli)				
Dönem içi (%60)			Dönem sonu (%40)	
1	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	15%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	15%		
3	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	15%		
4	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	15%		

Sistem 2 (Sonuç Temelli)				
Dönem içi (%40)			Dönem sonu (%60)	
1	Proje / Vize	20%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Proje / Vize	20%		

Sistem 3 (Süreç Temelli)				
Dönem içi (%60)			Dönem sonu (%40)	
1	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	15%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Vize	30%		
3	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	15%		

Sistem 4 (Sonuç Temelli)				
Dönem içi (%40)			Dönem sonu (%60)	
1	D. Ödevi / D. Projesi / Seminer	40%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi

Sistem 5 (Sonuç Temelli)				
Dönem içi (%0)			Dönem sonu (%100)	
1	N/A (Ev çalışması var)	0%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi

Sistem 6 (Sonuç Temelli)				
Dönem içi (%0)			Dönem sonu (%100)	
1	N/A (Ev çalışması yok)	0%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi

Sistem 7 (Uzaktan Öğretim Dersleri) (Sonuç Temelli)				
Dönem içi (%20)			Dönem sonu (%80)	
1	Vize	20%	1	Sınav

Sistem 8 (Süreç Temelli)				
Dönem içi (%65)			Dönem sonu (%35)	
1	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
3	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
4	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
5	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
6	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
7	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
8	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
9	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
10	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
11	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
12	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
13	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		

Sistem 9 (Süreç Temelli)				
Dönem içi (%60)			Dönem sonu (%40)	
1	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	10%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	10%		
3	Devam / Katılım	15%		
4	Vize	25%		

Sistem 10 (Süreç Temelli)				
Dönem içi (%70)			Dönem sonu (%30)	
1	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	15%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	15%		
3	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	15%		
4	Vize	25%		

Sistem 11 (Süreç Temelli)				
Dönem içi (%60)			Dönem sonu (%40)	
1	Kuiz / Uygulama / Ödev	20%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Vize	20%		
3	Vize	20%		

Sistem 12 (Süreç Temelli)				
Dönem içi (%60)			Dönem sonu (%40)	
1	Kuiz / Uygulama / Ödev	10%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Kuiz / Uygulama / Ödev	10%		
3	Kuiz / Uygulama / Ödev	10%		
4	Kuiz / Uygulama / Ödev	10%		
5	Vize	20%		

Sistem 13 (Süreç Temelli)				
Dönem içi (%70)			Dönem sonu (%30)	
1	D. Ödevi / D. Projesi	50%	1	Performans Değerlendirme
2	Uygulama Defteri Değerlendirme	20%		

Sistem 14 (Süreç Temelli)				
Dönem içi (%40)			Dönem sonu (%60)	
1	Uygulama Defteri Değerlendirme *	20%	1	Bitirme / Yetkinlik Sınavı (%30)
2	D. Ödevi / D. Projesi	20%	2	Performans Değerlendirme (30%)
* Uygulama defterleri haftalık değerlendirilir.				

Sistem 15 (Süreç Temelli)				
Dönem içi (%60)			Dönem sonu (%40)	
1	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	20%	1	Final
2	D. Projesi	40%		

Bu sistemler dışında da değerlendirme sistemi kullanılabilir. Her bir ders için kullanılacak sınav sistemi ilgili kurulların önerisi ve Üniversite Senatosunun kararı ile belirlenir.

Uzaktan öğretimle yürütülen program ve derslerde performans, proje, tez ve portfolyo gibi sürece yayılmış değerlendirmeler ile gözetimsiz yapılan ölçme etkinliklerinin genel başarıya etkisi %40'tan fazla olamaz.

Sınav sistemi, yukarıda açıklanan esaslara göre uygulanır. Ancak salgın, doğal afet ve benzeri olağanüstü durumların eğitim-öğretim süreçleri üzerindeki kaçınılmaz etkileri nedeniyle sınav uygulamalarında değişiklik yapılabilir. Yapılacak değişiklikler, ilgili dersin öğretim elemanı veya akademik danışmanınız tarafından tarafınıza bildirilir.

Sınav Sistemi ile ilgili ayrıntılı bilgi için [Ölçme Değerlendirme Sistemlerinin Belirlenmesi, Soru ve Sınav Hazırlama Yönergesi](#) sayfasını ziyaret edebilirsiniz.



Sınav Sonucuna Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi

Öğrenciler, bir ölçme sonucuna ilan tarihinden itibaren en geç 7 gün içinde “[Öİ.FR.013 Sınav Puanına İtiraz Formu](#)” ile itiraz edebilirler.



5.3. Bütünleme ve Mazeret Sınavları

Her akademik yıl başlamadan önce ilgili akademik yılda bütünleme sınavı veya yaz öğretimi uygulamasının yapılıp yapılmayacağı akademik takvim ile duyurulur. Bütünleme sınavının yapıldığı akademik yıllarda final sınavları için mazeret kabul edilmez. Bütünleme sınavının yapılmadığı durumda final sınavı için ilgili yönetim kurullarınca uygun görülen başvurulara mazeret sınavı hakkı verilir.

6. ULUSLARARASI İLİŞKİLER-YURTDIŞINDA ÖĞRENİM

Erasmus+ Programı, öğrenci ve personele yurt dışında eğitim, staj, ders verme ve mesleki gelişim fırsatları sunarak uluslararası deneyim kazanmalarını destekler. Üniversitemizin Kazakistan'dan Almanya'ya, Kore'den Litvanya'ya, 32 farklı ülkeden 97 uluslararası iş birliği anlaşması bulunmakta, günden güne bu sayı artmaktadır. Üniversitemizin Erasmus+, Orhun Değişim Programı ve diğer uluslararası iş birlikleri kapsamındaki güncel anlaşmalı kurum listelerine [Değişim Programları](#) sayfasından ulaşabilirsiniz.



Orhun Öğrenci Değişim Programı, Türk Üniversiteler Birliği'ne üye üniversiteler arasında öğrenci hareketliliğini ve iş birliğini artırmayı amaçlar. Başvurular genellikle mayıs-haziran aylarında alınır ve öğrenciler güz, bahar veya her iki dönemde programa katılabilir.

Erasmus ve Orhun Katılım Koşulları

- Üniversitemizde tam zamanlı kayıtlı öğrenci olmak
- Genel not ortalamasının en az lisans 2.2/4.0 olması, lisansüstü 2.5/4.0 olması
- Uluslararası öğrenciler, kendi ülkelerindeki üniversitelerle yapılan protokoller kapsamında değişim programından yararlanamazlar
- Erasmus programında öğrenim hareketliliğinde üniversitenin anlaşmalı olduğu kurum ile; staj hareketliliğinde ise öğrencinin staj yapmaya uygun istediği bir kurum ile programdan yararlanabilir
- Başvuru değerlendirmeleri, öğrencilerin akademik başarılarına göre yapılır

Her üniversite, gelen ve giden öğrenci sayısını kendisi belirler. Kontenjanlar üniversiteler arası protokollerle düzenlenir.

Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından İstanbul Sabiha Gökçen ve Nevşehir Yerleşkesinde ayrı ayrı olmak üzere bilgilendirme etkinlikleri düzenlenir ve rehberlik desteği sağlanır. Bu doğrultuda 2026-2027 eğitim-öğretim yılında Oryantasyon haftasındaki sunumu takiben 12.10.2026-17.10.2026 tarihleri arasında Erasmus Days kapsamında İstanbul ve Nevşehir yerleşkelerinde fakülte bazında Erasmus ve Orhun Değişim Programları Bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. Ayrıca Erasmus öğrenim ve staj ilanları hakkında ve ilan sonuçları sonrasında ayrıntılı bilgilendirme toplantıları yapılması planlanmıştır.

Öğrencilerimiz, bu bilgilendirme faaliyetlerinin yanı sıra yıl boyunca kendi fakülte ve bölümleri için görevlendirilen Erasmus Bölüm Koordinatörlerinden başvuru, ders eşleştirme ve değişim programlarına ilişkin akademik süreçler hakkında bilgi ve destek alabilirler. Erasmus bölüm koordinatörlerine [Erasmus Bölüm Koordinatörleri](#) sayfasından ulaşabilirsiniz.



Değişim programları başvuru takvimi ve koşulları hakkında ayrıntılı bilgiye üniversitemiz resmî internet sayfası [Uluslararası Öğrenci Birimi](#) sekmesinden ulaşabilirsiniz.



7. AKADEMİK TAKVİM

Üniversitemizin 2026-2027 eğitim-öğretim yılı akademik takvimine [Akademik Takvim](#) adresinden ulaşabilirsiniz.



8. ÜCRET VE BURS SİSTEMİ

Üniversitemizde öğrenim ücretleri ve ödeme yöntemleri her akademik yıl başında Mütevelli Heyet tarafından belirlenerek üniversitemizin internet sitesinde ilan edilmektedir. Ücret ve burs sistemine [Ücret ve Burs Sistemi](#) sayfasından ulaşabilirsiniz.



Üniversitemizde tam, %50 ve %25 olmak üzere verilen giriş bursları bulunmaktadır. Doğum yeri veya ikameti Aksaray, Kayseri, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illeri olan öğrencilere Nevşehir’de eğitim veren örgün öğretim programlarını tercih etmeleri durumunda %15 bölge indirimini verilmektedir. Bölge indirimini işlemlerinde doğum yeri veya ÖSYM’ye verilen ikamet bilgisi geçerli sayılır. Tercih sıralamasında üniversitemizin tercih indirimini belirtilmiş ön lisans ve lisans programlarını ilan edilen tercih sırası içinde tercih eden ve üniversitemize yerleşen öğrencilere tercih indirimini uygulanır. Tercih ve Bölge indirimlerinde sadece biri alınabilir. Bu burslar çeşitli yıllarda farklılık gösterebilir. Her yıl yukarıda verilen adreste güncel uygulama ilan edilir.

Ayrıca “Burs ve Sosyal Yardım Yönergesi” uyarınca akademik başarı bursu, kardeş bursu, mesleki eğilim bursu, şehit ve gazi çocukları bursu gibi burslar da verilmektedir. Üniversite tarafından sağlanan burslar öğrenim ücretiyle sınırlı olup zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı’nda geçirilecek dönemi de (bir yıl) kapsar; ancak yaz okulu, barınma, beslenme, ulaşım, kitap, donanım ve benzeri konuları kapsamaz.

Burs ve Sosyal Yardım Yönergesi’ ne [Burs ve Sosyal Yardım Yönergesi](#) sayfasından ulaşabilirsiniz.



9. ÖĞRENCİLER İÇİN GENEL KURALLAR

- Öğrenciler derslere ders programında ilan edilen zamanlarda gelmek zorundadırlar. Derse 10 dakikadan fazla geciken öğrenci sınıfa alınmaz veya izinli sayılmaz.
- Derse gelen öğrencinin ders kitabının yanı sıra diğer kırtasiye gereçlerini de yanında bulundurması gerekir.
- Ders kitaplarının üzeri yazılı olmamak kaydıyla ikinci el olabilir. Ancak fotokopi veya korsan kitapların kullanılması kesinlikle yasaktır. Özellikle de yabancı dil dersleri için kullanılacak kitapların fotokopi veya korsan olmaması gerekmektedir.
- Ders esnasında bir şey yemek, içmek, sakız çiğnemek, cep telefonu ile oynamak, dersliklerde veya diğer kapalı alanlarda sigara içmek yasaktır.
- Öğrenciler verilen ödevleri yapmakla ve sınıf içinde dersle ilgili etkinliklere katılmakla yükümlüdürler. Söz konusu yükümlülüklerin değerlendirilmesi öğretim elemanı inisiyatifindedir. Burada verilen yükümlülükler yabancı dil derslerinde öğretmen kanaat notunu oluşturmaktadır.
- Öğrenciler, öğretim elemanları ile internet sayfası üzerinde ilan edilen ofis saatleri içinde görüşebilir. Öğrencilerin, öğretim elemanlarının veya personellerin odalarına veya bürolarına izinsiz girmesi yasaktır.
- Yerleşkelerde yer alan panolara asılan posterlerde ve bilgilendirme görsellerinde bulunan duyurular ilanen duyurulmuş olarak kabul edilir. Bu nedenle öğrenciler panolarda yazılı bilgileri takip etmekle yükümlüdürler.
- Sınavlarda ve ödevlerde kopya çekilmesi veya kopya çekilmesine teşebbüs edilmesi disiplin suçudur ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre ceza gerektirir.
- Öğrenciler okulun dersliklerinin ve çevresinin kirletilmemesine, sandalyelerin, masaların yıpratılmamasına, çeşitli alet ve malzemenin iyi kullanılmasına dikkat etmek ve özen göstermek zorundadırlar. Aksi durumlarda soruşturma açılarak verilen zararın tazmin edilmesi istenebilir.
- Kapadokya Üniversitesinde öğrencilerin disiplin işleri, 2547 sayılı kanunun disiplin ile ilgili hükümleri uyarınca yürütülür.
- Okul tesisleri içinde ve eğitim amaçlı her türlü çalışma sırasında (öğrenci evleri, uygulama alanları, stajlar) gerçekleşen her türlü olay, disiplin kurulunun yetkisi altındadır. Öğrencilik döneminiz boyunca öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hâl ve hareketler okul sınırları içinde olmasa dahi disiplin kurulu tarafından cezalandırılabilir ve öğrencinin siciline işlenir.

10. KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ HAK ve SORUMLULUKLARI

"Öğrenci Hak ve Sorumlulukları" Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin akademik, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayan, öğrencilerinin farklılıklarına adaletle yaklaşan, kaliteli bir eğitim ve araştırma ortamı yaratmayı hedeflemektedir.

Hak ve Sorumluluklar, Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin çevresine duyarlı, toplumsal hak ve sorumluluklarının bilincinde bireyler olmasının benimsenmesi amacıyla, temel hak ve üniversite yönetmelikleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

10.1. Haklar

1. Eğitim ve öğretim sürecinde adil ve eşit muamele görme hakkı: Her öğrencinin eşit fırsatlara sahip olması ve ayrımcılığa maruz kalmamasını,
2. Bilgiye erişim hakkı ve öğrenci olarak gerekli kaynaklara ulaşma imkânı: Öğrencilerin derslerinde başarılı olabilmeleri için gerekli bilgi ve kaynaklara erişebilmelerini,
3. Akademik özgürlük ve ifade özgürlüğü hakkı: Öğrencilerin düşüncelerini özgürce ifade edebilmeleri ve akademik alanlarda özgürce araştırma yapabilmelerini,
4. Güvenli ve destekleyici bir öğrenme ortamında bulunma hakkı: Her öğrencinin güvenli bir ortamda öğrenim görmesi ve bu sürecin desteklenmesini,
5. Üniversite hizmetlerine ve kaynaklarına adil erişim hakkı: Öğrencilerin üniversitenin sunduğu hizmetlere ve kaynaklara eşit şekilde erişim sağlamalarını,
6. Öğrenci birliği veya öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım hakkı: Öğrencilerin üniversite yaşamıyla ilgili konularda söz sahibi olabilmelerini ve katılım gösterebilmeleri için kendi birlik veya temsilcilerini seçebilme haklarını,
7. Kişisel gizlilik ve veri koruma hakkı: Öğrencilerin kişisel bilgi ve verilerinin korunmasını ve gizliliğinin sağlanmasını,
8. Uygun ve etkili öğrenci danışmanlığı ve destek hizmetlerine erişim hakkı: Öğrencilerin ihtiyaç duydukları danışmanlık hizmetini ve destek hizmetlerine kolayca erişim sağlamalarını,
9. Disiplin işlemleri sırasında adil bir sürece tabi olma hakkı: Öğrencilerin disiplin işlemleri sürecinde adil bir şekilde muamele görmelerini ve savunma haklarının korunmasını,
10. Öğrenci olarak güvenli ve sağlıklı bir çevrede yaşama hakkı: Her öğrencinin güvenli ve sağlıklı bir çevrede yaşama hakkını,

ifade eder.

10.2. Sorumluluklar

1. Üniversitenin akademik kurallarına ve standartlarına uymak: Her öğrencinin üniversitenin belirlediği kurallara uyum sağlamasını,
2. Eğitim ve öğretim sürecine katılım sağlamak ve derslere zamanında devam etmek: Öğrencilerin derslere düzenli olarak katılım sağlaması ve zamanında devam etmelerini,
3. Akademik dürüstlük ilkesine saygı göstermek ve her türlü hile, kopya çekme ve telif hakkı ihlali

gibi davranışlardan kaçınmak: Öğrencilerin akademik çalışmalarda dürüst olmalarını ve hileli davranışlardan kaçınmalarını,

4. Diğer öğrencilere ve üniversite personeline karşı saygılı ve uyumlu davranmak: Öğrencilerin üniversite topluluğunda diğer bireylere karşı saygılı ve uyumlu davranmalarını,

5. Üniversite mülklerini ve kaynaklarını korumak ve kullanmak: Öğrencilerin üniversiteye ait mülkleri ve kaynakları korumalarını ve doğru şekilde kullanmalarını,

6. Kişisel bilgi ve verileri doğru ve güncel tutmak: Öğrencilerin kişisel bilgi ve verilerini güncelliğinden ve doğruluğundan emin olmalarını,

7. Öğrenci topluluğunun bir parçası olarak üniversite yaşamına aktif katılım sağlamak: Öğrencilerin üniversite topluluğunun bir parçası olarak aktif bir şekilde katılım sağlamalarını,

8. Güvenlik ve sağlık konularında gerekli önlemleri almak ve üniversite politikalarına uymak: Öğrencilerin güvenlik ve sağlık konularında gerekli önlemleri almaları ve üniversite politikalarına uymalarını,

9. Disiplin süreçlerine uyum göstermek ve gerekli bilgi ve belgeleri sağlamak: Öğrencilerin disiplin süreçlerine uyum sağlamalarını ve gerekli bilgi ve belgeleri sunmalarını,

10. Üniversite topluluğunun refahını ve çeşitliliğini teşvik etmek ve desteklemek: Öğrencilerin üniversite topluluğunun refahını ve çeşitliliğini teşvik etmelerini ve desteklemelerini,

ifade eder.

Öğrenci Hak ve Sorumluluklarına [Öğrenci Hak ve Sorumlulukları](#) sayfasından ulaşabilirsiniz.



11. HİZMETLER

11.1. Sağlık Hizmetleri-Mustafapaşa ve Ürgüp Yerleşkeleri

Mustafapaşa Yerleşkemizde, üniversitemize çok yakın bir mevkide bulunan Mustafapaşa Aile Sağlığı Merkezi ve Ürgüp Devlet Hastanesi öğrencilerimizin kullanımına sürekli olarak açıktır. Öğrenci evinde kalan öğrenciler bu hizmetlere ihtiyaç duyduğunda hemen güvenlik görevlilerine veya Öğrenci Evleri sorumlusu Meral Tunç'a ulaşarak bilgi vermelidir.

11.2. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık faaliyetleri, Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin bilişsel, duygusal, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemek, öz farkındalıklarını arttırmak, üniversite yaşamına uyumlarını güçlendirmek önleyici ve koruyucu rehberlik hizmeti sunmak, ihtiyaç duyan öğrencilere psikolojik destek sağlamak ve gerektiğinde uygun destek kaynaklarına yönlendirmek amacıyla yürütülmektedir. Bu faaliyetlerle öğrencilerin karşılaştıkları güçlüklerle etkili biçimde başa çıkabilmeleri, kişisel kaynaklarını geliştirebilmeleri ve yükseköğretim yaşamlarını sağlıklı ve verimli bir şekilde sürdürebilmeleri desteklenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik başarılarını desteklemek, kişilik özellikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kariyer planları oluşturmalarına yardımcı olmak ve ihtiyaç duyabilecekleri eğitsel ve mesleki rehberlik desteğini sağlamak amaçlanmaktadır.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetleri, Kapadokya Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi Yönergesi'ne [Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi Yönergesi](#) sayfasından ulaşabilirsiniz.



Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi;

- Öğrencilerin bireysel, kişisel-sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemek,
- Öğrencilerin akademik, bireysel ve kişisel-sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak seminer, konferans vb. çalışmalar düzenlemek,
- Yükseköğretim yaşamına uyumlarını kolaylaştırmak ve karşılaşılabilecekleri güçlüklerle baş etme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak,
- Psikolojik desteğe ihtiyaç duyan öğrencilere, bireysel veya grupta psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak,
- Öğrencilerin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha sağlıklı ve etkili ilişkiler kurmalarına yardımcı olmak,
- Öğrencilerin sorunlarının belirlenmesi ve çözümü için ilgili birim veya kurumlarla iş birliği yapmak,

- Program değişikliği yapmak isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımasına ve kendilerine uygun seğimler yapmalarına yardımcı olmak amacıyla hizmet verir.

Destek isteyen öğrencilerimiz pdr@kapadokya.edu.tr e-posta adresinden randevu talep edebilirler.

Bir Bilene Sor Programı

Bir Bilene Sor; Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerin, bilmediklerini tecrübeli öğrencilere sordukları, öğrencinin öğrenciye yol gösterdiği bir oryantasyon programıdır.

Bir Bilene Sor programının hedefi; tecrübeli öğrencinin, üniversite hayatına yeni başlayan öğrencilere öncülük etmek ve bu yolla öğrencilerin sürece adaptasyonlarını sağlamak, öğrenciler arasındaki etkileşimi güçlü kılmaktır.

Bir Bilenler;

- Bir Bilen olmak için başvuru yapan öğrencilerden uygun düzey ve başarı şartlarını sağlayan öğrenciler akademik danışmanlarının onayıyla Bir Bilen olarak seğilirler.
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik birimi Bir Bilen öğrenciler için süreç başında ve süreç içerisinde eğitimler düzenler.
- Bir Bilen öğrenciler oryantasyon programına katılır.
- Üniversite hayatına yeni başlayan tüm öğrenciler hem Bir Bilene Sor programına dahil olabilir hem de Bir Bilenlere danışabilir.
- Bir Bilene Sor, eğitim-öğretim yılı boyunca aktif olarak devam eden bir süreçtir.
- Sürecin takibi aylık raporlar ile yapılır.
- Bir Bilen öğrencilere, süreci başarı ile tamamladıkları takdirde, ilgili eğitim-öğretim yılının sonunda teşekkür belgesi takdim edilir.

Bir bilene sor sürecine dair detaylı bilgi için [Bir Bilen Sor](#) sayfasını ziyaret edebilirsiniz.



Akran Desteği Programı

Akran Desteği Programı, üniversitemiz öğrencilerinin okudukları bölüm/programda hâkim oldukları ders veya konularda desteğe ihtiyaç duyan akranlarına akademik destek vermelerini organize eder. Sistem hem akademik destek veren hem de akademik destek alan öğrencilerin bireysel kazanımlar elde etmesini hedeflemektedir.

Bu kapsamda, destek alan öğrenciler akademik başarılarını yükseltmekte, destek veren

öğrenciler ise bilgilerini pekiştirmekte, iletişim kurma ve ders anlatma becerilerini geliştirmektedirler. Sistem kapsamındaki dersler birebir veya en fazla 15 kişiden oluşacak küçük gruplar halinde organize edilir.

Akran Desteği programındaki gelişmeleri [Akran Desteği](#) sayfasından takip edebilirsiniz.



11.3. Öğrenci Danışmanlığı

Her öğrenciye, eğitim süreci boyunca akademik rehberlik, üniversiteye uyum, ders planlama ve kariyer gelişimi konularında destek olmak üzere bir akademik danışman atanır. Öğrenciler, danışman bilgilerini Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden görüntüleyebilir ve ilan edilen danışmanlık/ofis saatlerinde danışmanlarıyla yüz yüze veya çevrim içi iletişim kurabilirler.

Daha detaylı bilgiye [Öğrenci Danışmanı](#) sayfasından ulaşabilirsiniz.



Öğretim Elemanı Görüşme Saatleri

Öğretim elemanları ve danışmanları ile ders dışında da görüşmek isteyen öğrencilerimiz Üniversitemiz internet sitesinde bulunan ilgili öğretim elemanın görevli olduğu bölümün “Akademik Kadro” sayfasında ilan edilen görüşme saatinde görüşebilirler. Görüşmeler e-öğrenme portalı üzerinde yapılabileceği gibi Microsoft Teams aracılığı ile de yapılabilir. Öğretim elemanı görüşme saatlerine [Öğretim Elemanı Görüşme Saatleri](#) sayfasından ulaşılabilir.



11.4. Engelsiz KÜN Birimi

Engelsiz KÜN Birimi, tüm öğrencilerin üniversitenin akademik programlarına, hizmetlerine ve olanaklarına eşit şekilde erişebilmesini desteklemek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Birim; özel gereksinimli öğrencilerin eğitim hayatında karşılaşılabileceği fiziksel, akademik ve sosyal engelleri belirleyerek bu engellerin ortadan kaldırılmasına yönelik çözümler geliştirir. Böylece öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyen erişilebilir bir üniversite ortamı oluşturulması hedeflenir.

Engelsiz KÜN Birimi;

- Akademik programlara ve üniversite yaşamına eşit erişim sağlanması,
- Barınma, burs ve kısmi zamanlı çalışma olanaklarında öncelik tanınması,
- Bina, derslik, laboratuvar ve hizmet birimlerine erişimin kolaylaştırılması,
- İhtiyaç hâlinde derslik ve sınav yeri düzenlemelerinin yapılması,
- Talep hâlinde kayıt ve öğrenci işleri süreçlerinde kolaylık sağlanması,
- Engellilik konusunda üniversite genelinde farkındalık oluşturulması

Konularında faaliyet göstermektedir.

Destek veya düzenleme taleplerinizi Engelsiz KÜN Birimine, program danışmanınıza, öğrenci temsilcilerine veya Öğrenci Konseyi üyelerine sözlü ya da yazılı olarak iletebilirsiniz. Ayrıca Engelli Öğrenci Bilgi Paylaşım Formu aracılığıyla da talepte bulunabilirsiniz

Engelli Öğrenci Bilgi Paylaşım Formuna [Engelli Öğrenci Formu](#) sayfasından ulaşabilirsiniz.



Engelsiz KÜN Biriminin görev, yetki, sorumluluk ve faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı bilgiler Engelsiz KÜN Birimi Yönergesinde yer almaktadır. Yönergeye [Engelsiz KÜN Birimi Yönergesi](#) sayfasından ulaşabilirsiniz.



11.5. Üniversite Kütüphanesi

Üniversite Kütüphanesi, öğrencilerin her zaman ve her yerde bilgi kaynaklarına erişebilmelerini desteklemek amacıyla basılı ve elektronik kaynaklarını öğrencilerin kullanımına sunmaktadır. Üniversitemiz öğrencileri, üniversite kütüphanesinin [Kütüphane Kapadokya](#) adresinden Kütüphane kataloğuna, toplu kataloğa, ANKOS ve Kâşif gibi açık erişim veri tabanlarına ulaşarak araştırmalarını gerçekleştirebilirler.

Ayrıca, üniversitemiz öğrencileri yine aynı sayfa üzerinden elektronik kaynaklar, sanal müzeleri e- kitap ve e- dergiler gibi hizmetlerden de yararlanabileceklerdir.



11.6. Elektronik Hizmetler

Öğrenci İşleri Otomasyonu

Ders kayıt işlemlerinin yürütülmesi, sınav sonuçları ve etkinliklerden alınan puanların takibi öğrenci işleri otomasyonu üzerinden yapılır. Otomasyona [Öğrenci İşleri Otomasyonu](#) sayfasından giriş yapılabilir. Kullanıcı adınız öğrenci numaranızdır. Şifrenizi ilk ekranda şifremi unuttum seçeneği üzerinden sıfırlayarak oluşturabilirsiniz. Otomasyon üzerinden yapılacak tüm işlemler sizin tarafınızdan yapıldığı kabul edilen resmi işlemler olduğu için ilk erişimde şifre değiştirilmeli ve kimse ile paylaşılmamalıdır.



E-Öğrenme Portalı

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini ve eğitim süreçlerini dijital ortamda yönetmek, takip etmek ve geliştirmek amacıyla Advancity Eğitim Yönetim Yazılımını (ALMS), senkron ve asenkron dersler içinse Perculus Sanal Sınıf Platformunu kullanmaktadır.

Öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın tek bir internet adresi ile ulaşabildiği ALMS ve Perculus, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve asenkron ders malzemelerine, zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişim sağlanabilen bir platformdur.

Portala [Uzaktan Öğretim Portalı](#) adresinden, öğrenci işleri otomasyonuna giriş için kullandığınız kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.



Turnitin

Üniversitemiz öğrencileri üniversitemizin sunduğu 'Turnitin' programından ücretsiz olarak yararlanabileceklerdir. Turnitin, Advance'in bir yan kuruluşu olan Amerikan ticari, İnternet tabanlı intihal tespit hizmetidir.

Öğrenci Turnitin kullanım kılavuzuna [Turnitin Kapadokya](#) sayfasından ulaşabilirsiniz.



KÜN E-posta Hizmeti

E-posta, Kapadokya Üniversitesinin öğrencilerine sunduğu elektronik posta hizmetidir. Bu hizmet sayesinde öğrenci ve üniversite arasındaki iletişime yeni bir kanal daha eklenmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda tüm öğrencilere adi.soyadi@kun.edu.tr biçiminde elektronik posta hesabı tanımlanacaktır. E-posta, Microsoft uygulamaları, internet ve Eduroam hizmetlerine erişim için ihtiyaç duyacağınız @kun.edu.tr uzantılı e-posta adresiniz ve şifrenizi, kayıt esnasında kullandığınız kayit.kapadokya.edu.tr adresine giriş yaparak öğrenebilir veya şifrenizi buradan değiştirebilirsiniz.

KÜN e-posta hizmeti aynı zamanda üniversite ile yazışmalarda (dilekçe, talep, öneri ve şikâyet iletiminde) MsTeams kullanımında ve öğrencilerin günlük yaşantısında kullanabileceği bir elektronik posta hizmetidir. E-posta erişimi ile ilgili ayrıntılı bilgi için [E-posta Erişimi](#) sayfasını ziyaret edebilirsiniz.



Microsoft Teams

Microsoft 365'in ekip iş birliği merkezi olan Microsoft Teams, ekiplerin (grupların) etkileşimli ve verimli bir biçimde çalışması, toplantı yapması veya sadece iletişim kurması için gereken içerik ve araçları bir arada sunan bir uygulamadır. Teams, danışmanlık derslerinde, öğrenci topluluğu görüşmelerinde veya doğrudan iletişim için kullanılabilir. Tüm öğrencilerimize ücretsiz olarak verilen bir teams hesabı vardır. Üniversitemizde akademik ve idari personelin, öğrencilerin bir arada bulunduğu Teams ekipleri bulunmaktadır. Etkinlik, duyuru, yarışma ve bilgilendirme gibi öğrenciler için yapılacak tüm etkileşimler bu kanaldan yapılacaktır. Telefon, tablet ve bilgisayarlarınızda MsTeams'in kurulu olması ve bildirimlerin açık olması gerekmektedir.

Kullanıcı adı ve şifre bilgilerine, [kayit.kapadokya.edu.tr](#) adresine giriş yapılarak erişilebilir.

Mobil Uygulama (Kapadokya Mobil)

Kapadokya Mobil, Üniversitemiz etkinliklerinin, duyurularının, etkinlik puanlarının ve sınav sonuçlarının takip edilmesini sağlayan bir mobil uygulamadır. Mobil Uygulama ile aynı zamanda dijital öğrenci kartına erişilebilir, anlaşmalı kurum ve işletmeler incelenebilir ve üniversite tarafından sunulan dijital hizmetlerden faydalanılabilir. Mobil uygulama, App Store veya Play Store'dan "Kapadokya Mobil" adıyla aranabilir. Uygulama için kullanılacak kullanıcı adı ve şifre bilgileri öğrenci işleri otomasyonu için belirlediğiniz kullanıcı adı ve şifre olacaktır.

Mobil uygulama hakkında detaylı bilgi için [KÜN Mobil](#) sayfasını ziyaret edebilirsiniz.



11.7. Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme (ÖGEK)

Üniversitemizin öğrencilerine sunduğu yeni ve kapsamlı hizmetlerden biri olan ÖGEK (Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu); üniversite hayatınızı daha verimli geçirmenize destek olmak amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir.

ÖGEK kapsamında; akademik becerilerin geliştirilmesi, yabancı dil desteği, kariyer planlama, kişisel gelişim eğitimleri, akran desteği ve daha birçok alanda öğrencilere yönelik hizmetler sunulmaktadır.

ÖGEK hizmetlerine ilişkin ilave talep ve önerilerinizi ogek@kapadokya.edu.tr e-posta adresi üzerinden iletebilirsiniz.

ÖGEK ile ilgili ayrıntılı bilgiyi [ÖGEK](#) sayfasından edinebilirsiniz.



11.8. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kapadokya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM), öğrenmenin yalnızca üniversite dönemiyle sınırlı kalmayıp yaşam boyu devam eden bir yolculuk olduğu anlayışıyla faaliyet göstermektedir. Merkezimiz; öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmelerine, farklı disiplinlerde yeni yetkinlikler kazanmalarına ve mezuniyet sonrası kariyer adımlarına çok daha donanımlı hazırlanmalarına katkı sağlayan eğitim, seminer, sınav ve belgelendirme programları yürütmektedir.

Üniversitemizin akademik birikimini sektörün güncel ihtiyaçlarıyla buluşturan SEM'de; sivil havacılık, turizm, yabancı dil, bilgi teknolojileri, sağlık ve ilk yardım, kişisel gelişim, Türk işaret dili, sanat, açıcılık, sürdürülebilirlik, kırsal kalkınma ve insansız hava araçları gibi pek çok farklı alanda eğitim programları düzenlenmektedir. Eğitimlerin içerikleri, süreleri ve uygulama biçimleri programın niteliğine göre belirlenmekte; yüz yüze, çevrim içi veya hibrit (karma) yöntemlerle gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerimiz, kayıtlı oldukları bölümleri destekleyen mesleki programların yanı sıra farklı alanları tanımalarına ve yeni beceriler edinmelerine imkân veren sertifika programlarına da

katılabilirler. Bu eğitimler; teorik bilgilerin uygulamayla pekiştirilmesine, kişisel ilgi alanlarının zenginleştirilmesine, iş dünyasında aranan güncel yetkinliklerin kazanılmasına ve öz geçmişlerin (CV) güçlendirilmesine doğrudan katkı sağlar. Program koşullarını başarıyla tamamlayan katılımcılara, eğitimin niteliğine göre katılım belgesi veya sertifika verilmektedir.

SEM, genel eğitim faaliyetlerinin yanı sıra kamu kurumları ve özel sektörle stratejik iş birlikleri geliştirerek sektöre özel eğitimler tasarlamakta ve mesleki yeterliliklerin ölçülmesine yönelik sınav hizmetleri sunmaktadır. Merkezimiz bünyesinde; Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) tarafından yetkilendirilmiş Sınav Merkezi ve Eğitim Kaynak Sağlayıcısı (EKS) unvanlarının yanı sıra İlk Yardım Eğitim Merkezi ile Personel Belgelendirme Merkezi de aktif olarak faaliyet göstermektedir.

Eğitimlerin katılım koşulları, takvimi, kontenjan ve belgelendirme esasları her programın ilanında detaylı olarak yer almaktadır. Yıl boyunca açılan tüm programları ve başvuru duyurularını SEM internet sitesi ile resmî sosyal medya hesaplarımızdan ([instagram.com/kapadokyaem](https://www.instagram.com/kapadokyaem)) takip edebilir. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında detaylı bilgi için sem.kapadokya.edu.tr sayfasını ziyaret edebilirsiniz.



11.9. Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi

Kapadokya Üniversitesi Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi; öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyerlerini bilinçli planlamalarını sağlamak, istihdam edilebilirliklerini artırmak ve yaşam boyu kariyer yönetimi becerileri kazandırmak amacıyla faaliyet göstermektedir. Bu doğrultuda Kariyer Planlama ve Danışmanlık dersi koordine edilmekte; sektör buluşmaları, meslek tanıtımları ve tematik seminerler yürütülmektedir. Ayrıca özgeçmiş (CV) hazırlama, mülakat teknikleri, iş hayatında iletişim, zaman ve stres yönetimi gibi konularda uygulamalı eğitimler düzenlenmektedir.

Ofis ve faaliyetleri hakkında detaylı bilgi için kariyer.kapadokya.edu.tr sayfasını ziyaret edebilirsiniz.



Kariyer Danışmanlığı ve Koçluğu

Öğrenci ve mezunlarımıza yönelik birebir kariyer danışmanlığı ve koçluğu hizmeti sunulmaktadır. Kariyer Danışmanlığı hizmetinden faydalanmak için öncelikle [Kariyer Danışmanlığı Başvuru Formu](#) linkinde yer alan başvuru formu doldurulmalıdır.

Başvurular doğrultusunda öğrenciler; ilgi ve ihtiyaçlarına göre kariyer danışmanı öğretim üyelerine veya kariyer koçlarına (PDR) yönlendirilir. İhtiyaç halinde *Mesleki Eğilim Envanteri* ve *Boyutlandırılmış Beş Faktör Kişilik Envanteri* uygulanarak kişiye özel gelişim planı hazırlanır. Danışmanlık ve koçluk görüşmelerinde seans sınırlaması bulunmamaktadır.



Staj ve İş Olanaklarına Yönelik Destekler

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) koordinasyonunda yürütülen Ulusal Staj Programı'nın üniversitemizdeki iş ve işlemleri ofisimiz tarafından koordine edilmekte, başvuru ve kabul süreçlerinde öğrencilerimize rehberlik sağlanmaktadır. Öğrenci ve mezunlarımıza yönelik staj, yarı zamanlı çalışma ve istihdam fırsatları ile güncel duyurular kariyer.kapadokya.edu.tr ve mezun.kapadokya.edu.tr portalları üzerinden düzenli olarak paylaşılmaktadır.



Kariyer Etkinlikleri ve Organizasyonlar

Her akademik yılın ikinci yarısında düzenlenen Kariyer Günleri ve bölgesel kariyer fuarları aracılığıyla öğrencilerimizin iş dünyasıyla doğrudan iletişim kurmaları hedeflenmektedir.

Bu organizasyonlar kapsamında öğrencilerimiz; farklı sektörlerden uzmanlar ve kurum temsilcileriyle bir araya gelerek meslekler, staj olanakları ve istihdam fırsatları hakkında doğrudan bilgi edinme ve kariyer seçeneklerini değerlendirme imkânı bulmaktadır. Ayrıca gerçekleştirilen sektör buluşmaları, meslek tanıtım etkinlikleri, söyleşiler ve tematik seminerlerle öğrencilerin sektör beklentileri ve iş yaşamına ilişkin farkındalıklarının artırılması amaçlanmaktadır.

Dijital KÜNKART

KÜNKART projesi kapsamında, üniversitemizin yerel işletmelerle yaptığı anlaşmalar doğrultusunda öğrenci, mezun ve personelimize anlaşmalı noktalarda özel indirimler sunulmaktadır. Güncel anlaşmalı işletmeler listesi kapadokya.edu.tr/kunkart adresinde yayımlanmaktadır.



Mezun İletişimi, Takip Çalışmaları ve Dijital Mezun Kart

Ofisimiz; mezun veri tabanının güncel tutulması, üniversite-mezun bağının sürdürülebilir kılınması ve KÜN Mezunlar Derneği faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütür. Düzenlenen etkinlik ve toplantılarla mezunlarımızın mesleki deneyimlerini paylaşmaları ve üniversite yaşamına katkı sunmaları desteklenirken; deneyimli mezunlarımızın gönüllü mentorluk desteğiyle mevcut öğrencilerimize rehberlik etmesi teşvik edilir.

Mezun kart uygulaması dijitalleştirilmiştir. Mezunlarımız, fiziki karta ihtiyaç duymadan Kapadokya Mobil uygulaması üzerinden dijital mezun kartlarına erişebilir; uygulama aracılığıyla iletişim ve meslek bilgilerini güncelleyebilir, mezun etkinliklerini takip edebilir ve KÜNKART indirim avantajlarından faydalanabilirler.

Mezunlara Yönelik Hizmetler

Üniversitemiz, mezuniyet sonrasında da kurumsal bağları sürdürmek ve mezunlarımızın mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli hizmetler sunmaktadır:

- **Kariyer Desteği:** Mezunlara özel iş ilanlarının paylaşılması, kariyer koçluğu, özgeçmiş (CV) inceleme ve mülakat hazırlık süreçlerinin desteklenmesi.
- **Mezun İletişim Ağı ve Veri Tabanı:** Mezunlar arası bilgi ve deneyim paylaşımını artırmak amacıyla iletişim ve mesleki bilgilerin güncel tutulması.
- **Mentorluk:** Tecrübeli mezunların mesleki birikimlerini mevcut öğrencilere aktardığı gönüllü mentorluk programlarının yürütülmesi.
- **Etkinlik ve Buluşmalar:** Mezun buluşmaları, sektörel söyleşiler, paneller ve networking organizasyonlarının düzenlenmesi.
- **Sürekli Eğitim ve Gelişim:** Mezunların mesleki yeterliliklerini güncellemelerine yönelik sertifika programları ve uygulamalı atölye imkânları sunulması.
- **Mezun İndirimleri ve Ayrıcalıkları:** Lisansüstü eğitim programlarında sağlanan kolaylıklar ile KÜNKART kapsamındaki indirim ve avantajlar.
- **Mezun Başarıları:** Akademik ve mesleki alanda öne çıkan mezunlarımızın başarı hikâyelerinin üniversitemizin resmî iletişim kanallarında duyurulması.
- **KÜN Mezunlar Derneği:** Mezunlar arası dayanışmayı güçlendirmeye yönelik sosyal, kültürel ve mesleki faaliyetlerin koordine edilmesi.

Kariyer Ofisinin faaliyetleri, güncel duyuruları ve etkinlik takvimine kariyer.kapadokya.edu.tr sayfasından ulaşabilirsiniz.



12. AKADEMİK OLMAYAN FAALİYETLER

12.1. Öğrenci Etkinlikleri

Etkinlikler Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından koordine edilir. Bilim etkinlikleri dışındaki kültürel, sportif, sanatsal ve benzeri etkinlikler öğrenci toplulukları, Öğrenci Konseyi ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi tarafından organize edilir ve yürütülür. Ayrıca her program, akademik etkinlikleri destekleme programı kapsamında müfredat dışı konularda Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin iş hayatına hazırlanması ve kariyer hedeflerine ulaşmasını kolaylaştırmak amacıyla etkinlikler organize eder. Etkinlikler panolardan takip edilebileceği gibi üniversitenin internet sayfasındaki etkinlik takviminden ve sosyal medya hesaplarımızdan takip edilebilir.

Tüm öğrenciler üniversiteye kayıtlı oldukları her yıl için 50 etkinlik puanı toplamakla yükümlüdürler. Puanlar gerçekleştirilecek etkinliklere katılım sağlayarak elde edilebilir. Etkinlik ilanlarında söz konusu etkinliğe ait etkinlik puanı bilgisi de bulunur. Online etkinliklerden puan almak için mutlaka ilgili etkinliğin duyurusundaki etkinlik puanı alma yöntemini takip ediniz.

Üniversitemiz etkinliklerini [Etkinlikler](#) sayfasından ve [Instagram/kunetkinlik](#) sosyal medya hesabından takip edebilirsiniz.



12.2. Öğrenci Konseyi

Öğrenci Konseyini sınıf temsilcileri oluşturur. Sınıf temsilcileri arasından Öğrenci Konseyi başkanı ve Konsey Yönetim Kurulu seçilir.

Konsey başkanı, üniversite öğrencilerini doğrudan ilgilendiren karar mekanizmalarında öğrencileri temsilen yer alır.

Öğrencileri yönetimde temsil etmek, diğer üniversitelerle ortak gerçekleştirilecek her türlü kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlerde üniversitenin adını duyurmak, gelecekte gerçekleştirilecek etkinliklerde iş birliğinin devam ettirilmesini sağlamak Öğrenci Konseyinin hedeflerini oluşturmaktadır.

Öğrenci Konseyi ile iletişim için ogrencikonseyi@kapadokya.edu.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

12.3. Öğrenci Toplulukları

Öğrenci toplulukları, öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunabilmek amacıyla kurabilecekleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesine bağlı organizasyonlardır.

Toplulukların kuruluş, işleyiş ve etkinliklerinin koordinasyonundan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumludur.

Öğrenci topluluklarının kuruluşu için kurucu üyelerin hazırlayacağı başvuru dosyasının

öğrenci etkinlikleri komisyonu tarafından onaylanması gerekir. Dosyada topluluğun kuruluş amacını, öngörülen etkinlikleri, önerilen danışman öğretim elemanının adını belirten kuruluş dilekçesi ve topluluk iç tüzüğü yer alır. Kuruluş dilekçesinde en az yedi birinci sınıf veya hazırlık sınıfı öğrencisinin imzası gerekir. Üniversitemizde faaliyet gösteren toplulukların bilgisine [KÜN Öğrenci Toplulukları](#) adresinden ulaşabilirsiniz.



13. İDARİ BİRİMLER ile İLETİŞİM

Duyurular

Öğrenci ve öğretim elemanlarını ilgilendiren önemli gelişmeler resmi internet adresi olan kapadokya.edu.tr adresi, öğrenci işleri otomasyonu ve/veya mobil uygulama üzerinden ilan edilir.



Hızlı iletişim gerektiren durumlarda SMS ile bilgilendirme yapılır. Bu nedenle öğrencilerin GSM numaralarında değişiklik olması hâlinde bilgilerini Öğrenci İşleri Otomasyonu üzerinden güncellemeleri gerekir. Resmî iletişim kanalları dışında edinilen bilgilere itibar edilmemelidir.

Sınav takvimi, eğitime ara verilmesi ve benzeri konulara ilişkin kararlar kesinleştiğinde duyurulur. Herhangi bir duyuru yapılmamış olması, konunun henüz kesinleşmediği anlamına gelir. Bu nedenle kesinleşmemiş konular hakkında telefonla bilgi talep edilmemesi önemlidir.

Ders kaydı, sınav başvurusu ve benzeri işlemlerde ilgili duyurular dikkatle okunmalı ve belirtilen yönlendirmeler takip edilmelidir. Telefonla veya başka kişiler aracılığıyla edinilen bilgiler yerine resmî duyurular esas alınmalıdır.

Talep ve Şikayetlerin İletilmesi

Öğretim elemanı ve öğrencilerin şikâyet ve taleplerini internet sitesinde sayfanın sağ altında yer alan Canlı Destek Hattı üzerinden iletmeleri esastır. Canlı Destek Hattı üzerinden şikâyet veya talepler ilgili birim seçilerek iletilir (Örnek: internet erişimi ile ilgili bir sorun yaşıyorsanız mesaj “Bilgi İşlem” birimi seçilerek iletilir. KonuKevinde konaklayan bir öğrenci kapı kolundaki arızayı “Konaklama, Servis ve Yemek” seçeneğini seçerek iletir). Canlı Destek Hattı üzerinden iletilen taleplerde iletişimin sağlıklı kurulabilmesi için e-posta adresi doğru şekilde doldurulmalıdır.

Belge taleplerinin öğrenci işleri formları sayfasından mutlaka dilekçe ile iletilmesi gerekir. Öğrenci işleri formları sayfasına [Öğrenci İşleri Formları](#) sayfasından ulaşabilirsiniz.

